

REGULAMIN
PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW PRZEZ FUNDACJĘ ORLEN
W PROGRAMIE „MOGĘ WIĘCEJ”
W ROKU SZKOLNYM/AKADEMICKIM 2025/2026

(dalej: „Regulamin”)

§ 1

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) **Organizator/Fundacja** – Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi- Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000037031, posługująca się NIP: 774-26-91-813, REGON: 611330322,
- 2) **Program „Mogę więcej”/Program** – Program stypendialny dla dzieci i młodzieży – wychowanków rodzinnych domów dziecka, placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego i rodzin zastępczych, powstałych na skutek zmniejszenia liczby dzieci w Rodzinnych Domach Dziecka w roku szkolnym 2025/2026,
- 3) **Rodzinny Dom Dziecka/RDD** – rodzinny dom dziecka w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 poz. 49 j.t. ze zm.) (dalej: „Ustawa”),
- 4) **Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza Typu Rodzinnego/POW** – placówka opiekuńczo – wychowawcza typu rodzinnego w rozumieniu Ustawy,
- 5) **Rodzina Zastępcza/RZ** – w rozumieniu Ustawy; w programie mogą brać udział wyłącznie podopieczni tych rodzin zastępczych, które powstały w wyniku przekształcenia z rodzinnych domów dziecka, które były objęte opieką Fundacji ORLEN,
- 6) **Kandydat** – uczeń, Absolwent lub student przebywający w RDD, POW lub RZ na podstawie skierowania wystawionego przez odpowiedni organ sprawujący nadzór nad pieczęcią (np. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie „PCPR”), przysposobiony wychowanek RDD a także usamodzielniony wychowanek kontynuujący naukę, spełniający kryteria określone niniejszym Regulaminem ubiegający się (poprzez Wnioskodawcę) o przyznanie Stypendium i udział w Programie,
- 7) **Wniosek** - formularz aplikacyjny on-line, dostępny w generatorze,
- 8) **Wnioskodawca** – pełnoletni Kandydat składający Wniosek w Programie lub w przypadku niepełnoletniego Kandydata - dyrektor POW, prowadzący Rodzinny Dom Dziecka lub

Rodzinę Zastępczą składający w imieniu Kandydata wniosek o przyznanie stypendium w Programie,

- 9) **Generator** – system online dostępny na stronie <http://granty-fundacja.orlen.pl> poprzez który Wnioskodawcy składają wnioski do Programu,
- 10) **Stypendium** – stypendium przyznawane Stypendystom na zasadach określonych niniejszym Regulaminem,
- 11) **Stypendysta** – Kandydat przyjęty do Programu, któremu przyznano Stypendium w roku szkolnym/akademickim 2025/2026.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady aplikowania Kandydatów do Programu oraz warunki i tryb przyznawania i wypłacania Stypendiów przez Fundację.
2. Celem Programu jest:
 - 1) wsparcie dzieci i młodzieży – podopiecznych i wychowanków RDD oraz POW, RZ, posiadających udokumentowane wybitne osiągnięcia artystyczne, naukowe, społeczne lub sportowe,
 - 2) umożliwienie podopiecznym RDD, POW i RZ rozwoju i zdobywania kompetencji w obszarze usamodzielniania się.
3. Za prowadzenie i realizację Programu odpowiada Fundacja, zgodnie ze swoimi celami statutowymi.
4. Zarząd Fundacji określa wysokość funduszu stypendialnego na dany rok szkolny/akademicki oraz liczbę osób, którym zostaną przyznane Stypendia.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie Stypendium składa: pełnoletni Kandydat, a w imieniu Kandydata niepełnoletniego - dyrektor POW, prowadzący Rodzinny Dom Dziecka lub Rodzinę Zastępczą w porozumieniu z Kandydatem.
2. Kandydat na Stypendystę musi spełniać łącznie wszystkie następujące kryteria:
 - 1) przebywać w RDD, POW lub RZ lub być przysposobionym wychowankiem RDD lub usamodzielnionym wychowankiem kontynuującym naukę,
 - 2) w roku szkolnym/akademickim 2025/2026 będzie:
 - a) uczniem klasy 6, 7 lub 8 szkoły podstawowej, uczniem szkoły ponadpodstawowej lub absolwentem szkoły ponadpodstawowej z roku szkolnego 2024/2025, który został przyjęty na I rok studiów (dalej: „**Absolwent**”),
 - b) studentem studiów dziennych, wieczorowych lub zaocznych,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 2 lit a) - w roku szkolnym 2024/2025 otrzymał świadectwo ze szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej z siedzibą na terenie Polski,
 - 4) jeśli kandydat jest uczniem szkoły z innym niż polski systemem nauczania, musi dołączyć zaświadczenie ze szkoły z informacją o przeliczniku ocen na system polski,

- 5) posiada udokumentowane wybitne osiągnięcia artystyczne, naukowe, społeczne lub sportowe,
- 6) w roku przyznania Stypendium nie ukończy:
 - a) 26 roku życia - w przypadku studentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit b. powyżej,
- 7) w przypadku Kandydata uczestniczącego w programie stypendialnym dla dzieci i młodzieży – wychowanków rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego w roku szkolnym 2024/2025, wymagane jest złożenie do Fundacji sprawozdania z wykorzystania otrzymanego Stypendium i zaakceptowanie tego sprawozdania przez Fundację.

§ 4

1. Wnioski o Stypendia w programie „Mogę więcej” w roku szkolnym/akademickim 2025/2026 Wnioskodawcy składają w terminie od dnia 11 sierpnia 2025 r. do 3 października 2025 r., poprzez Generator (dalej: „Wniosek”). Wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do Wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, należy dołączyć:
 - 1) w przypadku ucznia - skan wszystkich stron świadectwa szkolne Kandydata z roku szkolnego 2024/2025,
 - 2) w przypadku Absolwenta informację/zaświadczenie potwierdzające fakt przyjęcia na studia z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 Regulaminu,
 - 3) w przypadku studentów - skan zaświadczenia z uczelni potwierdzającego fakt bycia studentem oraz zawierającego informacje o osiągniętej średniej ocen w roku akademickim 2024/2025,
 - 4) w przypadku studentów nowo przyjętych na I rok studiów drugiego stopnia – skan zaświadczenia z uczelni z informacjami o osiągniętej średniej ocen w roku akademickim 2024/2025 oraz zaświadczenie potwierdzające fakt przyjęcia na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2025/2026,
 - 5) skany dokumentów potwierdzających wybitne osiągnięcia Kandydata w kategoriach: artystycznych, naukowych, społecznych, lub sportowych (np. ze szkoły, klubu sportowego, klubu tanecznego, szkoły artystycznej, organizacji pozarządowej, itp.), przy czym:
 - a) za osiągnięcia naukowe uznaje się m.in. zajęcia miejsca I-III w konkursach na poziomie szkolnym, gminnym, wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym potwierdzone dyplomami lub zaświadczeniami oraz udział w olimpiadach przedmiotowych,
 - b) za osiągnięcia sportowe uznaje się m.in. zajęcia miejsca I-III w konkursach i zawodach sportowych na poziomie szkolnym i gminnym, uczestnictwo w powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych zawodach sportowych, czynne uczestnictwo w rozgrywkach ligowych potwierdzone dyplomami lub zaświadczeniami,

- c) za osiągnięcia artystyczne uznaje się m.in. sukcesy plastyczne, muzyczne, teatralne, taneczne itp. na poziomie szkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym potwierdzone dyplomami lub zaświadczeniami,
 - d) za zaangażowanie w życie społeczne uznaje się aktywny udział w wolontariacie potwierdzony zaświadczeniem osoby prowadzącej, zawierającym wyszczególnienie akcji w których uczeń/student brał udział,
- 6) list polecający od mentora – nauczyciela, trenera, opiekuna zawierający rekomendacje i opis kandydata,
 - 7) w przypadku Kandydata z niepełnosprawnością – skan orzeczenia o niepełnosprawności,
 - 8) w przypadku Kandydata przebywającego w RDD/POW/RZ – skan dokumentu poświadczającego skierowanie do RDD/POW/RZ lub skan zaświadczenia wydanego przez organ sprawujący nadzór nad pieczęcią zastępczą (np. PCPR) o aktualnym prowadzeniu RDD/POW/RZ wraz z informacją o przebywaniu Kandydata w placówce,
 - 9) w przypadku Kandydata przysposobionego – skan dokumentu poświadczającego skierowanie do RDD/POW/RZ oraz skan dokumentu poświadczający przysposobienie,
 - 10) w przypadku Kandydata będącego usamodzielnionym wychowankiem – skan zaświadczenia potwierdzający fakt wychowywania się w przeszłości w RDD/POW/RZ wystawionego przez dyrektora POW, prowadzącego RDD lub RZ lub organ sprawujący nadzór nad pieczęcią zastępczą,
 - 11) aktualne zaświadczenie z banku o prowadzeniu indywidualnego konta Kandydata pełnoletniego lub zaświadczenie o prowadzeniu subkonta dla Kandydata niepełnoletniego (zaświadczenie musi zawierać dane kandydata i numer konta).

3. We Wniosku należy zaznaczyć:

- 1) w przypadku Kandydata pełnoletniego:
 - a) oświadczenie Kandydata w przedmiocie zapoznania się i akceptacji Regulaminu,
 - b) oświadczenie, Kandydata, iż wszystkie podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz że podaje je dobrowolnie,
 - c) zgodę Kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych podanych we Wniosku i załączonych do niego dokumentach, celem przeprowadzenia procesu rekrutacji i realizacji Programu.
- 2) w przypadku Kandydata niepełnoletniego, gdy Wniosek składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny lub osoba sprawująca pieczęć zastępczą, a w przypadku pieczy zastępczej instytucjonalnej – osoby reprezentującej instytucję - dyrektor POW, prowadzący Rodzinny Dom Dziecka lub Rodzinę Zastępczą:
 - a) oświadczenie przedstawiciela ustawowego Kandydata lub opiekuna prawnego Kandydata lub osoby sprawującej pieczęć zastępczą nad Kandydatem (a w przypadku pieczy zastępczej instytucjonalnej – osoby reprezentującej instytucję) w przedmiocie zapoznania się i akceptacji Regulaminu Programu, oraz wyrażenia zgody na udział Kandydata w rekrutacji do Programu,

- b) oświadczenie, przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Kandydata lub osoby sprawującej pieczę zastępczą nad Kandydatem (a w przypadku pieczy zastępczej instytucjonalnej – osoby reprezentującej tą instytucję), iż wszystkie podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz że podaje je dobrowolnie,
- c) zgodę przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Kandydata lub osoby sprawującej pieczę zastępczą nad Kandydatem (a w przypadku pieczy zastępczej instytucjonalnej – osoby reprezentującej tą instytucję) na przetwarzanie jego danych osobowych i Kandydata wskazanych we Wniosku i załączonych do niego dokumentach, celem przeprowadzenia procesu rekrutacji i realizacji Programu,
- d) we Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz potwierdzić, iż zapoznał się z Regulaminem oraz go akceptuje.
4. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość i rzetelność danych podanych w dokumentach wskazanych w ust. 2 powyżej oraz we Wniosku.
5. Rozpatrywane będą tylko Wnioski kompletne, z załączonymi wszystkimi wymaganymi Regulaminem dokumentami, posiadające w Generatorze status „złożony”. **Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód/oświadczeń, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej i innych koniecznych zgód, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie - nie będą rozpatrywane.**
6. W przypadku studentów zaświadczenia o przyjęciu na studia I lub II stopnia należy przesać najpóźniej do 1 listopada 2025 r. Skany ww. zaświadczeń należy przesać na adres mailowy: mogewiecej@orlen.pl ze wskazaniem danych Kandydata, którego informacje dotyczą.
7. W przypadku nie dostarczenia do Fundacji dokumentów uzupełniających, o których mowa w ust. 3 powyżej, w terminie do dnia 10 listopada 2025 r., dany Kandydat może zostać wykluczony z rekrutacji do Programu.

§ 5

1. Ustala się następującą skalę punktową oceny Wniosków:

- a) za średnią ocen z roku szkolnego/ akademickiego 2024/2025:

Średnia	Punktacja
3,5-3,99	1 pkt (tylko uczniowie z orzeczeniem)
4,0-4,49	2 pkt
4,5-4,99	3 pkt
5,0-5,49	4 pkt
5,5-6,0	5 pkt

- b) za osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne i społeczne w roku szkolnym 2024/2025:

Liczba punktów	Kategoria	Maksymalnie w tej kategorii:
1-5 pkt	Średnia ocen (według tabeli wskazanej w § 5 pkt. 1 lit. a Regulaminu)	5

1 pkt	Udział w konkursach i zawodach sportowych poziomy od szkolnego do wojewódzkiego (za każdy konkurs 1 pkt)	5
2 pkt	Zajęcie miejsc 1-3 w konkursach i zawodach sportowych na poziomie szkolnym (1 pkt) poza szkolnym do wojewódzkiego (2 pkt)	2
5 pkt	Udział w olimpiadach MEN	5
max	Tytuł laureata w olimpiadach MEN	Gwarancja stypendium
5 pkt	Udział w konkursach i zawodach sportowych ogólnopolskich	5
7 pkt	Udział w konkursach i zawodach sportowych międzynarodowych	7
7 pkt	Udział w konferencjach naukowych	7
max	Powołanie do kadry narodowej	Gwarancja stypendium
10 pkt	Prowadzenie panelu na konferencji/webinarze branżowym, zajęcie 1-3 miejsca w konkursach i zawodach sportowych, naukowych i artystycznych na poziomie międzynarodowym	10
10 pkt	Studiowanie 1 kierunku (10 pkt), kolejne 5 pkt w przypadku studiowania równolegle dwóch kierunków	15
5 pkt	Podjęcie pracy równolegle ze studiami (rodzaj umowy nie ma znaczenia)	5
4 pkt	Otrzymanie Stypendium Fundacji ORLEN poprzednim roku	4
1-3 pkt	Udział w innych aktywnościach programu „Mogę więcej”	3
1-3 pkt	Udział w akcjach wolontariackich (1 pkt za każdą)	3
5 pkt	Stała aktywność społeczna i przynależność do organizacji i stowarzyszeń	5
10 pkt	Stale działania wolontariackie/ społeczne (potwierdzone zaświadczeniami), bycie honorowym dawcą krwi, uczestnictwo w samorządzie szkolnym	10
5 pkt	Gra w teatrze, gra w orkiestrze, prowadzenie korepetycji, uczęszczanie do szkoły muzycznej	5

1-4 pkt	Udział w zajęciach dodatkowych na podstawie ogólnego opisu Stypendysty i listu od mentora	4
	RAZEM	100

- Jeżeli Kandydat posiada osiągnięcia nieuwzględnione w powyższej tabeli, a potwierdzone zaświadczeniami lub dyplomami, Komisja Stypendialna ma prawo przyznać za nie punkty kierując się dobrem Kandydata i sugerując się punktacją za osiągnięcie podobnej rangi.
- Jeżeli Kandydat jest laureatem olimpiady MEN, lub został powołany do kadry narodowej sportowej lub artystycznej, otrzymuje gwarancję otrzymania Stypendium, nawet jeśli nie spełnia pozostałych kryteriów.
- Spełnienie przez Kandydata wszystkich kryteriów wymienionych w ust. 1 powyżej nie gwarantuje otrzymania Stypendium.
- Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez ekspertów.
- Na podstawie oceny powstaje lista rankingowa przedstawiana Komisji Stypendialnej.
- Komisja Stypendialna pracuje w oparciu o Regulamin Pracy Komisji.
- Organizator informuje Wnioskodawców o liczbie punktów uzyskanych przez Kandydatów (sumarycznie, bez podziału na kategorie).
- Fundacja nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem Stypendium, chyba że inaczej wynikać będzie z postanowień Umowy Stypendialnej, o której mowa w § 8 Regulaminu.

§ 6

Wysokość Stypendium dla Stypendysty na cały rok szkolny 2025/2026 wynosi:

Poziom szkoły	Wysokość Stypendium
uczniowie	3 500,00 zł
studenci	4 500,00 zł

§ 7

- Wnioski stypendialne rozpatruje komisja stypendialna powołana przez Zarząd Fundacji (dalej: „**Komisja Stypendialna**”). W skład Komisji Stypendialnej wchodzi maksymalnie 4 (słownie: cztery) osoby wskazane przez Zarząd Fundacji, w tym co najmniej 2 (słownie: dwie) osoby spośród przedstawicieli pracowników Fundacji.
- Komisja Stypendialna przedkłada Zarządowi Fundacji proponowaną listę Stypendystów do analizy i podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu Stypendium.
- Komisja Stypendialna przed przedłożeniem Zarządowi Fundacji proponowanej listy stypendystów, o której mowa w ust. 2 powyżej, może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację.

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu Stypendium danemu Kandydatowi podejmuje Zarząd Fundacji w oparciu o rekomendację Komisji Stypendialnej. Zarząd Fundacji nie jest związany rekomendacją Komisji Stypendialnej. W przypadku, gdy decyzja Zarządu Fundacji odbiegałaby od rekomendacji Komisji Stypendialnej, Zarząd powinien przedstawić uzasadnienie swojego stanowiska Komisji Stypendialnej. Decyzje Zarządu Fundacji są ostateczne.
5. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu Stypendium Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji do Programu i informacji o przyznaniu Stypendiów wraz z uzyskaną liczbą punktów nastąpi nie później niż do 10 listopada 2025 r. na stronie internetowej Fundacji www.fundacja.orlen.pl, na co Wnioskodawca wyraża zgodę.
7. Wnioskodawca zostanie poinformowany o przyznaniu Stypendium drogą korespondencji elektronicznej (e-mail), na co Wnioskodawca wyraża zgodę.

§ 8

1. W przypadku przyznania Kandydatowi Stypendium, Organizator i Stypendysta (a w przypadku, gdy Stypendysta jest osobą niepełnoletnią – Organizator oraz Wnioskodawcą reprezentującym Stypendystę) zawrą odrębną umowę stypendialną określającą w szczególności strony umowy, wysokość udzielonego Stypendium, okres i termin wypłaty Stypendium, a także termin ważności umowy oraz inne jej istotne warunki (dalej: „**Umowa Stypendialna**”).
2. Warunkiem wypłaty Stypendium jest odesłanie do Fundacji podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub własnoręcznie Umowy Stypendialnej w terminie do 1 grudnia 2025 r. (obowiązuje data doręczenia do Fundacji). W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Stypendium nie zostanie przez Fundację przekazane, zaś umowa będzie uważana za niezawartą.
3. Umowa Stypendialna zostanie udostępniona w generatorze po zalogowaniu się na profil Stypendysty, któremu przyznano Stypendium.
4. Stypendium będzie wypłacane w 1 transzy, zostanie ona wypłacona w ciągu 14 (słownie: czternastu) dni od dnia podpisania przez Fundację Umowy Stypendialnej.
5. Stypendium będzie przekazywane na rachunek bankowy lub subkonto wskazane we Wniosku stypendialnym przez Wnioskodawcę i w Umowie Stypendialnej.
6. W przypadku usamodzielnienia się wychowanka będącego Stypendystą, prowadzący POW/RDD jest zobowiązany:
 - 1) niezwłocznie powiadomić Fundację o tym fakcie,
 - 2) złożyć pisemne oświadczenie o przekazaniu Stypendyście środków wypłacanych ze Stypendium do dnia osiągnięcia pełnoletności, zgromadzonych na indywidualnym subkoncie,
 - 3) dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy Stypendialnej na rzecz usamodzielnionego wychowanka, którego dotyczy Umowa Stypendialna.

§ 9

1. Fundacja może wstrzymać wypłatę Stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) wnioskodawca przedstawił niezgodne z prawdą dokumenty lub oświadczenia, na podstawie których przyznano Stypendium,
 - 2) Stypendysta zaprzestał kontynuowania nauki w roku szkolnym/akademickim 2025/2026, z przyczyn innych niż zakończenie danego etapu edukacji,
 - 3) Stypendysta naruszył dobre imię Fundacji lub ORLEN S.A. lub jednej ze spółek należącej do Grupy Kapitałowej ORLEN,
 - 4) Stypendysta zrezygnuje ze swoich aspiracji, świadomie zaniżając dotychczasowy poziom sportowy i będzie to udokumentowane zaświadczeniem od trenera/klubu,
 - 5) Stypendysta opuści RDD lub POW z przyczyn innych niż usamodzielnianie się.
2. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wskazanych w ust. 1 powyżej, Fundacja ma prawo ubiegać się o zwrot całej kwoty części pobranego przez Stypendystę Stypendium.
3. Fundacja ma prawo wymagać od Wnioskodawcy lub Stypendysty potwierdzenia, że Stypendysta kontynuuje naukę, bądź potwierdzenia innych działań związanych z przyznaniem Stypendium.
4. W razie zaprzestania nauki przez Stypendystę, Stypendysta lub Wnioskodawca zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania Fundacji o zaistniałym fakcie.
5. Fundacja przeprowadza weryfikację na losowej próbie Stypendystów pod kątem spełniania przez nich wszystkich przesłanek do otrzymywania Stypendium określonych w Regulaminie, w szczególności poprzez żądanie od Stypendysty lub Wnioskodawcy przedstawienia określonych dokumentów lub informacji. Wnioskodawca lub Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów lub informacji, o których mowa w niniejszym ustępie, w terminie wskazanym przez Fundację w wezwaniu. W przypadku nieprzedstawienia określonych dokumentów lub informacji przez Wnioskodawcę lub Stypendystę w terminie, Fundacja ma prawo ubiegać się o zwrot całej kwoty lub części pobranego przez Stypendystę Stypendium.
6. Po zakończeniu Stypendium, najpóźniej do 30 czerwca 2026 roku, Stypendysta obowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykorzystania przekazanych środków w ramach Stypendium (dalej: „Sprawozdanie”). Formularz sprawozdania jest dostępny w systemie online. W przypadku niezłożenia lub nieterminowego złożenia przez Stypendystę sprawozdania z wykorzystania przekazanych środków Fundacja jest uprawniona do ubiegania się o zwrot wypłaconego Stypendium.
7. Po weryfikacji przez Fundację nadesłanego Sprawozdania, Stypendysta (gdy jest osobą pełnoletnią) lub Wnioskodawca w imieniu niepełnoletniego Stypendysty zostanie poinformowany drogą korespondencji elektronicznej (e-mail) o akceptacji Sprawozdania, bądź braku akceptacji ze wskazaniem koniecznych uzupełnień.
8. W przypadku, gdy nie zostaną spełnione zobowiązania Stypendysty (gdy jest osobą pełnoletnią) lub Wnioskodawcy w imieniu niepełnoletniego Stypendysty opisane w niniejszym paragrafie, Stypendium może zostać odwołane przez Fundację. Stypendysta (gdy jest osobą pełnoletnią) lub Wnioskodawca w imieniu niepełnoletniego Stypendysty zobowiązany będzie wówczas zwrócić otrzymane Stypendium na rachunek bankowy

Fundacji, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia zawiadomienia o odwołaniu Stypendium przez Fundację.

§ 10

Fundacja zastrzega sobie w szczególności uprawnienie do:

- a) kontaktu z wybranymi Stypendystami w celu zbierania informacji o sposobie wykorzystania Stypendium,
- b) ankietowania Stypendystów pod kątem realizacji Programu stypendialnego i ewaluacji prowadzonych w tym obszarze działań,
- c) kontaktu z wybranymi Stypendystami w związku z innymi działaniami statutowymi Fundacji,

zaś Wnioskodawca i Stypendysta zobowiązują się do współpracy z Fundacją w celu terminowej realizacji przez Fundację uprawnień o których mowa pod literami a-c powyżej.

§ 11

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja. Kontakt z administratorem możliwy jest pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: fundacja@orlen.pl.
2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w Fundacji służy następujący adres email: iodods@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji z dopiskiem „**Inspektor Ochrony Danych**”. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie www.fundacja.orlen.pl w zakładce „Kontakt”.
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - 1) przeprowadzenia procesu rekrutacji i realizacji Programu zgodnie z zapisami w Regulaminie,
 - 2) wypełnienia obowiązków prawnych, w tym w szczególności obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego,
 - 3) realizacji statutowych zadań Fundacji,
 - 4) kontaktu, weryfikacji uprawnień do złożenia dokumentów, prawidłowości złożonych dokumentów oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
 - 1) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - 2) wypełnienie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e RODO),
 - 4) prawnie uzasadniony interes Fundacji (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO).
5. Dane osobowe mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Współadministratorom, partnerom Fundacji, podmiotom

świadczącym usługi teleinformatyczne, księgowo, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.

6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji Programu, a także do czasu rozliczenia oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z realizacji Programu, jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążących na Fundacji.
 7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi ubieganie się o Stypendium oraz realizację Programu.
 8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do:
 - 1) dostępu do treści podanych danych osobowych,
 - 2) sprostowania danych osobowych np. w sytuacji, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
 - 4) przeniesienia danych tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które są przetwarzane w związku z udziałem w Programie Stypendialnym,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu. Sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację,
 - 6) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- Żądanie dotyczące realizacji ww. praw można wystąpić na adres poczty elektronicznej: iodods@orlen.pl lub adres siedziby Fundacji z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
9. Osobom, których dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w ust. 3 powyżej przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 lipca 2025 r.
2. Regulamin dostępny jest w biurze Fundacji przy ul. Bielańskiej 12, 00-085 Warszawa, oraz na stronie internetowej Fundacji: www.fundacja.orlen.pl.
3. Informacje na temat Programu udzielane są w dni powszednie, w godzinach 9.00-17.00 pod numerem tel. 22 778 08 53 lub mailowo pod adresem: mogewiecej@orlen.pl
4. We wszelkich sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia „Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN” stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 104/XII/2025 Zarządu Fundacji ORLEN z dnia 7 maja 2025 r., a w pozostałych kwestiach wykraczających poza ich ramy decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
5. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN i nie jest równoznaczne z przyznaniem

Stypendium, a stanowi jedynie podstawę do rozważania udzielenia Stypendium przez Fundację, na co wskazuje Organizator celem uniknięcia wątpliwości.

6. Fundacji przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów obejmujących:
 - 1) zmiany w zakresie: danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Fundacji,
 - 2) zmianę przepisów prawa,
 - 3) prawomocny wyrok sądu,
 - 4) prawomocną decyzję administracyjną,
 - 5) siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego,
 - 6) potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu,
 - 7) wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Wnioskodawców,
 - 8) zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Programu.
7. Integralną część Regulaminu stanowią następujące Załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – wzór wniosku o przyznanie Stypendium w roku szkolnym 2025/2026;
 - 2) załącznik nr 2 – Oświadczenie opiekuna

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM W PROGRAMIE „MOGĘ WIĘCEJ” W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

I. DANE KANDYDATA

A. Dane Rodzinnego Domu Dziecka/ Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu rodzinnego

Nazwa domu dziecka

Pełny adres domu dziecka

Nazwa ulicy

Numer budynku

Numer lokalu

Kod pocztowy

Miasto/poczt

Gmina

Powiat

Województwo

Numer telefonu:

Adres email

B. Informacja o kandydacie.

Imię kandydata

Nazwisko kandydata

PESEL kandydata

* Maksymalny dopuszczalny wiek do ukończenia 26 r.ż.

Numer telefonu kandydata

Adres e-mail kandydata

Pełny adres zamieszkania

Nazwa ulicy

Numer budynku

Numer lokalu

Kod pocztowy

Miasto/poczt

Gmina

Powiat

Województwo

C. Informacje o szkole do której kandydat będzie uczęszczał w roku szkolnym 2025/2026

Nazwa szkoły

Pełny adres szkoły

Nazwa ulicy

Numer budynku

Numer lokalu

Kod pocztowy

Miasto/poczt

Gmina

Powiat

Województwo

Numer telefonu do szkoły

Średnia ocen na świadectwie w roku szkolnym/akademickim 2024/2025

W roku szkolnym 2025/2026 będzie: *

 uczniem szkoły podstawowej uczniem szkoły ponadpodstawowej studentem

klasy / roku

Krótka charakterystyka ucznia (osobowość, uzdolnienia, sukcesy itp.)

II. DANE WNIOSKODAWCY* (*OSOBY SPEŁNIAJĄCEJ WARUNKI WSKAZANE W § 3 PKT 1 REGULAMINU):

Imię Wnioskodawcy*

Nazwisko Wnioskodawcy*

Numer PESEL Wnioskodawcy

Numer telefonu Wnioskodawcy

Adres e-mail Wnioskodawcy

Oświadczam, że jestem:

III. INFORMACJE NIEZBĘDNE W PRZYPADKU PRYZNANIA STYPENDIUM

Urząd Skarbowy

Miejscowość

Ulica

Numer budynku

Kod pocztowy

Poczt

Numer indywidualnego konta bankowego/subkonta stypendysty

Imię i nazwisko właściciela rachunku

Wyrażam zgodę na wysyłkę PIT-u: *

 na adres mailowy wnioskodawcy (w przypadku osoby pełnoletniej na adres mailowy stypendysty) na adres zamieszkania wnioskodawcy (w przypadku osoby pełnoletniej na adres stypendysty)

IV. WYPEŁNIA KANDYDAT

Czy miejsce zamieszkania ucznia jest inne niż rodziców/opiekunów? *

 Tak Nie

Czy byłeś/byłaś już uczestnikiem programu stypendialnego organizacji pozarządowej, z uwzględnieniem Fundacji ORLEN? Jeśli tak, wymień nazwę programu i/lub organizacji oraz podaj w jakim okresie pobierałeś / pobierałaś stypendium. *

 Tak Nie

Czy w roku szkolnym 2024/2025 brałeś/brałaś udział w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych? *

 Tak Nie

Osiągnięcia naukowe

Osiągnięcia sportowe

Osiągnięcia artystyczne

Wymień swoje zainteresowania.

Wymień osiągnięcia związane z Twoimi zainteresowaniami, udziałami w konkursach, zawodach, wystawach itp.

Jakich języków obcych się uczysz?

W szkole

Poza szkołą

Wymień zajęcia dodatkowe, na które uczęszczaś.

Czy jesteś zaangażowany/zaangażowana w działania społeczne, np. wolontariat? *

 Tak Nie

Czy pracujesz zarobkowo? *

 Tak Nie

Czy bierzesz udział w spotkaniach/konferencjach związanych z Twoim kierunkiem nauki lub zainteresowaniami? *

 Tak Nie

Czy bierzesz udział w innych aktywnościach programu „Mogę więcej” *

 Tak Nie

Z jakiego źródła uzyskałeś/uzyskałaś informację o tegorocznym programie stypendialnym Fundacji ORLEN? *

 szkoła internet znajomi prasa inne

Jakie są Twoje marzenia, plany na przyszłość?

W jaki sposób otrzymanie stypendium pomoże Ci w realizacji planów i marzeń opisanych powyżej?

Czy masz orzeczenie o niepełnosprawności? *

 Tak Nie

Czy chcesz załączyć list z rekomendacjami od swojego mentora? (to może być osoba, którą cenisz, opiekun, ulubiony nauczyciel, trener itp.)? *

 Tak Nie

V. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki:

Świadectwo (obowiązkowe)	+ Dodaj plik	Wymagane
Świadectwo (opcjonalne)	+ Dodaj plik	
Dodatkowe świadectwo (np. ze szkoły muzycznej)	+ Dodaj plik	
Skan dokumentu poświadczającego skierowanie do RDD/POW lub zaświadczenie z PCPR lub MOPS o aktualnym prowadzeniu placówki wraz z informacją o przebywaniu Kandydata w placówce	+ Dodaj plik	
Potwierdzenie konta bankowego stypendysty	+ Dodaj plik	
List od Mentora	+ Dodaj plik	

KONKURSY SZKOLNE

Lp.	Nazwa konkursu	Rodzaj	Zajęte miejsce	Opis (jeśli np był to ostatni etap wieloletowego konkursu)	Załącznik
-----	----------------	--------	----------------	--	-----------

KONKURSY MIĘDZYSZKOLNE

Lp.	Nazwa konkursu	Rodzaj	Zajęte miejsce	Opis (jeśli np był to ostatni etap wieloletowego konkursu)	Załącznik
-----	----------------	--------	----------------	--	-----------

KONKURSY I ZAWODY NA POZIOMIE POWIATOWYM/WOJEWÓDZKIM

Lp.	Nazwa konkursu	Rodzaj	Zajęte miejsce	Opis (jeśli np był to ostatni etap wieloletowego konkursu)	Załącznik
-----	----------------	--------	----------------	--	-----------

KONKURSY MIĘDZYNARODOWE ODBYWAJĄCE SIĘ POZA GRANICAMI KRAJU LUB W POLSCE Z UDZIAŁEM UCZESTNIKÓW ZAGRANICZNYCH

Lp.	Nazwa konkursu	Rodzaj	Zajęte miejsce	Opis (jeśli np był to ostatni etap wieloletowego konkursu)	Załącznik
-----	----------------	--------	----------------	--	-----------

KONKURSY/OLIMPIADY Z LISTY MEN (OD II ETAPU DO FINALISTY)

Lp.	Nazwa konkursu	Rodzaj	Zajęte miejsce	Opis (jeśli np był to ostatni etap wieloletowego konkursu)	Załącznik
-----	----------------	--------	----------------	--	-----------

ZAŚWIADCZENIA GWARANTUJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM (NP. LAUREAT OLIMPIADY MEN, POWOŁANIE DO KADRY NARODOWEJ, WPISANIE NA LISTĘ ARTYSTÓW)

Lp.	Nazwa szkoły/klubu/institucji	Załącznik
-----	-------------------------------	-----------

ZAŚWIADCZENIE Z PRACY

Lp.	Nazwa	Załącznik
-----	-------	-----------

ZAŚWIADCZENIA O UCZESTNICTWIE W KONFERENCJI

Lp.	Nazwa	Załącznik
-----	-------	-----------

ZDOBYTE CERTYFIKATY I UPRAWNIENIA

Lp.	Nazwa szkoły/klubu/institucji	Załącznik
-----	-------------------------------	-----------

ZAŚWIADCZENIA O WOLONTARIACIE I DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNEJ

Lp.	Nazwa	Załącznik
-----	-------	-----------

ZAŚWIADCZENIA O DZIAŁALNOŚCI W KOŁACH NAUKOWYCH, NGO, KLUBACH SPORTOWYCH ITP.

Lp.	Nazwa szkoły/NGO/kola naukowego	Załącznik
-----	---------------------------------	-----------

VI. OŚWIADCZENIE OPIEKUNA

 + Dodaj plik

(UWAGA: honorowane będą jedynie zaświadczenia obejmujące rok szkolny 2024/2025)

VII. OŚWIADCZENIA

Wniosek o stypendium dotyczy ucznia:

 niepełnoletniego pełnoletniego

Dla kandydatów niepełnoletnich

 Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wskazanych we wniosku kandydata w procesie rekrutacyjnym do programu stypendialnego Fundacji ORLEN „Mogę więcej”?

Wartość jest niepoprawna

 Wyrażam zgodę na przeniesienie danych osobowych i nazwiska w niniejszym wniosku i załączonych do niego dokumentach, celem przeprowadzenia procesu rekrutacji i realizacji w/w programu stypendialnego, w tym – w przypadku przyznania stypendium - ogłoszenia mojego imienia, nazwiska oraz miejscowości zamieszkania jako stypendysty, na stronach internetowych Fundacji oraz ewentualnej informacji w mediach.

Wartość jest niepoprawna

 Oświadczam, że znam i akceptuję treść Klauzuli informacyjnej RODO.

Wartość jest niepoprawna

 POTWIERDZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM SIĘ Z REGULAMINEM PROGRAMU STYPENDIALNEGO FUNDACJI ORLEN „MOGĘ WIĘCEJ” [LINK]

Wartość jest niepoprawna

Wniosek o stypendium dotyczy ucznia:

 niepełnoletniego pełnoletniego

Dla kandydatów pełnoletnich

 Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych ujawnionych w niniejszym wniosku i załączonych do niego dokumentach, celem przeprowadzenia procesu rekrutacji i realizacji w/w programu stypendialnego, w tym – w przypadku przyznania stypendium – ogłoszenia mojego imienia, nazwiska oraz miejscowości zamieszkania jako stypendysty, na stronach internetowych Fundacji oraz ewentualnej informacji w mediach.

Wartość jest niepoprawna

 Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz że podaję je dobrowolnie.

Wartość jest niepoprawna

 Oświadczam, że znam i akceptuję treść Klauzuli informacyjnej RODO.

Wartość jest niepoprawna

 POTWIERDZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM SIĘ Z REGULAMINEM PROGRAMU STYPENDIALNEGO FUNDACJI ORLEN „MOGĘ WIĘCEJ” [LINK]

Wartość jest niepoprawna

Załącznik nr 2 – oświadczenie opiekuna

.....
[miejsowość i data]

.....
[imię i nazwisko]

.....
[adres zamieszkania]

Oświadczam, będąc:

- przedstawicielem ustawowym
- opiekunem prawnym
- osobą sprawującą pieczę zastępczą nad:
 - prowadzącym Rodzinny Dom Dziecka [nazwa],
którego podopiecznym jest:
 - prowadzącym Rodzinę Zastępczą [adres Rodziny Zastępczej]
....., której podopiecznym jest:
- pełniącym funkcję dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawcza Typu Rodzinnego [adres POW]....., której podopiecznym jest:

....., (dalej: „Stypendysta”)
[imię i nazwisko Stypendysty]

że wszelkie środki finansowe otrzymane przez małoletniego Stypendystę w ramach przyznanego mu Stypendium w Programie „Mogę więcej” w roku szkolnym/akademickim 2025/2026, będą przeznaczone wyłącznie na jego potrzeby osobiste oraz na niezbędne wydatki związane z jego wychowaniem, edukacją, zdrowiem, rozwojem osobistym, a w szczególności rozwojem i zdobywaniem kompetencji w obszarze usamodzielniania się, zgodnie z samodzielną decyzją stypendysty.
Oświadczam, że środki ze Stypendium nie będą wykorzystywane do żadnych innych celów niezwiązanych bezpośrednio z dobrostanem i interesem Stypendysty.

.....
[czytelny podpis]