

REGULAMIN PROGRAMU KOREPETYCJI „MOGĘ WIĘCEJ”

organizowanego przez Akademię Myślenia we współpracy z Fundacją ORLEN

(dalej: "Regulamin")

§1 CEL I PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, zakres oraz warunki uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Akademię Myślenia zwaną dalej „Organizatorem” w ramach programu korepetycji „Mogę Więcej”, realizowanego na zlecenie Fundacji ORLEN.
2. Celem programu korepetycji „Mogę Więcej” jest wspieranie uczniów szkół podstawowych i średnich w nauce przedmiotów ścisłych poprzez bezpłatne zajęcia indywidualne online.
3. Właścicielem Akademii Myślenia jest Anna Peszkowska, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, zarejestrowaną pod adresem: ul. Rozkoszna 1a, 05-410 Józefów, NIP: 532 209 06 84, REGON: 387488220.

§2 ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Akademia Myślenia organizuje indywidualne korepetycje online z matematyki, fizyki i chemii na poziomie szkoły podstawowej i liceum.
2. Zajęcia odbywają się za pośrednictwem komunikatorów ZOOM lub Google Meet. Link do zajęć pozostaje stały przez cały okres trwania programu.
3. Jedna godzina zajęć trwa 60 minut.
4. Akademia Myślenia nie gwarantuje uzyskania określonych wyników w nauce – celem programu jest wsparcie edukacyjne, a nie zapewnienie osiągnięcia konkretnych ocen szkolnych.
5. Zajęcia dla danego uczestnika odbywają się zawsze w tym samym dniu i o tej samej porze. Zmiana terminu może nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z organizatorem.
6. Każdemu uczestnikowi przysługuje jedna godzina tygodniowo z danego przedmiotu. W przypadku chęci zwiększenia liczby godzin, konieczna jest zgoda zarówno organizatora, jak i przedstawiciela Fundacji ORLEN.
7. Uczestnik zajęć powinien dysponować stabilnym łączem internetowym, kamerą i mikrofonem, które muszą być włączone w czasie zajęć.
8. Akademia nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) problemy techniczne po stronie uczestnika (brak internetu, niedziałający mikrofon, kamera itp.),
 - b) brak obecności uczestnika lub nieprzygotowanie do zajęć,
 - c) niewykonanie zadań domowych lub zaleceń korepetytora,
 - d) skutki przerywania zajęć z przyczyn niezależnych od Akademii (awarie systemów, przerwy w dostawie prądu, zdarzenia losowe)

9. Materiały dydaktyczne udostępniane są uczestnikom przez korepetytora na dysku Google. Link do materiałów przesyłany jest rodzicowi/opiekunowi drogą mailową.
10. Pierwsze zajęcia odbywają się w terminie do 14 dni roboczych od otrzymania przez organizatora informacji o potrzebach i dostępności uczestnika.
11. Kontakt w sprawie organizacji zajęć, a także wszelka oficjalna korespondencja między organizatorem a rodzicem/opiekunem odbywa się drogą mailową lub – w razie potrzeby – telefonicznie, na dane wskazane w ankiecie zgłoszeniowej.
12. Rodzic/opiekun uczestnika otrzymuje dostęp do panelu klienta w systemie Active Now, gdzie ma wgląd w harmonogram zajęć, linki do spotkań i dane kontaktowe korepetytora.
13. Wszelkie kwestie organizacyjne, uwagi lub pytania dotyczące zajęć należy kierować na adres e-mail: mobilna.akademia.myslenia@gmail.com lub pod numer telefonu 789 040 108.
14. Wszelkie kwestie organizacyjne, dydaktyczne i techniczne związane z realizacją zajęć należą do wyłącznej kompetencji Akademii Myślenia.
15. Akademia Myślenia prowadzi dokumentację programu obejmującą listę uczestników, frekwencję, zakres materiału i raporty postępów, które mogą być udostępnione Fundacji ORLEN w celach sprawozdawczych.

§3 KRYTERIA WYBORU UCZESTNIKÓW

W PRZYPADKU WIĘKSZEJ LICZBY ZGŁOSZEŃ

W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do programu przekroczy liczbę dostępnych miejsc, o przyjęciu uczestników zadecyduje Organizator, kierując się poniższymi zasadami:

- 1) w pierwszej kolejności do udziału w programie zostaną zakwalifikowani uczniowie którzy uzyskali najniższe oceny z przedmiotu matematyka, fizyka, chemia w roku szkolnym 2024/2025,
- 2) w przypadku zbliżonych kwalifikacji o przyjęciu może decydować kolejność zgłoszeń,
- 3) osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do programu, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i zaproszone do udziału w przypadku rezygnacji innego uczestnika.

§ 4 DNI WOLNE OD ZAJĘĆ

1. Program realizowany jest w roku szkolnym 2025/2026. W trakcie roku szkolnego zajęcia nie odbywają się w następujących terminach:
 - a) 11 listopada 2025 r.
 - b) 24 grudnia – 6 stycznia 2025 r.
 - c) 2 kwietnia – 6 kwietnia 2025 r.
 - d) 1 maja – 3 maja 2025 r.
 - e) 4 czerwca – 7 czerwca 2025 r.
2. Zajęcia nie odbywają się także w terminach uzgodnionych indywidualnie.

§5 ODWOŁYWANIE I PRZEKŁADANIE ZAJĘĆ

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w wyjątkowych sytuacjach (np. choroby prowadzącego lub problemów technicznych).
2. Rodzice/opiekunowie uczestników są informowani o odwołaniu lub wyjątkowej zmianie terminu zajęć drogą mailową lub SMS-em.
3. Uczestnik może odwołać lub zgłosić chęć przełożenia zajęć do godziny 16:00 dnia poprzedzającego zajęcia (dla zajęć poniedziałkowych i weekendowych – do godz. 16:00 piątku poprzedzającego dzień zajęć).
4. Zgłoszenia po tym terminie traktowane są jako nieusprawiedliwione, a zajęcia uznaje się za zrealizowane.
5. W przypadku trzykrotnego przekładania zajęć przez uczestnika, Akademia może odmówić wyznaczenia nowego terminu i uznać zajęcia za zrealizowane o czym Akademia poinformuje Fundację ORLEN.
6. W przypadku awarii po stronie Akademii Myślenia zajęcia zostaną przełożone na inny termin uzgodniony z rodzicem/opiekunem.

§6 REZYGNACJA Z PROGRAMU I PRZEDWCZESNE ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU

1. Rodzic/opiekun uczestnika może zrezygnować z udziału w programie przed jego zakończeniem. Rezygnację należy zgłosić drogą mailową do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji.
2. Organizator może zakończyć udział uczestnika w programie w przypadku:
 - 1) powtarzających się i znaczących spóźnień,
 - 2) trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - 3) braku kontaktu z rodzicem/opiekunem w sprawie ustalenia terminów zajęć,
 - 4) braku kontaktu podczas zajęć (kamera lub mikrofon wyłączony mimo próśb),
 - 5) braku współpracy lub odmowy wykonywania zadań przez uczestnika.
3. W przypadku zakończenia udziału uczestnika z przyczyn wskazanych powyżej, organizator ma prawo przyjąć na jego miejsce inną osobę.
4. Przed podjęciem decyzji o wypisaniu uczestnika organizator może skierować do rodzica/opiekuna pisemne (mailowe lub telefoniczne) upomnienie z prośbą o poprawę frekwencji lub zachowania.
5. O decyzji o zakończeniu udziału uczestnika w programie organizator informuje rodzica/opiekuna drogą mailową.
6. Uczestnicząc w zajęciach, Uczestnik (lub jego rodzic/opiekun) wyraża dobrowolną zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku lub opinii w materiałach promujących program korepetycji „Mogę Więcej” prowadzonych przez Akademię Myślenia i Fundację ORLEN.

7. W przypadku rezygnacji uczestnika po rozpoczęciu programu, Akademia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości przywrócenia miejsca w zajęciach.
8. W przypadku rezygnacji większej liczby uczestników, Akademia ma prawo dokonać zmian w harmonogramie, zakresie lub organizacji programu, za zgodą Fundacji ORLEN.

§7 PRYZDZIAŁ DO KOREPETYTORA

1. Przydział uczestników do korepetytorów dokonuje organizator, biorąc pod uwagę dyspozycyjność uczestnika oraz jego potrzeby wskazane w ankiecie zgłoszeniowej.
2. W przypadku niedopasowania poziomu lub sposobu prowadzenia zajęć rodzic/opiekun może złożyć prośbę o zmianę korepetytora lub formy zajęć.
3. Przydział korepetytora jest stały. Zmiana korepetytora jest możliwa z początkiem kolejnego miesiąca, o ile dostępny jest inny nauczyciel z odpowiednią dyspozycyjnością.
4. Zmiana prowadzącego nie wymaga zgody uczestnika, jeśli jest podyktowana względami organizacyjnymi lub zapewnieniem ciągłości zajęć.

§8 ZASADY UCZESTNICTWA UCZNIA

1. Uczestnik programu zobowiązany jest do aktywnego udziału w zajęciach, punktualnego logowania się oraz utrzymywania kontaktu z prowadzącym (kamera i mikrofon włączone przez cały czas trwania zajęć, chyba, że prowadzący ustali inaczej).
2. Uczestnik powinien okazywać szacunek wobec prowadzącego, przestrzegać zasad kultury osobistej oraz zasad pracy ustalonych przez prowadzącego.
3. Uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego wykonywania zadań i ćwiczeń oraz do korzystania z udostępnionych materiałów dydaktycznych wyłącznie w celach edukacyjnych.
4. Niedopuszczalne jest nagrywanie, udostępnianie lub publikowanie fragmentów zajęć bez zgody organizatora oraz prowadzącego.
5. Podczas zajęć uczestnik nie powinien przebywać w miejscach publicznych ani umożliwiać osobom trzecim udziału w lekcji.
6. W przypadku problemów technicznych (np. brak dźwięku, obrazu) uczestnik lub jego rodzic/opiekun zobowiązany jest niezwłocznie poinformować prowadzącego lub biuro Akademii.

§9 PROWADZĄCY

1. Zajęcia prowadzą wykwalifikowani i starannie dobrani korepetytorzy współpracujący z Akademią Myślenia.
2. Akademia zastrzega sobie prawo do zmiany prowadzącego w trakcie roku szkolnego z przyczyn organizacyjnych lub niezależnych.

3. Korepetytorzy mogą kontaktować się z rodzicami/opiekunami w sprawach dotyczących zajęć (np. materiałów, postępów ucznia) przy użyciu danych podanych przy zgłoszeniu.
4. W wyjątkowych sytuacjach (np. choroba prowadzącego, problemy techniczne lub nagła niedyspozycja) zajęcia mogą być prowadzone przez innego korepetytora wyznaczonego przez Akademię Myślenia. O planowanym zastępstwie rodzic/opiekun uczestnika zostanie poinformowany drogą mailową lub SMS-ową najpóźniej w dniu, w którym odbywa się zastępstwo.
5. Zastępstwo nie stanowi trwałej zmiany prowadzącego i nie wpływa na kontynuację współpracy z dotychczasowym korepetytorem.

§10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Administratorem danych osobowych uczestników i ich rodziców/opiekunów jest Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7. Telefon kontaktowy: (22) 778 08 53.
2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych służy następujący adres e-mail: iodods@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także listownie na adres Fundacji ORLEN z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Więcej informacji znajdziesz na www.fundacja.orlen.pl w zakładce „Kontakty”.
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji do programu korepetycji „Mogę więcej” oraz realizacji programu korepetycji, zgodnie z Regulaminem, kontaktu, dochodzenia i obrony roszczeń,
 - b) wsparcia rozwoju psychofizycznego ucznia i dostosowania form pomocy do indywidualnych potrzeb, w przypadku wyrażenia zgody
 - c) wypełnienia obowiązków prawnych Fundacji ORLEN,
 - d) wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie ze Statutem FO oraz z zadaniami określonymi w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
 - a) prawnie uzasadniony interes Fundacji ORLEN (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - b) zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie danych dotyczących rozwoju psychofizycznego (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO)
 - c) realizowanie obowiązków prawnych ciążących na Fundacji ORLEN (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - d) zadania realizowane w interesie publicznym (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e).
5. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Fundacją ORLEN, w tym Współadministratorom, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, rachunkowe, kurierskie, prawne, doradcze, archiwizacyjne.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji Programu zgodnie z Regulaminem, rozliczenia Programu oraz wygaśnięcia lub przedawnienia wzajemnych roszczeń wynikających z realizacji Programu lub Umowy, jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążących na Fundacji.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi udział w Programie.
 8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych uczestnikom i ich rodzicom/opiekunom przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do treści podanych danych osobowych;
 - b) sprostowania danych osobowych np. w sytuacji, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach, kiedy FO przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu. Sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację;
 - e) wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Żądanie dotyczące realizacji ww. praw można wysłać na adres poczty elektronicznej: iodods@orlen.pl lub adres siedziby FO z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
9. Uczestnikom i ich rodzicom/opiekunom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Program korepetycji „Mogę Więcej” realizowany jest w roku szkolnym 2025/2026 i jest bezpłatny dla uczestników.
2. Fundacja ORLEN ma prawo do:
 - a) wglądu w dokumentację związaną z realizacją programu (np. rekrutację uczestników, listy uczestników, harmonogramy zajęć),
 - b) otrzymywania raportów okresowych i końcowych dotyczących przebiegu i efektów programu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie po uzyskaniu zgody Fundacji ORLEN, o czym poinformuje uczestników drogą mailową.