

Polityka Ochrony Dzieci – Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji ORLEN dalej: „Polityka”

Preambuła

Fundacja ORLEN (FO), jej Pracownicy we wszystkich swoich działaniach kierują się dobrem dziecka i działają w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. W stosunku do wszelkich dostrzeżonych przejawów przemocy/krzywdzenia dziecka, podejmowane będą przez Fundację natychmiastowe działania, zgodne z przepisami prawa oraz procedurami i zasadami zawartymi w niniejszej Polityce.

I. WSTĘP

1. **Fundacja ORLEN** z siedzibą w Płocku, adres: ul. Chemików 7, 09-411 Płock (adres do doręczeń: ul. Bielańska 12, 00-085 Warszawa), wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037031 (dalej: „Fundacja”), uchwala niniejszą Politykę jako realizację obowiązku Fundacji określonego w art. 22b pkt 2 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560; dalej: Ustawa) w związku z wykonywaniem zadań zawartych w § 10 Statutu Fundacji ORLEN.

2. Przy prowadzeniu działalności, o której mowa w ust. 1 powyżej, Fundacja wdraża środki określone w Polityce w celu zapewnienia bezpiecznych relacji pomiędzy Pracownikami Fundacji zaangażowanym w te czynności, a Małoletnimi kładąc szczególny nacisk na: zapobieganie, zgłaszanie i reagowanie.

3. Wszyscy Pracownicy Fundacji zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą Polityką.

II. DEFINICJE

1. **Pracownikiem Fundacji** dalej: „Pracownik”¹ w rozumieniu niniejszej Polityki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy, wykonująca czynności na rzecz Fundacji na podstawie umów cywilnoprawnych, współpracowników wykonujących czynności na rzecz Fundacji, na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariusz oraz pracownik podmiotów współpracujących z Fundacją.

2. **Małoletnim/Dzieckiem** jest każde dziecko do ukończenia 18 roku życia.

3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do sprawowania opieki nad dzieckiem, w szczególności rodzic/opiekun prawny.

4. **Osoba odpowiedzialna za Politykę** – wyznaczony przez Zarząd Fundacji pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji.

¹ Ilekroć w niniejszej Polityce jest mowa o stanowisku czy roli w Fundacji w rodzaju męskim (np. Pracownik/Współpracownik/ Wolontariusz), tyczy się to obu płci. Formę tę przyjęto jedynie dla zachowania skrótovej formy dokumentu.

5. **Krzywdzenie** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa oraz skutki takich działań bądź beczynności, które naruszają prawa i swobody Dziecka, a także jego rozwój. Krzywdzenie obejmuje:

- a) Przemoc fizyczną – w wyniku której Dziecko jest faktycznie, fizycznie krzywdzone, w sposób jednorazowy lub przewlekły;
- b) Przemoc psychiczną – przewlekła, szkodliwa dla Dziecka relacja lub interakcja z osobami trzecimi (rodzicami, opiekunami, osobami trzecimi, rówieśnikami) np. agresja werbalna, obwinianie, odrzucanie, ignorowanie, niedostrzeganie potrzeb, brak poszanowania granic, nadmierne kontrolowanie;
- c) Wykorzystywanie seksualne – angażowanie Dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, na którą nie jest dojrzałe rozwojowo, niezgodnie z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa;
- d) Zaniedbanie – trwałe lub wypadkowe niezaspokajanie podstawowych potrzeb Dziecka, fizycznych i psychicznych, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju.

6. **Dane osobowe małoletniego** to wszelkie informacje o zidentyfikowanym lub możliwym do zidentyfikowania Małoletnim/Dziecku.

III. WERYFIKACJA PRACOWNIKÓW/WSPÓŁPRACOWNIKÓW W REJESTRZE

1. Każdy Pracownik Fundacji przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, , podaje dane osobowe, które następnie służą Fundacji do wykonania obowiązku określonego w art. 21 Ustawy i sprawdzenia pracownika Fundacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle seksualnym (dalej „Rejestrem”), a także w Krajowym Rejestrze Karnym (dalej: „KRK”). Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. W aktach osobowych Pracownika przechowuje się wydruk pierwszego oraz ostatniego sprawdzenia osoby w Rejestrze.
2. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do czynności w ramach działalności związanych z Małoletnimi, określonych powyżej. Zakres danych osobowych potrzebnych do sprawdzenia osoby w Rejestrze i KRK znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Polityki.
3. Za realizację obowiązku odpowiada Zarząd Fundacji, które może upoważnić do tego innego Pracownika.
4. Poza weryfikacją danych osoby w Rejestrze każdy Pracownik przed dopuszczeniem do czynności opisanych w pkt. 1 powyżej, składa oświadczenie, jak w Załączniku nr 2 do niniejszej Polityki.
5. W celu monitorowania bezpieczeństwa w Fundacji, każdy pracownik zobowiązuje się do przedstawienia raz w roku oświadczenia, o którym mowa w pkt. 4.
6. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec Pracownika postępowania karnego o przestęstwo na szkodę Małoletniego należy niezwłocznie odsunąć taką osobę od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi oraz przenieść na stanowisko pracy, na którym kontakt ten nie występuje.

IV. ZASADY BEZPIECZNEGO KONTAKTU Z MAŁOLETNIAMI. ZASADY I PROCEDURY IDENTYFIKACJI CZYNNIKÓW RYZYKA

1. Pracownicy nie mogą kontaktować się prywatnie z Małoletnimi bez wiedzy ich Opiekunów. W szczególności Pracownicy nie mogą prowadzić z Małoletnimi prywatnych rozmów z wykorzystaniem

kont społecznościowych. Pracownicy mogą prowadzić z małoletnimi korespondencję grupową na tematy związane z działalnością Fundacji, o ile we wspólnej rozmowie uczestniczy co najmniej jeden inny Pracownik oraz Opiekun małoletniego.

2. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez Małoletniego Pracownik powinien zaprzestać rozmowy i polecić Małoletniemu zgłoszenie się do Pracownika w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej.

3. Zasada, o której mowa w pkt 2 nie dotyczy sytuacji (w tym potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku Pracownik może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić Zarząd Fundacji lub osobę odpowiedzialną za Politykę, o kontakcie z Małoletnim i okolicznościach tego kontaktu. Powiadomienie powinno mieć formę dokumentową.

4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka Pracownicy Fundacji, którzy pozostają z Małoletnim lub jego rodziną w bezpośrednim kontakcie, podejmują rozmowę z Opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka w ramach Fundacji Pracownicy przekazują tę informację Zarządowi Fundacji lub osobie odpowiedzialnej za Politykę.

V. PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA MAŁOLETNIEGO

1. Zagrożenie bezpieczeństwa Małoletniego może przybierać różne formy. Na cele niniejszej Polityki przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego:

- a) Przemoc fizyczną – w wyniku której Dziecko jest faktycznie, fizycznie krzywdzone, w sposób jednorazowy lub przewlekły;
- b) Przemoc psychiczną – przewlekła, szkodliwa dla Dziecka relacja lub interakcja z osobami trzecimi (rodzicami, opiekunami, osobami trzecimi, rówieśnikami) np. agresja werbalna, obwinianie, odrzucanie, ignorowanie, niedostrzeganie potrzeb, brak poszanowania granic, nadmierne kontrolowanie;
- c) Wykorzystywanie seksualne – angażowanie Dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, na którą nie jest dojrzałe rozwojowo, niezgodnie z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa;
- d) Zaniedbanie – trwałe lub wypadkowe niezaspokajanie podstawowych potrzeb Dziecka, fizycznych i psychicznych, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju.

2. Na potrzeby niniejszej Polityki wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę Małoletniego przez:

- Pracownika
- inne Osoby trzecie
- Rodziców/opiekunów prawnych
- innych Małoletnich.

3. W przypadku podjęcia przez Pracownika Fundacji podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony, Pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Zarządowi Fundacji lub osobie odpowiedzialnej za Politykę. Notatka powinna mieć formę dokumentową.

4. Interwencja prowadzona jest przez Zarząd Fundacji lub wyznaczonego przez Zarząd Pracownika.

5. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z Dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

6. W przypadku podejrzenia, że życie Małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, informuje Zarząd, odpowiednie służby i następnie wypełnia kartę interwencji.

VI. KARTA INTERWENCJI

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do dokumentów sporządzonych podczas interwencji, które są przechowywane przez uprawnioną osobę w zamkniętej szafie.

2. Wszyscy Pracownicy Fundacji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie Małoletniego, niezależnie od sprawdzenia i ewentualnej interwencji, Fundacja zobowiązana jest odpowiedzieć opiekunom Małoletniego na piśmie w terminie 30 dni od momentu zakończenia sprawdzenia.

VII. PROCEDURY W PRZYPADKU KRZYWDZENIA ZE STRONY PRACOWNIKÓW

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego przez Pracownika Fundacji, Fundacja niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Zarząd Fundacji przeprowadza rozmowę z Małoletnim i Innymi Osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej Małoletniego, w szczególności jego Opiekunami. Zarząd Fundacji lub osoba przez niego wyznaczona ustala przebieg zdarzenia. W razie konieczności zapewnia Małoletniemu pomoc specjalisty. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

3. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Zarząd Fundacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia stanowi Załącznik nr 4.

4. W przypadku gdy Pracownik dopuścił się wobec Małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd Fundacji powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy. W szczególności wysłuchać Pracownika podejrzanego o krzywdzenie, Małoletniego oraz innych świadków zdarzenia.

5. W sytuacji, gdy naruszenie dobra Dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do Krzywdzenia Dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się Krzywdzenia lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli Pracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Fundację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy wprowadzić zakaz wstępu tej osoby na teren działań Fundacji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

VIII. PROCEDURY W PRZYPADKU KRZYWDZENIA ZE STRONY OSÓB TRZECICH

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego przez Osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) Zarząd Fundacji przeprowadza rozmowę z Małoletnim i Innymi Osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego, w szczególności jego Opiekunami. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Zarząd Fundacji organizuje spotkanie z opiekunami Małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.
3. W przypadku, gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo Zarząd Fundacji sporządza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z Opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą Małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają Małoletniego, które doświadczyło Krzywdzenia, Zarząd Fundacji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego (wzór w Załączniku nr 5).

IX. PROCEDURY W PRZYPADKU KRZYWDZENIA ZE STRONY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego przez rodziców/opiekunów prawnych Fundacja przeprowadza rozmowę z Dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej małoletniego. Fundacja stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. W przypadku, gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo Zarząd Fundacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że Opiekun Małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec Małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

X. PROCEDURY W PRZYPADKU KRZYWDZENIA ZE STRONY RÓWIEŚNIKÓW

1. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego biorącego udział w działaniach Fundacji należy przeprowadzić rozmowę z Małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego Opiekunami, a także oddzielnie z Dzieckiem krzywdzonym i jego Opiekunami. Ponadto przeprowadzić rozmowę z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na Małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla Małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi Małoletniego krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka krzywdzonego należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa.

4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że Małoletni krzywdzący innego Małoletniego sam nie jest krzywdzony przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź innego Małoletniego. W takim przypadku Fundacja stosuje odpowiednie procedury opisane powyżej.

5. Jeżeli osobą podejrzewaną o Krzywdzenie jest Małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

6. Jeżeli osobą podejrzewaną o Krzywdzenie jest Małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

XI. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

1. Dane osobowe Małoletnich podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

2. Pracownik Fundacji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku pracowników) rozwiązania umowy.

3. Dane osobowe Małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wszyscy Pracownicy Fundacji przed podjęciem pracy lub współpracy są obligatoryjnie szkoleni z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych oraz wykazują się znajomością i zrozumieniem tej problematyki. Każdego roku prowadzona jest ewaluacja ochrony danych osobowych w Fundacji oraz organizowane szkolenie przypominające z zasad ochrony danych osobowych. Szkolenie przypominające może mieć charakter ogólny lub koncentrować się na wybranych zagadnieniach istotnych lub problematycznych w działaniu Fundacji.

5. Pracownik Fundacji może wykorzystać dane osobowe Małoletniego lub jakiegokolwiek inne informacje o Małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie po ich wcześniejszym zanonimizowaniu oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

6. Pracownik Fundacji nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o Dziecku ani jego Opiekunie, w tym także żadnych danych osobowych małoletnich.

7. Pracownik Fundacji nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie Dziecka lub Jego opiekuna.

XII. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

1. Fundacja, uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Dziecka.

2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku Małoletniego stanowią Załącznik nr 6 do niniejszej Polityki.
3. Pracownikowi Fundacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, Pracownik Fundacji może skontaktować się z Opiekunem Małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do Opiekuna Małoletniego – bez uprzedniej wiedzy i zgody tego Opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek Dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
6. Upublicznienie przez Pracownika Fundacji wizerunku Małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
7. Pisemna zgoda, o której mowa w pkt. 3 powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

XIII. MONITORING STOSOWANIA POLITYKI

1. Fundacja wyznacza pracownika nadzorującego działalność Fundacji w kontaktach z Małoletnimi jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w Fundacji, monitorowanie realizacji Polityki, reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
2. W przypadku konieczności aktualizacji Polityki, Fundacja wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza Pracownikom nowe brzmienie Polityki.

XV. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Pracowników Fundacji, poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną. Polityka zostaje ponadto ogłoszona na stronie internetowej Fundacji.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich

Zakres danych pracownika/współpracownika/wolontariusza niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym, a także w Krajowym Rejestrze Karnym

Imię i nazwisko:

Pesel:

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich

Miejscowość, data,

Oświadczenie

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

Data, czytelny podpis

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego
2. Przyczyna interwencji – opis
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
4. Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty)
.....
5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)
.....
6. Spotkania z opiekunami dziecka – opis
.....
7. Interwencja prawna/zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa/ wnioski o wgląd w sytuację dziecka/rodziny (właściwe zakreślić), inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)
.....
8. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji
.....
9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Fundacja uzyskała informacje o wynikach działania Fundacji/działania rodziców
.....

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)

Miejscowość, dnia.....r.

Prokuratura Rejonowa w[1]

Zawiadamiający: z siedzibą w

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika/współpracownika/wolontariusza) czynności służbowych wobec małoletniej/go.....(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z[2].

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....
.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie. Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....
podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce: należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich

Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

Miejscowość, dnia

Sąd Rejonowy W.....

III Wydział Rodzinny i Nieletnich^[1]

Wnioskodawca:

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:(imiona i nazwiska rodziców)

ul..... (adres zamieszkania)

rodzice małoletniego:(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia^[2]) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od pracowników będących w kontakcie z małoletnim/ą wynika, że Rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty. Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone a nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/j i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem posiadającym wiedzę na temat zdarzeń w Fundacji jest.....(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

.....

podpis

Załączniki:

1. Ew. dokumenty, jak są dostępne.
2. Odpis pisma.

[1] Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

[2] Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka oraz adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich

Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku Dziecka (zdjęcia, filmy)

- Wszystkie dzieci muszą być ubrane.
- Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
- Upewnij się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi, ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
- Wszelkie podejrzania i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków Dzieci

- Używaj tylko imion dzieci; nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
- Poproś rodziców/opiekunów prawnych dziecka o zgodę na publikowanie jego wizerunku, zgodnie z art. 81 Ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
- Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
- Poproś specjalistów o radę w sprawie zamieszczenia obrazów dzieci na stronie internetowej – zarezerwuj czas na obróbkę zdjęć przed zamieszczeniem ich na stronie internetowej. Jeśli filmy wideo pochodzą z serwera Fundacji, to materiał ten może być pobierany, dlatego zaleca się korzystanie z niezależnego serwera.