REGULAMIN
PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW PRZEZ FUNDACJĘ ORLEN W PROGRAMIE „MOGĘ WIĘCEJ” W ROKU SZKOLNYM/AKADEMICKIM 2026/2027

(dalej: „**Regulamin**”)

§ 1

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1) **Organizator/Fundacja** – Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi- Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000037031, posługująca się NIP: 774-26-91-813, REGON: 611330322,

2) **Program „Mogę więcej”/Program** – Program stypendialny dla dzieci i młodzieży – wychowanków rodzinnych domów dziecka, rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo–wychowawczych typu rodzinnego,

3) **Rodzinny Dom Dziecka/RDD** – forma rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 poz. 49 j.t. ze zm.) (dalej: „Ustawa”),

4) **Rodzina Zastępcza/RZ –** w rozumieniu Ustawy; w programie mogą brać udział wyłącznie podopieczni tych rodzin zastępczych, które powstały w wyniku przekształcenia z rodzinnych domów dziecka, które były objęte opieką Fundacji ORLEN,

5) **Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza Typu Rodzinnego/POW** – placówka opiekuńczo – wychowawcza typu rodzinnego w rozumieniu Ustawy,

6) **Kandydat** – osoba spełniająca kryteria określone niniejszym Regulaminem (zob. § 3.2) ubiegająca się (poprzez Wnioskodawcę) o przyznanie Stypendium i udział w Programie,

7) **Wniosek** - formularz aplikacyjny on-line, dostępny w Generatorze,

8) **Wnioskodawca** – pełnoletni Kandydat składający Wniosek w Programie lub w przypadku niepełnoletniego Kandydata - dyrektor Placówki Opiekuńczo–Wychowawczej Typu Rodzinnego, prowadzący Rodzinny Dom Dziecka lub Rodzinę Zastępczą, składający w imieniu Kandydata wniosek o przyznanie stypendium w Programie,

9) **Generator** – system online dostępny na stronie https://fundacja.orlen.pl/pl poprzez który Wnioskodawcy składają wnioski do Programu,

10) **Stypendium** – stypendium przyznawane Stypendystom na zasadach określonych niniejszym Regulaminem,

11) **Stypendysta** – Kandydat przyjęty do Programu, któremu przyznano Stypendium w roku szkolnym/akademickim 2026/2027.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady aplikowania Kandydatów do Programu oraz warunki i tryb przyznawania i wypłacania Stypendiów przez Fundację.

2. Celem Programu jest:
   1) docenianie rozwoju dzieci i młodzieży (podopiecznych i wychowanków RDD, RZ i POW),
   2) wzmacnianie motywacji do nauki, aktywności społecznej i wytrwałości w realizacji celów osobistych, prowadzących do poprawy sytuacji życiowej,
   3) umożliwienie wychowankom RDD, RZ i POW rozwoju pasji i zdobywania kompetencji w obszarze usamodzielniania się.

3. Za prowadzenie i realizację Programu odpowiada Fundacja, zgodnie ze swoimi celami statutowymi.

4. Zarząd Fundacji określa wysokość funduszu stypendialnego na dany rok szkolny/akademicki oraz liczbę osób, którym zostaną przyznane Stypendia.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie Stypendium składa: pełnoletni Kandydat, a w imieniu Kandydata niepełnoletniego - dyrektor Placówki Opiekuńczo–Wychowawczej Typu Rodzinnego, prowadzący Rodzinny Dom Dziecka lub Rodzinę Zastępczą w porozumieniu z Kandydatem.
2. Kandydat na Stypendystę musi spełniać łącznie wszystkie następujące kryteria:
   1) przebywać w RDD, RZ, POW lub być przysposobionym wychowankiem RDD, dzieckiem biologicznym osób prowadzących RDD/RZ/POW lub usamodzielnionym wychowankiem kontynuującym naukę,
   2) w roku szkolnym/akademickim 2026/2027 będzie:
      a) uczniem klasy 6, 7 lub 8 szkoły podstawowej lub uczniem szkoły ponadpodstawowej,
      b) studentem studiów dziennych, wieczorowych lub zaocznych,
      c) uczniem szkoły branżowej II stopnia, szkoły policealnej, kolegium, centrum kształcenia ustawicznego (CKU) lub centrum kształcenia zawodowego (CKZ),
   3) w przypadku, o którym mowa w pkt 2 lit a) - w roku szkolnym 2025/2026 otrzymał świadectwo ze szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej z siedzibą na terenie Polski,
   4) jeśli kandydat jest uczniem szkoły z innym niż polski systemem nauczania, musi dołączyć zaświadczenie ze szkoły z informacją o przeliczniku ocen na system polski,

5) w roku przyznania Stypendium nie ukończy 26 roku życia,

6) w przypadku Kandydata uczestniczącego w programie stypendialnym „Mogę więcej” w roku szkolnym 2025/2026, wymagane jest złożenie do Fundacji sprawozdania z wykorzystania otrzymanego Stypendium i zaakceptowanie tego sprawozdania przez Fundację.

§ 4

1. Wnioski o Stypendia w programie „Mogę więcej” w roku szkolnym/akademickim 2026/2027 Wnioskodawcy składają w terminie od dnia **7 września 2026 r. do 4 października 2026 r.**, poprzez Generator (dalej: „Wniosek”).
2. Do Wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, należy dołączyć obowiązkowo:
   1) skany dokumentów potwierdzających oceny na zakończenie roku szkolnego/akademickiego 2025/2026 i 2024/2025 lub dokumenty równoważne:
      a) skan wszystkich stron dokumentu potwierdzającego oceny uzyskane przez Kandydata w roku szkolnym/akademickim 2025/2026 (np. w przypadku uczniów – świadectwa),
      b) skan wszystkich stron dokumentu potwierdzającego oceny uzyskane przez Kandydata w roku szkolnym/akademickim 2024/2025 (np. w przypadku uczniów – świadectwa), za wyjątkiem Kandydata, który w roku szkolnym/akademickim 2025/2026 rozpoczął naukę w innej instytucji niż w roku 2024/2025,
      c) w przypadku Kandydata, który w roku szkolnym/akademickim 2025/2026 rozpoczął naukę w innej instytucji niż w roku 2024/2025 – skan wszystkich stron dokumentu potwierdzającego uzyskanie ocen z przedmiotów za semestr zimowy 2025/2026,
      d) w przypadku kandydata niepodlegającego ocenianiu w formie ocen umieszczanych na świadectwie szkolnym, należy przedłożyć opinię o postępach kandydata, sporządzoną przez wychowawcę, pedagoga lub nauczyciela, zgodnie z wzorem określonym w załączniku numer 1.
   2) dokument potwierdzający doświadczenie przebywania w pieczy zastępczej:
      a) w przypadku Kandydata przebywającego w RDD/RZ/POW – skan dokumentu poświadczającego skierowanie do RDD/RZ/POW lub skan zaświadczenia wydanego przez organ sprawujący nadzór nad pieczą zastępczą (np. PCPR) o aktualnym prowadzeniu RDD/RZ/POW wraz z informacją o przebywaniu Kandydata w placówce,
      b) w przypadku Kandydata przysposobionego – skan dokumentu poświadczającego skierowanie do RDD/RZ/POW oraz skan dokumentu poświadczający przysposobienie,
      c) w przypadku Kandydata będącego dzieckiem biologicznym – potwierdzenie prowadzenia RDD/RZ/POW przez rodzica,
      d) w przypadku Kandydata będącego usamodzielnionym wychowankiem – skan zaświadczenia potwierdzający fakt wychowywania się w przeszłości w RDD/RZ/POW wystawionego przez dyrektora POW, prowadzącego RDD, RZ lub organ sprawujący nadzór nad pieczą zastępczą,

3) oświadczenie opiekuna (załącznik nr 2 do regulaminu) – w przypadku Kandydatów niepełnoletnich.

3. Do wniosku można dołączyć dodatkowo (będą dodatkowo punktowane):

1) skany dokumentów (np. zaświadczeń, dyplomów) potwierdzających osiągnięcia Kandydata w kategoriach: artystycznych, naukowych, społecznych, lub sportowych (np. ze szkoły, klubu sportowego, klubu tanecznego, szkoły artystycznej, organizacji pozarządowej, itp.),

2) list polecający od mentora – nauczyciela, trenera, opiekuna zawierający rekomendacje i opis rozwoju Kandydata w ciągu roku szkolnego/akademickiego 2025/2026.

4. We Wniosku należy zaznaczyć:

1) w przypadku Kandydata pełnoletniego:

a) oświadczenie Kandydata w przedmiocie zapoznania się i akceptacji Regulaminu,

b) oświadczenie, Kandydata, iż wszystkie podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz że podaje je dobrowolnie,

c) potwierdzenie zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, o której mowa w § 11 Regulaminu; jeżeli we Wniosku lub załącznikach Kandydat dobrowolnie przekazuje dane szczególnych kategorii, w szczególności dane dotyczące zdrowia lub niepełnosprawności, wymagane jest udzielenie wyraźnej zgody na ich przetwarzanie wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji i realizacji Programu.

2) w przypadku Kandydata niepełnoletniego, gdy Wniosek składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny lub osoba sprawująca pieczę zastępczą, a w przypadku pieczy zastępczej instytucjonalnej – osoby reprezentującej instytucję - dyrektor POW lub prowadzący RDD, RZ:

a) oświadczenie przedstawiciela ustawowego Kandydata lub opiekuna prawnego Kandydata lub osoby sprawującej pieczę zastępczą nad Kandydatem (a w przypadku pieczy zastępczej instytucjonalnej – osoby reprezentującej instytucję) w przedmiocie zapoznania się i akceptacji Regulaminu Programu, oraz wyrażenia zgody na udział Kandydata w rekrutacji do Programu,

b) oświadczenie, przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Kandydata lub osoby sprawującej pieczę zastępczą nad Kandydatem (a w przypadku pieczy zastępczej instytucjonalnej – osoby reprezentującej tą instytucję), iż wszystkie podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz że podaje je dobrowolnie,

c) potwierdzenie zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, o której mowa w § 11 Regulaminu; jeżeli we Wniosku lub załącznikach dobrowolnie przekazywane są dane szczególnych kategorii Kandydata, w szczególności dane dotyczące zdrowia lub niepełnosprawności, wymagane jest udzielenie wyraźnej zgody osoby uprawnionej na ich przetwarzanie wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji i realizacji Programu,

d) we Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest potwierdzić zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, o której mowa w § 11 Regulaminu, oraz potwierdzić, iż zapoznał się z Regulaminem oraz go akceptuje.

4. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość i rzetelność danych podanych w dokumentach wskazanych w ust. 2 powyżej oraz we Wniosku.
5. Rozpatrywane będą tylko Wnioski kompletne, z załączonymi wszystkimi wymaganymi Regulaminem dokumentami, posiadające w Generatorze status „złożony".
6. Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez wymaganych oświadczeń lub bez zgód wymaganych wyłącznie w przypadku dobrowolnego przekazania danych szczególnych kategorii, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie – nie będą rozpatrywane.

§ 5

1. Ustala się następującą skalę punktową oceny Wniosków:

Kryterium	Punktacja	Maksymalna ilość punktów
Poprawa ocen w roku szkolnym 2025/2026	1 przedmiot – 10 pkt 2 przedmioty – 20 pkt 3 przedmioty – 30 pkt W przypadku kandydata niepodlegającego ocenianiu w formie ocen umieszczanych na świadectwie szkolnym, należy przedłożyć opinię o postępach kandydata, sporządzoną przez wychowawcę, pedagoga lub nauczyciela, zgodnie z wzorem określonym w załączniku numer 1.	30
List od mentora	List od znaczącego dorosłego (np. trenera, nauczyciela, terapeuty) potwierdzający postęp w roku szkolnym 2025/2026.	20
Zaangażowanie społeczne (wolontariat, samorząd szkolny, aktywność społeczna)	Pojedyncze akcje wolontariackie/społeczne – 2 pkt za akcję (maksymalnie 10 pkt) Regularne zaangażowanie powyżej 40 godzin – 10 pkt	15
Cel rozwój	Jasność celu rozwojowego i powiązanie planowanego wydatkowania stypendium z tym celem.	20
Osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne w roku szkolnym 2025/2026	Udział w konkursie lub zawodach – 1 pkt Miejsca I-III na szczeblu szkolnym – 3 pkt Miejsca I-III na szczeblu międzyszkolnym – 4 pkt Miejsca I-III na szczeblu powiatowym i wyższym – 5 pkt	15
Łącznie		**100**

2. Jeżeli Kandydat posiada osiągnięcia nieuwzględnione powyżej, a potwierdzone zaświadczeniami lub dyplomami, Komisja Stypendialna ma prawo przyznać za nie punkty kierując się dobrem Kandydata i sugerując się punktacją za osiągnięcie podobnej rangi.
3. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez ekspertów.

4. Na podstawie oceny powstaje lista rankingowa przedstawiana Komisji Stypendialnej.
5. Komisja Stypendialna pracuje w oparciu o Regulamin Pracy Komisji.
6. Organizator informuje Wnioskodawców o liczbie punktów uzyskanych przez Kandydatów (sumarycznie, bez podziału na kategorie).
7. Fundacja nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem Stypendium, chyba że inaczej wynikać będzie z postanowień Umowy Stypendialnej, o której mowa w § 8 Regulaminu.

§ 6

Wysokość Stypendium dla Stypendysty na cały rok szkolny 2026/2027 wynosi:

Wiek	**Wysokość Stypendium**
Osoby niepełnoletnie	3 500,00 zł
Osoby pełnoletnie	4 500,00 zł

§ 7

1. Wnioski stypendialne rozpatruje Komisja Stypendialna powołana przez Zarząd Fundacji (dalej: „**Komisja Stypendialna**"). W skład Komisji Stypendialnej wchodzą maksymalnie 4 (słownie: cztery) osoby wskazane przez Zarząd Fundacji, w tym co najmniej 2 (słownie: dwie) osoby spośród przedstawicieli pracowników Fundacji.
2. Komisja Stypendialna przedkłada Zarządowi Fundacji proponowaną listę Stypendystów do analizy i podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu Stypendium.
3. Komisja Stypendialna przed przedłożeniem Zarządowi Fundacji proponowanej listy stypendystów, o której mowa w ust. 2 powyżej, może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu Stypendium danemu Kandydatowi podejmuje Zarząd Fundacji w oparciu o rekomendację Komisji Stypendialnej. Zarząd Fundacji nie jest związany rekomendacją Komisji Stypendialnej. W przypadku, gdy decyzja Zarządu Fundacji odbiegałaby od rekomendacji Komisji Stypendialnej, Zarząd powinien przedstawić uzasadnienie swojego stanowiska Komisji Stypendialnej. Decyzje Zarządu Fundacji są ostateczne.
5. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu Stypendium Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji do Programu i informacji o przyznaniu Stypendiów nastąpi nie później niż do **10 listopada 2026 r.** na stronie internetowej Fundacji www.fundacja.orlen.pl. Ogłoszenie wyników obejmuje wyłącznie numer Wniosku.
7. Wnioskodawca zostanie poinformowany o przyznaniu Stypendium drogą korespondencji elektronicznej (e-mail), na co Wnioskodawca wyraża zgodę.

§ 8

1. W przypadku przyznania Kandydatowi Stypendium, Organizator i Stypendysta (a w przypadku, gdy Stypendysta jest osobą niepełnoletnią – Organizator oraz Wnioskodawcą reprezentującym Stypendystę) zawrą odrębną umowę stypendialną określającą w szczególności strony umowy, wysokość udzielonego Stypendium, okres i termin wypłaty Stypendium, a także termin ważności umowy oraz inne jej istotne warunki (dalej: „**Umowa Stypendialna**").
2. Warunkiem wypłaty Stypendium jest odesłanie do Fundacji podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub własnoręcznie Umowy Stypendialnej w terminie do **1 grudnia 2026 r.** (obowiązuje data doręczenia do Fundacji). W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Stypendium nie zostanie przez Fundację przekazane, zaś umowa będzie uważana za niezawartą.
3. Umowa Stypendialna zostanie udostępniona w Generatorze po zalogowaniu się na profil Stypendysty, któremu przyznano Stypendium.
4. Stypendium będzie wypłacane w 1 transzy, zostanie ona wypłacona w ciągu 14 (słownie: czternastu) dni od dnia podpisania przez Fundację Umowy Stypendialnej.
5. Stypendium będzie przekazywane na rachunek bankowy lub subkonto wskazane we Wniosku stypendialnym przez Wnioskodawcę w Umowie Stypendialnej.
6. W przypadku usamodzielnienia się wychowanka będącego Stypendystą, prowadzący POW/RDD/RZ jest zobowiązany:
   1) niezwłocznie powiadomić Fundację o tym fakcie,
   2) złożyć pisemne oświadczenie o przekazaniu Stypendyście środków wypłacanych ze Stypendium do dnia osiągnięcia pełnoletności, zgromadzonych na indywidualnym subkoncie,
   3) dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy Stypendialnej na rzecz usamodzielnionego wychowanka, którego dotyczy Umowa Stypendialna.

§ 9

1. Fundacja może wstrzymać wypłatę Stypendium w następujących przypadkach:
   1) wnioskodawca przedstawił niezgodne z prawdą dokumenty lub oświadczenia, na podstawie których przyznano Stypendium,
   2) Stypendysta zaprzestał kontynuowania nauki w roku szkolnym/akademickim 2026/2027, z przyczyn innych niż zakończenie danego etapu edukacji,
   3) Stypendysta naruszył dobre imię Fundacji lub ORLEN S.A. lub jednej ze spółek należącej do Grupy Kapitałowej ORLEN,
   4) Stypendysta zrezygnuje ze swoich aspiracji, świadomie zaniżając dotychczasowy poziom sportowy i będzie to udokumentowane zaświadczeniem od trenera/klubu,
   5) Stypendysta opuści RDD, RZlub POW z przyczyn innych niż usamodzielnianie się.
2. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wskazanych w ust. 1 powyżej, Fundacja ma prawo ubiegać się o zwrot całej kwoty części pobranego przez Stypendystę Stypendium.

3. Fundacja ma prawo wymagać od Wnioskodawcy lub Stypendysty potwierdzenia, że Stypendysta kontynuuje naukę, bądź potwierdzenia innych działań związanych z przyznanym Stypendium.
4. W razie zaprzestania nauki przez Stypendystę, Stypendysta lub Wnioskodawca zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania Fundacji o zaistniałym fakcie.
5. Fundacja przeprowadza weryfikację na losowej próbie Stypendystów pod kątem spełniania przez nich wszystkich przesłanek do otrzymywania Stypendium określonych w Regulaminie, w szczególności poprzez żądanie od Stypendysty lub Wnioskodawcy przedstawienia określonych dokumentów lub informacji. Wnioskodawca lub Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów lub informacji, o których mowa w niniejszym ustępie, w terminie wskazanym przez Fundację w wezwaniu. W przypadku nieprzedstawienia określonych dokumentów lub informacji przez Wnioskodawcę lub Stypendystę w terminie, Fundacja ma prawo ubiegać się o zwrot całej kwoty lub części pobranego przez Stypendystę Stypendium.
6. Po zakończeniu Stypendium, najpóźniej do **30 czerwca 2027 roku**, Stypendysta obowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykorzystania przekazanych środków w ramach Stypendium (dalej: „Sprawozdanie"). Formularz sprawozdania jest dostępny w systemie online. W przypadku niezłożenia lub nieterminowego złożenia przez Stypendystę sprawozdania z wykorzystania przekazanych środków Fundacja jest uprawniona do ubiegania się o zwrot wypłaconego Stypendyście Stypendium.
7. Po weryfikacji przez Fundację nadesłanego Sprawozdania, Stypendysta (gdy jest osobą pełnoletnią) lub Wnioskodawca w imieniu niepełnoletniego Stypendysty zostanie poinformowany drogą korespondencji elektronicznej (e-mail) o akceptacji Sprawozdania, bądź braku akceptacji ze wskazaniem koniecznych uzupełnień.
8. W przypadku, gdy nie zostaną spełnione zobowiązania Stypendysty (gdy jest osobą pełnoletnią) lub Wnioskodawcy w imieniu niepełnoletniego Stypendysty opisane w niniejszym paragrafie, Stypendium może zostać odwołane przez Fundację. Stypendysta (gdy jest osobą pełnoletnią) lub Wnioskodawca w imieniu niepełnoletniego Stypendysty zobowiązany będzie wówczas zwrócić otrzymane Stypendium na rachunek bankowy Fundacji, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia zawiadomienia o odwołaniu Stypendium przez Fundację.

§ 10

Fundacja zastrzega sobie w szczególności uprawnienie do:

a) kontaktu z wybranymi Stypendystami w celu zbierania informacji o sposobie wykorzystania Stypendium,

b) ankietowania Stypendystów pod kątem realizacji Programu stypendialnego i ewaluacji prowadzonych w tym obszarze działań,

c) kontaktu z wybranymi Stypendystami w związku z innymi działaniami statutowymi Fundacji,

zaś Wnioskodawca i Stypendysta zobowiązują się do współpracy z Fundacją w celu terminowej realizacji przez Fundację uprawień o których mowa pod literami a-c powyżej.

§ 11

1. Administratorami danych osobowych są: Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku (09-411), przy ul. Chemików 7 oraz ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku (09-411), przy ul. Chemików 7, a także Spółka Grupy ORLEN / inna fundacja korporacyjna, które przystąpiły do Porozumienia o współadministrowaniu danymi osobowymi w zakresie prowadzenia działalności społecznej i dobroczynnej. Zasadnicza treść uzgodnień oraz lista podmiotów, które przystąpiły do Porozumienia, dostępne są na stronie www.fundacja.orlen.pl w zakładce „Dane osobowe". Za realizację praw osób, których dane dotyczą, odpowiada Fundacja ORLEN. Kontakt z Fundacją możliwy jest pod adresem pocztowym siedziby Fundacji lub pod adresem e-mail: fundacja@orlen.pl.
2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w Fundacji służy następujący adres email: iodods@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji z dopiskiem „**Inspektor Ochrony Danych**". Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie www.fundacja.orlen.pl w zakładce „Kontakt".
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
   a) przeprowadzenia procesu rekrutacji i realizacji Programu zgodnie z zapisami w Regulaminie,
   b) wypełnienia obowiązków prawnych, w tym w szczególności obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego,
   c) kontaktu, weryfikacji uprawnień do złożenia dokumentów, prawidłowości złożonych dokumentów oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
   a) podjęcie działań przed zawarciem umowy oraz wykonanie Umowy Stypendialnej, jeżeli Stypendium zostanie przyznane (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
   b) wypełnienie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
   c) prawnie uzasadniony interes Fundacji (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO),
   d) zgoda osoby, której dane dotyczą – wyłącznie w zakresie zgód fakultatywnych oraz wyraźnej zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, jeżeli takie dane są dobrowolnie przekazywane (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
5. Dane osobowe mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Współadministratorom, partnerom Fundacji, podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne, księgowe, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji Programu, a także do czasu rozliczenia oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z realizacji Programu.
7. Fundacja przetwarza wyłącznie dane niezbędne do realizacji celów określonych w Regulaminie. Jeżeli dokumenty przekazywane we Wniosku zawierają dane nadmiarowe, Wnioskodawca powinien je usunąć albo ograniczyć przed przekazaniem dokumentu, chyba

że są one niezbędne do oceny Wniosku lub realizacji Programu.

8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym Regulaminem jest dobrowolne, jednak niezbędne do ubiegania się o Stypendium oraz realizacji Programu. Brak podania danych wymaganych uniemożliwi rozpatrzenie Wniosku. Brak udzielenia zgód fakultatywnych nie wpływa na ocenę Wniosku i nie stanowi podstawy do jego odrzucenia.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do:
   a) dostępu do treści podanych danych osobowych,
   b) sprostowania danych osobowych np. w sytuacji, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne,
   c) usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
   d) przeniesienia danych tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które są przetwarzane w związku z udziałem w Programie Stypendialnym,
   e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu. Sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację,
   f) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,

   Żądanie dotyczące realizacji ww. praw można wysłać na adres poczty elektronicznej: iodods@orlen.pl lub adres siedziby Fundacji z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".
10. Osobom, których dane osobowe przetwarzana są w celach wskazanych w ust. 3 powyżej przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2026 r.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji: www.fundacja.orlen.pl.
3. Informacje na temat Programu udzielane są w dni powszednie, w godzinach 9.00-17.00 pod numerem tel. 22 778 08 53 lub mailowo pod adresem: mogewiecej@orlen.pl.
4. We wszelkich sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia „Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN" wprowadzonego uchwałą nr 204/XIII/2026 Zarządu Fundacji ORLEN z dnia 3 lipca 2026 r., a w pozostałych kwestiach wykraczających poza ich ramy decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
5. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN i nie jest równoznaczne z przyznaniem Stypendium, a stanowi jedynie podstawę do rozważenia udzielenia Stypendium przez Fundację, na co wskazuje Organizator celem uniknięcia wątpliwości.

6. Fundacji przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów obejmujących:
   1) zmiany w zakresie: danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Fundacji,
   2) zmianę przepisów prawa,
   3) prawomocny wyrok sądu,
   4) prawomocną decyzję administracyjną,
   5) siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego,
   6) potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu,
   7) wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Wnioskodawców,
   8) zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Programu.
7. Integralną część Regulaminu stanowią następujące Załączniki:
   1) załącznik nr 1 – Wzór opinii o postępach Kandydata, sporządzoną przez wychowawcę, pedagoga lub nauczyciela,
   2) załącznik nr 2 – Oświadczenie opiekuna oświadczenie opiekuna / osoby reprezentującej instytucję sprawującą pieczę nad Kandydatem niepełnoletnim
   3) załącznik nr 3 – Oświadczenia obowiązkowe oraz zgody fakultatywne Kandydata pełnoletniego / Wnioskodawcy działającego w imieniu Kandydata niepełnoletniego, w tym wyraźna zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, jeżeli takie dane są dobrowolnie przekazywane.

Załącznik nr 1 - Wzór opinii o postępach Kandydata, sporządzoną przez wychowawcę, pedagoga lub nauczyciela

Obszar	**Punkty od 1 do 10**	**Uzasadnienie - krótki opis uzasadniający przyznaną ilość punktów**
Zaangażowanie w proces edukacji: systematyczność, aktywność podczas zajęć, podejmowanie wysiłku, wytrwałość w osiąganiu określonego celu, np. praca nad zdobyciem konkretnej umiejętności.		
Udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach, projektach, konkursach i innych wydarzeniach zgodnie z indywidualnymi możliwościami.		
Funkcjonowanie społeczne: w relacjach z dorosłymi (pracownikami szkoły, mentorami, trenerami) oraz w relacjach z rówieśnikami.		

Załącznik nr 2 – Oświadczenie opiekuna / osoby reprezentującej instytucję sprawującą pieczę nad Kandydatem niepełnoletnim

……..
[miejscowość i data]

…….
[imię i nazwisko]

…….
…….
[adres zamieszkania]

Oświadczam, że działam jako:

- ☐ przedstawiciel ustawowy,
- ☐ opiekun prawny,
- ☐ osoba sprawująca pieczę zastępczą nad Kandydatem,
- ☐ prowadzący Rodzinny Dom Dziecka [nazwa i adres RDD] ……, którego podopiecznym jest Kandydat,
- ☐ osoba pełniąca funkcję dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Rodzinnego [nazwa i adres POW] ……, której podopiecznym jest Kandydat.

Oświadczam, że wszelkie środki finansowe otrzymane przez małoletniego Stypendystę w ramach przyznanego mu Stypendium w Programie „Mogę więcej" w roku szkolnym/akademickim 2026/2027 będą przeznaczane wyłącznie na jego potrzeby osobiste oraz niezbędne wydatki związane z wychowaniem, edukacją, zdrowiem, rozwojem osobistym, rozwojem pasji i zdobywaniem kompetencji w obszarze usamodzielniania się, zgodnie z Regulaminem Programu oraz z uwzględnieniem dobra Stypendysty.

Oświadczam, że środki ze Stypendium nie będą wykorzystywane do celów niezwiązanych bezpośrednio z dobrem, potrzebami i interesem Stypendysty oraz że na żądanie Fundacji przedstawię informacje lub dokumenty potwierdzające sposób wykorzystania środków, wyłącznie w zakresie niezbędnym do weryfikacji zgodności wykorzystania Stypendium z Regulaminem.

……
[czytelny podpis opiekuna / osoby reprezentującej instytucję sprawującą pieczę nad Kandydatem niepełnoletnim]

Załącznik nr 3 – oświadczenia obowiązkowe oraz zgody fakultatywne

Niniejszy załącznik obejmuje oświadczenia wymagane przy składaniu Wniosku oraz zgody fakultatywne, które mogą być udzielone przez Kandydata pełnoletniego albo przez osobę uprawnioną działającą w imieniu Kandydata niepełnoletniego.

Oświadczenia obowiązkowe:

- ☐ Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Programu „Mogę więcej" na rok szkolny/akademicki 2026/2027 i akceptuję jego postanowienia.

- ☐ Oświadczam, że dane podane we Wniosku oraz załączonych dokumentach są zgodne z prawdą i aktualne na dzień złożenia Wniosku.

- ☐ Potwierdzam zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w § 11 Regulaminu.

Zgoda fakultatywna:

- ☐ Jeżeli we Wniosku lub załącznikach dobrowolnie przekazuję dane szczególnych kategorii, w szczególności dane dotyczące zdrowia lub niepełnosprawności, wyrażam dobrowolną, wyraźną i odrębną zgodę na ich przetwarzanie przez administratorów danych wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji i realizacji Programu.

Każda ze zgód fakultatywnych może zostać wycofana oddzielnie w każdym czasie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

……

[czytelny podpis Kandydata pełnoletniego / opiekuna / osoby reprezentującej instytucję sprawującą pieczę nad Kandydatem niepełnoletnim]