

## REGULAMIN PROGRAMU KURSÓW ZAWODOWYCH „MOGĘ WIĘCEJ”

Organizowanych przez **Uniwersytet WSB Merito Warszawa** we współpracy z **Fundacją ORLEN**

### §1 CEL I PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, zakres oraz warunki uczestnictwa w kursach zawodowych (dalej: Program) prowadzonych przez **Uniwersytet WSB Merito Warszawa** (NIP: 5851470257; dalej „Organizator”) w ramach programu „**Mogę Więcej**” **Fundacji ORLEN**.
2. Celem programu „Mogę Więcej” jest wsparcie procesu usamodzielniania się młodzieży z pieczy zastępczej poprzez umożliwienie odbycia kursów zawodowych.

### §2 WARUNKI UCZESTNICTWA I REKRUTACJA NA SZKOLENIA WSTĘPNE

1. Uczestnikami Programu mogą być osoby w wieku 16–26 lat, które obecnie przebywają lub w przeszłości przebywały w pieczy zastępczej typu rodzinnego, tj. w rodzinach zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych, zawodowych – w tym pełniących funkcję pogotowia rodzinnego lub specjalistycznych) oraz w rodzinnych domach dziecka.
2. Kandydaci na Uczestników (dalej: Kandydaci) muszą przejść proces rekrutacji obejmujący:
  - a) złożenie kompletnego formularza zgłoszeniowego,
  - b) udział we wstępnym szkoleniu on-line (dalej: Szkolenie)
  - c) przystąpienie do testu kompetencyjnego on-line (dalej: Test),
3. Zgłoszenia będą przyjmowane do dnia 13.02.2026 przez formularz zamieszczony na stronie <https://www.interankiety.pl/f/J7a0QeY9>
4. 13 lutego o godz. 17.30 odbędzie się spotkanie on-line dla zapisanych kandydatów. Uczestnicy dowiedzą się o wyzwaniach rynku pracy 2025/ 2026, zapoznają się z tematem umiejętności przyszłości oraz jakie unikalne predyspozycje wpływają na ich wybory i postrzeganie w sferze zawodowej. Link zostanie rozesłany do wszystkich zapisanych.
5. Liczba zgłoszeń do programu jest ograniczona – do I etapu rekrutacji (Szkolenia wstępne) zakwalifikowanych zostanie **maksymalnie 100 osób**. Limit na jeden termin Szkolenia wstępnego wynosi 25 osób.  
Organizator może zakończyć nabór wcześniej, jeśli liczba zgłoszeń osiągnie ustalony limit.
6. O kolejności kwalifikacji decyduje kolejność przesłanych poprawnych i kompletnych zgłoszeń.
7. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Wnioski podlegają ocenie formalnej dokonywanej przez Organizatora. Ocena organizatora jest ostateczna.
9. Kandydat zostanie poinformowany o kwalifikacji na Szkolenie drogą korespondencji elektronicznej (e-mail) – akceptując Regulamin wyraża na to zgodę.

### §3 SZKOLENIE WSTĘPNE ON-LINE (I ETAP)

1. W szkoleniu online weźmie udział maksymalnie 100 osób, które jako pierwsze spełnią wymagania formalne zgłoszenia.
2. Szkolenie odbędzie się w grupach 25-osobowych w podziale wiekowym (16-20 lat oraz 21-26 lat) w następujących terminach 21 lub 22 lutego i będą trwały 3 godziny. O wyniku rekrutacji oraz terminie i godzinach szkolenia zakwalifikowany Uczestnik zostanie poinformowany drogą mailową. O wyniku rekrutacji decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Szkolenie obejmuje poniższy zakres tematyczny:

1. Rozwój samoświadomości (w tym pomoc w zrozumieniu własnych mocnych stron),
2. Tworzenie planu kariery - Określenie celów zawodowych,
3. Nabycie umiejętności zarządzania karierą,
4. Zwiększenie motywacji i pewności siebie.

#### **§4 KRYTERIA WYŁANIANIA UCZESTNIKÓW DO KURSÓW ZAWODOWYCH**

1. Rekrutacja do udziału w kursach zawodowych opiera się na jasnych i przejrzystych kryteriach, które pozwalają wybrać osoby najbardziej zmotywowane i przygotowane do pełnego wykorzystania oferty szkoleniowej. Oceny dokonuje Organizator na podstawie zaangażowania i wypowiedzi Kandydatów podczas szkoleń wstępnych. Oceniane będą:
  1. Poziom motywacji do dalszej pracy - oceniany na podstawie aktywności podczas szkoleń online z ekspertami (skala ocen 1-5: 1 – niezainteresowany / brak motywacji, 5 – bardzo zainteresowany / wysoka motywacja),
  2. Predyspozycje zawodowe (zgodność zainteresowań, umiejętności i potencjału uczestnika z tematyką kursu; uwzględniane są zarówno dotychczasowe doświadczenia, jak i deklarowane plany zawodowe, które wpisują się w ofertę Organizatora).
2. O wynikach rekrutacji uczestnicy zostaną powiadomieni mailowo do dnia **1 marca 2026**. Od oceny nie przysługuje odwołanie.

#### **§5 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA KURSÓW**

1. Uczestnik ma prawo:
  1. uczestniczyć w 1,5h szkoleniu wprowadzającym,
  2. dokonać wyboru rodzaju kursu, w którym chce uczestniczyć,
  3. korzystać ze wsparcia Organizatora przy wyborze kursów i zapisach,
  4. korzystać z udostępnionych materiałów szkoleniowych, skryptów, filmów,
  5. otrzymać zaświadczenie potwierdzające udział w kursie – w przypadku zdania testu zaliczeniowego lub realizacji miniprojektów w ramach kursu (w zależności od specyfiki kursu).
2. Uczestnik ma obowiązek:
  1. Zapoznania się z regulaminem i zobowiązania do przestrzegania jego postanowień (w przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest potwierdzenie pełnoletniego opiekuna)
  2. aktywnego udziału w zajęciach:
    - a) uczestnik ma obowiązek posiadania niezbędnego sprzętu do uczestniczenia w zajęciach online. Minimalne wymagania sprzętowe: uczestnicy powinni mieć zapewniony dostęp do **komputera stacjonarnego bądź laptopa wyposażonego w kamerę, głośnik i mikrofon** oraz **stabilne łącze internetowe**.
    - b) Każdy uczestnik zajęć online zobowiązany jest do włączania mikrofonu i kamery podczas zajęć.
  3. współpracy z Organizatorem przy realizacji Programu – w szczególności odpowiadania na maile,
  4. podejścia do testu kończącego kurs lub realizacji mini-projektów zaliczeniowych (w zależności od specyfiki kursu).
  5. wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.
3. Uczestnik nie może w szczególności:
  1. nagrywać zajęć,

2. wykorzystywać udostępnionych materiałów w celach komercyjnych (traktowane to będzie jako naruszenie praw autorskich).
4. Uczestnik zobowiązuje się do informowania Organizatora o wszelkich trudnościach, zmianach lub problemach związanych z realizacją kursu: [szkolenia@warszawa.merito.pl](mailto:szkolenia@warszawa.merito.pl)

#### **§6 REZYGNACJA I SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW**

1. Rezygnacja z udziału w Programie powinna być zgłoszona pisemnie wraz z uzasadnieniem na adres: [szkolenia@warszawa.merito.pl](mailto:szkolenia@warszawa.merito.pl)
2. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy w przypadku:
  1. nieusprawiedliwionej absencji – liczba usprawiedliwionych absencji nie może przekroczyć 20%.
  2. braku kontaktu przez okres dłuższy niż 30 dni.
3. O decyzji o zakończeniu udziału w Programie Organizator informuje Uczestnika drogą mailową.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika, Organizator ma prawo zaprosić do uczestniczenia w Programie kolejną osobę z listy rezerwowej. Do grupy Uczestnik z listy rezerwowej może dołączyć maksymalnie przed drugim zjazdem kursu.

#### **§7 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**

1. Administratorem danych osobowych w ramach programu „Mogę więcej” jest Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul Chemików 7. Kontakt z administratorem możliwy jest pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: [fundacja@orlen.pl](mailto:fundacja@orlen.pl). Szczegóły dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych w ramach Programu „Mogę więcej” są dostępne na stronie Fundacji ORLEN: [Mogę więcej](#)
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Programu, w szczególności:
  - a) oceny formularzy zgłoszeniowych,
  - b) organizacji Programu,
  - c) komunikacji z uczestnikami,
  - d) raportowania wyników projektu wobec Fundacji ORLEN.
3. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda osoby, której dane dotyczą, wyrażona przy rejestracji uczestnika (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Dane osobowe mogą być udostępniane partnerom Programu, w tym Organizatorowi, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów Programu.
5. Dane uczestników będą przechowywane przez okres trwania projektu oraz przez maksymalnie 12 miesięcy po jego zakończeniu, wyłącznie w celach sprawozdawczych i archiwalnych.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych,
  - b) ich sprostowania,
  - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - d) cofnięcia zgody w dowolnym momencie.Cofnięcie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych przed jej cofnięciem.
7. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych:  
email: [iodods@orlen.pl](mailto:iodods@orlen.pl).

#### **§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Program realizowany jest w roku szkolnym **2025/2026** i jest **bezpłatny dla Kandydatów i Uczestników**.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, o czym poinformuje uczestników drogą mailową.