Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

Regulamin programu grantów dla Stref SOWA

zwany dalej **„Regulaminem"**

Organizatorem **Programu grantów dla Stref SOWA** jest Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000037031, posługująca się NIP: 774-26-91-813 oraz numerem REGON: 611330322, zwana dalej **"Organizatorem"** lub **"Fundacją".**

§ 1
Definicje

1. **CNK** - Centrum Nauki Kopernik – realizator Inicjatywy SOWA oraz kampanii „Przyszłość. Podaj dalej".
2. **Dni robocze** - dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. **Eksperci merytoryczni** - zespół ekspertów wskazanych przez Fundację, dokonujących wstępnej oceny merytorycznej Wniosków na podstawie kryteriów oceny określonych w Regulaminie. Eksperci składają oświadczenia o niezależności oraz bezstronności.
4. **Generator Wniosków** - aplikacja internetowa służąca Wnioskodawcom i Grantobiorcom do przygotowania i składania Wniosków. Generator stanowi jedyne narzędzie do składania Wniosków w Programie i znajduje się pod adresem internetowym: https://darowiznyfundacja.orlen.pl/#/login.
5. **Grantobiorca** - wnioskodawca, któremu przyznano Grant decyzją Zarządu Fundacji oraz który zawarł Umowę.
6. **Komisja Grantowa** - powołana decyzją Zarządu Fundacji komisja, która w oparciu o Listę rankingową rekomenduje Zarządowi Fundacji Projekty do przyznania Grantu. W skład Komisji wchodzą: minimum jeden przedstawicieli Fundacji ORLEN, jeden przedstawiciel Centrum Nauki Kopernik oraz minimum jeden przedstawiciel Fundatora (ORLEN S.A.), którzy są zobowiązani do podpisania oświadczenia o niezależności, potwierdzającego brak relacji z Wnioskodawcami mogących podważyć ich bezstronność, w szczególności pokrewieństwa, powinowactwa, relacji partnerskich lub zależności służbowych.
7. **Grant** - celowa darowizna pieniężna przekazywana przez Fundację na podstawie Umowy w celu realizacji Projektu (opisanego we Wniosku) w ramach Programu.
8. **Program** - program grantów dla Stref SOWA organizowany przez Fundację we współpracy z CNK.

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

9. **Projekt** - przedsięwzięcia objęte opisem działań planowanych do realizacji w ramach Programu, zawierające cele, harmonogram oraz kosztorys, zgodny z zasadami określonymi w Regulaminie.
10. **Rada Fundacji** - Rada Fundacji ORLEN.
11. **Strefa SOWA** - Strefa Odkrywania Wyobraźni i Aktywności, przestrzeń edukacyjna funkcjonująca w ramach „Inicjatywy SOWA", finansowanej w ramach dotacji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie umowy Nr 1/CNK-SOWA/2021 z dnia 2 marca 2021 r.
12. **Umowa** - umowa darowizny zawarta pomiędzy Fundacją, a Grantobiorcą, określająca warunki przekazania i wykorzystania Grantu.
13. **Wnioskodawca** - podmiot składający Wniosek w Programie, w którego strukturach funkcjonuje Strefa SOWA na podstawie obowiązującej umowy zawartej z CNK.
14. **Wniosek** - wniosek o dofinansowanie Projektu złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu za pośrednictwem Generatora Wniosków.
15. **Zarząd Fundacji** - Zarząd Fundacji ORLEN.

§ 2
Cele Programu i zakres wspieranych działań

Program odpowiada na potrzebę zwiększania dostępu do nauki w mniejszych i średnich miejscowościach oraz wzmacniania roli Stref Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności, jako lokalnych centrów nauki i aktywności społecznej. Strefy SOWA funkcjonują w ramach Inicjatywy SOWA realizowanej przez Centrum Nauki Kopernik i finansowanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Celem Programu grantów dla Stref SOWA, jest wspieranie działań, w których nauka staje się praktycznym narzędziem rozumienia codziennych zjawisk, rozwiązywania lokalnych problemów, budowania relacji i wzmacniania wspólnoty.

Program ma na celu wzmocnienie przekonania, że nauka stanowi ważny element życia społecznego i codziennego funkcjonowania, a rozwiązania oparte na wiedzy naukowej są obecne i użyteczne w życiu każdego człowieka.

Wsparcie w ramach Programu mogą uzyskać Projekty, które spełniają łącznie następujące warunki ramowe:

- realizują ofertę programową opartą na nauce,
- odpowiadają na potrzeby i tematy ważne dla swojej społeczności,
- opierają się na współpracy i wspólnym działaniu.

Projekty powinny pokazywać jak nauka jest ciekawa i potrzebna każdemu, a Strefy SOWA są miejscem, w którym nauka jest dostępna dla odbiorców w każdym wieku.

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

Projekty mogą mieć formę pojedynczych, cyklicznych lub rozłożonych w czasie aktywności. Mogą być realizowane w Strefie SOWA lub poza nią. Powinny angażować różne grupy odbiorców i rozwijać współpracę z lokalnymi partnerami. Mogą obejmować m.in. warsztaty, spotkania z ekspertami, wydarzenia otwarte, działania międzypokoleniowe, inicjatywy nauki obywatelskiej, działania odnoszące się do lokalnych potrzeb i tematów, czy współpracę między Strefami SOWA. Projekty mogą angażować mieszkańców nie tylko jako odbiorców, ale także jako współtwórców działań.

Program zachęca do łączenia różnych formatów i dostosowywania ich do specyfiki społeczności. Dla realizacji celów Programu ważne są zarówno większe przedsięwzięcia, jak i proste, dobrze zaprojektowane działania pokazujące praktyczne znaczenie nauki w codziennym życiu oraz angażujące mieszkańców we wspólne odkrywanie, uczenie się i działanie.

Program realizowany jest przez Fundację ORLEN przy wsparciu Fundatora - ORLEN S.A.

§ 3
Zasady Programu

1. Program prowadzony jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Łączna pula przeznaczona na wszystkie Granty w Programie wynosi **1 000 000 zł** (jeden milion złotych).
3. Program przeznaczony jest dla Projektów, których działania, w tym ponoszenie kosztów podlegających finansowaniu z Grantu, będzie mieć miejsce wyłącznie w okresie **od dnia 15.01.2027 r. do dnia 30.09.2027 r.**
4. W Programie mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty spełniające warunki określone w definicji Wnioskodawcy.
5. Projekt nie może być finansowany lub współfinasowany z innych źródeł w zakresie, który prowadziłby do podwójnego finansowania tych samych działań.
6. W przypadku chęci informowania o wsparciu uzyskanym w ramach Programu, Grantobiorca zobowiązany jest do stosowania zasad identyfikacji wizualnej określonych przez Fundację. Szczegółowe zasady w tym zakresie reguluje Umowa.
7. Z udziału w Programie wykluczone są:
   a) podmioty, które nie spełniają definicji Wnioskodawcy;
   b) podmioty, których działalność jest sprzeczna z misją, celami statutowymi lub wartościami Fundacji;
   c) podmioty dokonujące działań dyskryminujących, w szczególności ze względu na: rasę, kolor skóry, język, pochodzenie etniczne, wyznanie, religię, bezwyznaniowość, płeć, tożsamość płciową lub jej ekspresję, narodowość, obywatelstwo, orientację seksualną, wiek, ciążę, niepełnosprawność lub przekonania polityczne;
   d) podmioty prowadzące działalność sprzeczną z zasadami etyki Grupy Kapitałowej ORLEN;

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

e) podmioty objęte sankcjami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub regulacji wewnętrznych Grupy Kapitałowej ORLEN;
f) projekty obejmujące lub związane z działaniami o charakterze politycznym, w szczególności związane z kampaniami wyborczymi lub agitacją polityczną, wspieraniem partii politycznych, kandydatów na stanowiska publiczne, referendów lub wyborów;
g) projekty promujące treści sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, w tym prowadzące lub mogące prowadzić do dyskryminacji osób ze względu na jakiekolwiek okoliczności;
h) projekty realizowane w celu osiągnięcia zysku. W przypadku projektów przewidujących odpłatność wszelkie przychody wygenerowane bezpośrednio przez projekt muszą zostać przeznaczone na jego realizację lub pomniejszają wartość Grantu;
i) podmioty, które przedłożyły dokumenty budzące uzasadnione zastrzeżenia co do ich autentyczności lub rzetelności i nie usunęły tych zastrzeżeń w terminie wskazanym przez Fundację;
j) podmioty, które nie rozliczyły wcześniej otrzymanej od Fundacji ORLEN darowizny lub innego wsparcia, wykorzystały je niezgodnie z przeznaczeniem albo odmówiły poddania się kontroli sposobu wykorzystania środków;
k) podmioty, które pomimo wezwania Fundacji nie przedstawiły wymaganych dokumentów lub wyjaśnień dotyczących otrzymanego wsparcia.

8. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę lub Grantobiorcę z udziału w Programie na każdym etapie, w szczególności w przypadku:
   a) naruszenia postanowień Regulaminu,
   b) podania nieprawdziwych informacji,
   c) podejmowania działań wpływających na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem,
   d) działań sprzecznych z prawem, zasadami współżycia społecznego lub godzących w dobre imię Fundacji lub Centrum Nauki Kopernik.

§ 4
Wnioskowanie do Programu i ocena formalna Wniosków

1. Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem Generatora Wniosków.
2. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden Wniosek.
3. Wniosek podpisuje upoważniony przedstawiciel Wnioskodawcy.
4. Wnioski można składać wyłącznie w terminie **od dnia 26.10.2026 r. do dnia 23.11.2026 r.**
5. Kwota wnioskowanego Grantu musi mieścić się w przedziale od **15 000 zł** do **30 000 zł.**
6. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, iż treść Wniosków dostępna będzie dla CNK oraz Fundacji ORLEN.

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

7. Wniosek powinien zawierać:
   1) opis Projektu, obejmujący jego cel, planowane działania wraz z ich harmonogramem oraz zakładane rezultaty,
   2) kosztorys Projektu sporządzony zgodnie z formularzem dostępnym w Generatorze Wniosków.
8. Złożenie Wniosku wymaga:
   1) akceptacji postanowień Regulaminu,
   2) złożenia oświadczenia o braku przesłanek do postawienia Wnioskodawcy w stan likwidacji lub upadłości.
9. Potwierdzeniem złożenia Wniosku jest nadanie mu statusu „złożony" w Generatorze Wniosków.
10. Wnioski nie będą rozpatrywane, jeśli okażą się:
    a) niekompletne,
    b) niezawierające wymaganych oświadczeń lub zgód,
    c) złożone z naruszeniem wymogów, o których mowa w ust. 1-5 niniejszego paragrafu.
11. W uzasadnionych przypadkach Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie Wniosku lub przedstawienie dodatkowych informacji w terminie 2 Dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem Wniosku.
12. Wszelka korespondencja związana z Programem prowadzona jest za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego we Wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania tych danych w Generatorze Wniosków.
13. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Grantu, ani nie rodzi roszczenia o zawarcie Umowy i stanowi jedynie podstawę oceny Wniosku.
14. Informacja o wynikach Programu zostanie opublikowana na stronie internetowej Fundacji i Centrum Nauki Kopernik w terminie **do dnia 14.12.2026 r**. Publikacja wyników obejmować będzie dane identyfikujące Grantobiorców, tytuły lub nazwy Projektów, miejscowości realizacji Projektów oraz wysokość przyznanego Grantu. Publikacja danych osób fizycznych, w tym imion i nazwisk członków zespołów projektowych, uczestników, wizerunku, głosu, wypowiedzi, zdjęć lub materiałów audiowizualnych, może nastąpić wyłącznie, jeżeli istnieje właściwa podstawa prawna takiego przetwarzania oraz po spełnieniu właściwych obowiązków informacyjnych.

§ 5
Ocena merytoryczna Wniosków

1. Wnioski spełniające kryteria formalne podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Ekspertów merytorycznych, na podstawie kryteriów określonych poniżej.
2. Każdy Wniosek podlega ocenie co najmniej dwóch Ekspertów merytorycznych, w tym jednego wskazanego przez Fundację ORLEN i jednego wskazanego przez Centrum Nauki Kopernik.

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

3. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
   - **Zgodność z celem Programu (0–30 pkt)**

   Ocenie podlega stopień, w jakim Projekt realizuje cele Programu, czy opiera się na rzetelnej wiedzy naukowej, czy pokazuje jej znaczenie w codziennym życiu oraz czy odnosi się do potrzeb lokalnej społeczności. Wysoko oceniane będą projekty, które w sposób spójny i wiarygodny łączą naukę z doświadczeniem odbiorców oraz lokalnym kontekstem. We Wniosku warto jasno wskazać, jaki temat będzie punktem wyjścia Projektu, w jaki sposób uczestnicy będą z nim pracować oraz dlaczego temat jest ważny dla lokalnej społeczności.
   - **Potencjał dotarcia do odbiorców i promocja Projektu (0–30 pkt)**

   Ocenie podlega wskazany we Wniosku potencjał dotarcia do zakładanych odbiorców i przyciągnięcia uczestników. Ocenie podlega przedstawiony przez Wnioskodawcę opis grup odbiorców, planowanej liczby uczestników, sposobu dotarcia do nich i zaproszenia ich do udziału, działań promocyjnych dostosowanych do skali i charakteru Projektu oraz sposób podsumowania i upowszechnienia zrealizowanego działania. Wnioskodawca powinien wskazać co najmniej jedną formę takiego podsumowania. Wysoko oceniane będą projekty, w których plan komunikacji jest realistyczny, wykorzystuje odpowiednie kanały dotarcia i zwiększa prawdopodobieństwo udziału odbiorców w zaplanowanych działaniach.
   - **Spójność i wykonalność Projektu (0–30 pkt)**

   Ocenie podlega spójność pomiędzy celem, działaniami, rezultatami i budżetem, realność harmonogramu oraz racjonalność planowanych kosztów. Wysoko oceniane będą projekty dobrze zaplanowane, realistyczne i zrozumiałe, w których poszczególne elementy tworzą spójną całość. We Wniosku należy wykazać, że harmonogram odpowiada zakresowi działań, budżet wynika z zaplanowanych aktywności, a koszty są uzasadnione skalą Projektu i liczbą odbiorców.
   - **Dodatkowa wartość Projektu (0–10 pkt)**

   Punkty za dodatkową wartość mogą zostać przyznane za elementy wykraczające poza podstawowe wymagania Programu, w szczególności za rozwiązania możliwe do wykorzystania przez inne Strefy SOWA, współpracę między Strefami, wprowadzenie nowych formatów działań z zakresu komunikacji nauki lub inne szczególne walory Projektu.
4. Komisja Grantowa, na podstawie wyników oceny Ekspertów merytorycznych oraz ewentualnych korekt własnych, tworzy **listę Wniosków uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów** i przedstawia ją Zarządowi Fundacji wraz z rekomendacją przyznania Grantów.
5. Eksperci i członkowie Komisji Grantowej są zobowiązani do ujawnienia konfliktu interesów i wyłączenia się z oceny danego Wniosku.

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

6. W uzasadnionych przypadkach Komisja Grantowa może dokonać korekty punktacji przyznanej przez Ekspertów merytorycznych, w szczególności w przypadku istotnych rozbieżności w ocenach lub konieczności doprecyzowania założeń Projektu. Przyczyna korekty podlega odnotowaniu w protokole posiedzenia Komisji Grantowej.
7. **Decyzję o przyznaniu Grantów podejmuje Zarząd Fundacji** w formie uchwały, na podstawie rekomendacji Komisji Grantowej. Zarząd Fundacji nie jest związany rekomendacją Komisji i nie ma obowiązku uzasadniania podjętych decyzji.
8. Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej procedura odwoławcza.

§ 6
Wysokość Grantów i kwalifikowalność wydatków

1. **Maksymalna wysokość pojedynczego Grantu** wynosi **30 000 zł** (trzydzieści tysięcy złotych), a minimalna wartość to **15 000 zł** (piętnaście tysięcy złotych). Fundacja zastrzega sobie prawo przyznania Grantu w kwocie niższej niż wnioskowana.
2. **Koszty kwalifikowalne**

   Wydatki finansowane z Grantu muszą łącznie spełniać następujące warunki:

   a) być niezbędne do realizacji Projektu i osiągnięcia jego celów,
   b) pozostawać w bezpośrednim związku z zaplanowanymi działaniami,
   c) być racjonalne i efektywne kosztowo,
   d) być ujęte w kosztorysie i odpowiednio udokumentowane,
   e) być poniesione wyłącznie w okresie realizacji Projektu określonym w Umowie,
   f) być dokonywane z zachowaniem zasad przejrzystości i efektywności, w szczególności poprzez wybór oferty najkorzystniejszej ekonomicznie.
3. Wydatki finansowane z Grantu mogą obejmować różnego rodzaju koszty niezbędne do realizacji Projektu. Poniższa tabela przedstawia przykładowe rodzaje wydatków, które co do zasady mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
4. Katalog ma charakter otwarty i pomocniczy. O kwalifikowalności wydatku nie decyduje jego przypisanie do określonej kategorii wskazanej w tabeli, lecz zgodność wydatku z celem Programu, zakresem Projektu oraz zasadami określonymi w Regulaminie.
5. Wydatki niewymienione w tabeli mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeżeli spełniają warunki określone w niniejszym paragrafie.

Przykładowe koszty	Przykładowe wydatki kwalifikowalne
materiały, pomoce dydaktyczne	Zakup materiałów niezbędnych do realizacji działań, w szczególności:

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

	• materiały zużywalne (np. odczynniki, papier, komponenty do eksperymentów), • zestawy edukacyjne i eksperymentalne, • czujniki, proste narzędzia badawcze, • materiały do pracy warsztatowej i terenowej.
sprzęt i wyposażenie	Zakup lub wynajem sprzętu niezbędnego do realizacji Projektu, w szczególności: • mikroskopy, teleskopy, zestawy do doświadczeń, • wyposażenie do działań terenowych i mobilnych, • sprzęt wspierający dostępność (np. słuchawki, materiały sensoryczne, tablice komunikacyjne). Zakup sprzętu jest kwalifikowalny pod warunkiem, że jest uzasadniony zakresem działań Projektu i posiada potencjał do wykorzystania w działaniach edukacyjnych także po zakończeniu Projektu. Zakup sprzętu o znacznej wartości powinien być uzasadniony we Wniosku w kontekście skali działań oraz liczby odbiorców Projektu.
usługi zewnętrzne	Zakup usług niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności: • transport, druk, promocja, • opracowanie i przygotowanie materiałów edukacyjnych, • tłumaczenia, w tym na język prosty lub formy dostępne, • usługi specjalistyczne (np. techniczne, edukacyjne).
wynagrodzenia	Wynagrodzenia mogą dotyczyć wyłącznie osób zewnętrznych (np. ekspertów, trenerów, edukatorów). Wynagrodzenia pracowników Wnioskodawcy nie są kwalifikowalne, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykonują oni zadania wykraczające poza standardowe obowiązki służbowe i zostało to szczegółowo uzasadnione.

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

	Wysokość wynagrodzeń powinna odpowiadać stawkom rynkowym i być adekwatna do zakresu powierzonych zadań.
organizacja wydarzeń	Koszty realizacji działań projektowych, takich jak: • warsztaty, spotkania, szkolenia, wydarzenia lokalne, seminaria, konferencje, pikniki, • wydarzenia podsumowujące lub upowszechniające rezultaty projektu.
koszty podróży	Koszty przejazdów, noclegów i wyżywienia uczestników, ekspertów i zespołu projektowego, jeśli są niezbędne do realizacji działań. Koszty wyżywienia uczestników mogą być uznane za kwalifikowalne wyłącznie, gdy są uzasadnione charakterem działań (np. długotrwałe warsztaty). Koszty wyżywienia nie obejmują zakupu produktów, które nie są bezpośrednio związane z realizacją działań projektowych (np. słodyczy, napojów energetycznych, fast foodów).
wynajem przestrzeni i infrastruktury	Koszty wynajmu przestrzeni, sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji Projektu. • przestrzeni szkoleniowych, konferencyjnych, warsztatowych, • platform szkoleniowych i narzędzi do prowadzenia działań online, • terenów do wydarzeń plenerowych.
obsługa techniczna i organizacyjna	Koszty zapewnienia zaplecza technicznego i organizacyjnego działań, w tym nagłośnienia, transmisji, przygotowania (dostosowania) materiałów.
promocja Projektu	Koszty działań informacyjnych i promocyjnych mających na celu dotarcie do odbiorców i zwiększenie frekwencji, w szczególności:

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

	• działania w mediach społecznościowych, • współpracę z lokalnymi mediami, • przygotowanie materiałów graficznych i wideo służących działaniom profrekwencyjnym, • działania zwiększające dostępność informacji o Projekcie.
koszty administracyjne	Koszty bezpośrednio związane z zarządzaniem i obsługą Projektu, w szczególności koszty koordynacji, księgowości, materiałów biurowych oraz innych działań organizacyjnych niezbędnych do jego realizacji. Łączna wartość kosztów administracyjnych, w tym wynagrodzenia koordynatora Projektu, nie może przekroczyć 10% wartości Grantu.

3. **Koszty niekwalifikowalne**

Wszystkie wydatki niespełniające warunków określonych w sekcji dotyczącej kwalifikowalności wydatków są uznawane za niekwalifikowalne i nie mogą być finansowane ze środków Grantu.

W szczególności za koszty niekwalifikowalne uznaje się:

a) koszty niezwiązane bezpośrednio z Projektem
   - koszty bieżącej działalności Grantobiorcy,
   - wynagrodzenia za wykonywanie standardowych obowiązków służbowych,
   - wydatki niezwiązane z działaniami projektowymi.

b) transakcje z podmiotami powiązanymi – wynagrodzenia za usługi lub pokrycie ceny za towary od osób lub podmiotów, pomiędzy którymi a Grantobiorcą występują powiązania osobowe, rodzinne, organizacyjne lub kapitałowe mogące powodować konflikt interesów, w szczególności gdy:
   - w organach Grantobiorcy oraz wykonawcy występuje ta sama osoba lub osoby spokrewnione albo spowinowacone;
   - założycielami Grantobiorcy oraz wykonawcy są te same osoby lub osoby spokrewnione albo spowinowacone;
   - członek organu Grantobiorcy jest jednocześnie wykonawcą lub pozostaje z wykonawcą w relacji rodzinnej lub gospodarczej.

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

Fundacja może wyrazić uprzednią zgodę na dokonanie wydatku, o którym mowa powyżej, jeżeli Grantobiorca wykaże, że z uwagi na specyfikę Projektu lub lokalne uwarunkowania nie było możliwe pozyskanie innego wykonawcy, a warunki realizacji usługi lub dostawy odpowiadają warunkom rynkowym i nie prowadzą do konfliktu interesów.

c) zobowiązania finansowe i operacje finansowe
   - udzielanie pożyczek,
   - spłata długów i zobowiązań,
   - odsetki, kary, grzywny.

d) działania już zrealizowane – refundacja działań zakończonych przed rozpoczęciem Projektu,

e) wsparcie finansowe dla osób fizycznych – przekazywanie środków pieniężnych uczestnikom lub osobom trzecim,

f) wyjazdy niezwiązane bezpośrednio z realizacją celów Projektu

g) podatki i działalność gospodarcza
   - podatek dochodowy od osób prawnych (CIT),
   - finansowanie działalności gospodarczej.

h) wydatki niezgodne z celami Projektu lub Fundacji
   - działania niezgodne z celami statutowymi Fundacji,
   - koszty niezwiązane z Projektem lub nieuzasadnione.

4. W przypadku wątpliwości co do kwalifikowalności wydatku decydujące znaczenie ma jego zgodność z Regulaminem, celem Programu oraz celami Projektu. Wnioskodawca może zwrócić się do Fundacji o interpretację kwalifikowalności planowanego wydatku.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo monitorowania oraz oceny sposobu i efektów wykorzystania przyznanych Grantów.
6. Szczegółowe określenie praw i obowiązków Grantobiorcy, w tym zasady rozliczenia Grantu, wskazane zostaną w Umowie.
7. Wnioskodawca niebędący czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) przedkłada kosztorys w kwotach brutto, przy czym podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny. Wnioskodawca będący czynnym podatnikiem VAT przedkłada kosztorys z oznaczeniem kwot brutto lub netto. Podatek VAT może zostać uznany za koszt kwalifikowalny wyłącznie w przypadku braku możliwości jego odliczenia przez Wnioskodawcę.

§
7 Obowiązki Grantobiorcy

Grantobiorca zobowiązany jest do:

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

1. **Realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem** zaakceptowanym przez Organizatora, w tym w szczególności zgodnie z jego zakresem, harmonogramem oraz budżetem. Wszelkie istotne zmiany dotyczące Projektu wymagają uprzedniej zgody Organizatora.
2. Realizacji Projektu **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa**, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa uczestników, ochrony danych osobowych oraz organizacji wydarzeń, w tym z udziałem małoletnich. Grantobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność podejmowanych działań z obowiązującymi regulacjami.
3. Wykorzystywania przyznanych środków finansowych **wyłącznie na cele określone w Projekcie** oraz do gospodarowania nimi w sposób celowy, oszczędny i efektywny. Wydatki ponoszone w ramach Projektu powinny być uzasadnione i zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.
4. Prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej Projektu oraz do jego prawidłowego i terminowego rozliczenia. Na żądanie Organizatora Grantobiorca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających realizację działań oraz poniesione koszty.
5. Współpracy z Organizatorem w **zakresie monitorowania i ewaluacji Projektu**, w tym do przekazywania informacji o postępach jego realizacji. Na prośbę Organizatora Grantobiorca może zostać zobowiązany do udziału w działaniach podsumowujących Program.
6. W przypadku informowania o wsparciu uzyskanym w ramach Programu Grantobiorca zobowiązany jest do stosowania identyfikacji wizualnej Fundacji oraz do przestrzegania wytycznych przekazanych przez Fundację i Centrum Nauki Kopernik. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Umowa.
7. Realizacji Projektu z poszanowaniem zasady równego traktowania oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji. Działania prowadzone w ramach Projektu nie mogą wykluczać żadnych grup społecznych ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, wyznanie, orientację seksualną, ani inne przesłanki.

§ 8
Sposób dofinansowania Projektów

1. W przypadku przyznania Grantu, Organizator i Wnioskodawca zawrą Umowę określającą w szczególności wysokość udzielonego Grantu, cel i termin realizacji Projektu, sposób i czas rozliczenia się z Grantu. Wniosek wraz z aktualnym opisem Projektu oraz jego kosztorysem stanowić będą załącznik do Umowy.
2. Wniosek wraz z kosztorysem jest wiążący dla Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem, że Fundacja dopuszcza możliwość przesunięcia przez Wnioskodawcę nie więcej niż 20% kwoty Grantu pomiędzy pozycjami wymienionymi w kosztorysie.
3. Przed zawarciem Umowy, Organizator dopuszcza możliwość zgłoszenia Wnioskodawcy propozycji zmian do założeń Projektu, jego treści merytorycznych oraz kosztorysu.

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę będzie warunkiem przyznania Grantu i zawarcia Umowy.

4. Przed podpisaniem Umowy Fundacja dopuszcza możliwość zmiany wysokości wnioskowanej kwoty Grantu. Zaakceptowanie i wprowadzenie tych zmian przez Wnioskodawcę jest warunkiem udzielenia Grantu.
5. Warunkiem wypłacenia Grantu jest przesłanie podpisanej i kompletnej Umowy w ciągu 14 dni od otrzymania Umowy. Grant przekazany zostanie przelewem bankowym na rachunek Grantobiorcy wskazany we Wniosku i w Umowie.

§ 9
Rozliczenie Projektów

1. W terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Projektu Grantobiorca zobowiązany jest złożyć Fundacji, za pośrednictwem Generatora Wniosków rozliczenie wykorzystania Grantu według wzoru dostępnego w Generatorze Wniosków (dalej: „Rozliczenie") zawierające:

    a) część merytoryczną w postaci podsumowania działań w formie opisowej w tym wykaz osiągniętych wskaźników rezultatów i produktów. Grantobiorca zobowiązuje się do podania rzeczywistej liczby uczestników, wydarzeń, materiałów oraz innych miar rezultatu; w przypadku finansowania kosztów udziału w konferencji naukowej, konkursie lub wydarzeniu branżowym - dokumenty potwierdzające aktywny udział członka zespołu Projektu, w szczególności potwierdzenie akceptacji referatu, posteru, demonstratora lub innej formy wystąpienia, program wydarzenia oraz kopię materiałów prezentowanych podczas wydarzenia

    b) część finansową zawierającą rozliczenie kosztów dotyczących realizacji Projektu:

        i) skany dokumentów księgowych opisanych na ostatniej zadrukowanej stronie formułą ***„Zrealizowano ze środków Fundacji ORLEN w kwocie … zgodnie z umową …"*** wraz z podpisem osób uprawnionych do składania oświadczeń woli. W przypadku e-faktur, w uwagach od wystawcy powinna być zamieszczona informacja o treści: ***„Zrealizowano ze środków Fundacji ORLEN w kwocie …"*** wraz z kwotą, która zostaje pokryta ze środków z Grantu. Jeżeli nie ma takiej możliwości Grantobiorca powinien dołączyć

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

Oświadczenie zawierające formułę ***„Zrealizowano ze środków Fundacji ORLEN w kwocie… zgodnie z umową…”*** wraz z listą e-faktur.

ii) potwierdzenie transakcji - w przypadku wydatków opłaconych bezgotówkowo;

iii) potwierdzenie zwrotu niewykorzystanych środków - w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty Grantu (w tytule przelewu należy podać numer zawartej Umowy);

iv) inne dokumenty, o których przekazanie lub okazanie wystąpi Fundacja;

v) 5 zdjęć dokumentujących realizację Projektu, w formacie .jpg, .jpeg, .png.

2. Przedstawiając w Rozliczeniu rachunek bądź fakturę do umowy cywilnoprawnej należy przedstawić:

a) potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia zleceniobiorcy lub przyjmującego zamówienie;

b) dokumenty potwierdzające uregulowanie obowiązku podatkowego oraz składkowego, tzn. opisane potwierdzenie płatności składek ZUS oraz opłat do urzędu skarbowego, z których wynikają konkretne pozycje rozliczenia. Fundacja może uznać za kwalifikowalne i rozliczyć jedynie wysokość wynagrodzenia brutto wskazaną w treści umowy cywilnoprawnej.

c) kopię umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

3. Rozliczenie powinno być zgodne z dołączonym do Umowy kosztorysem.
4. Organizator jest uprawniony do zakwestionowania przedstawionych kosztów, w szczególności mając na względzie postanowienia § 6 niniejszego Regulaminu dotyczące kwalifikowalności wydatków, w tym również wydatków niezgodnych z przedłożonym kosztorysem, i zażądania zwrotu odpowiedniej części Grantu określonego w Umowie
5. Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe dokumentujące koszty Projektu powinny być wystawione na Grantobiorcę po dniu zawarcia Umowy.
6. W uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia Grantu może zostać wydłużony za zgodą Zarządu Fundacji, ale nie może przekraczać łącznie sześciu miesięcy od daty zakończenia Projektu.
7. Fundacja uprawniona jest do kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu załączonej do Rozliczenia, w tym przez wgląd w siedzibie Grantobiorcy do ksiąg oraz innych dokumentów, w ciągu 5 (słownie: pięciu) lat liczonych od dnia 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym złożono Rozliczenie. Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy z Fundacją w ramach przeprowadzanej kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

w szczególności poprzez zapewnienie odpowiednich warunków takiej kontroli. Utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu przez Fundację, uprawnia Fundację do żądania zwrotu całości lub części Grantu.

8. Dokumenty (w tym rachunki, faktury) przedłożone wraz z Rozliczeniem w celu rozliczenia Grantu powinny zostać wystawione w języku polskim zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa. W przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski, wymagane jest przedstawienie tłumaczenia tych dokumentów.
9. Fundacja niezależnie od przedstawionego przez Grantobiorcę Rozliczenia, może na każdym etapie realizacji Projektu, wymagać od Grantobiorcy okazania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykorzystanie Grantu zgodnie z Regulaminem i Umową, w szczególności dokumentów dotyczących wyników Projektu, aktywnego udziału konferencyjnego, ochrony praw własności intelektualnej oraz wszelkich dokumentów źródłowych Grantobiorcy dotyczących Grantu, w tym zawartych umów.

§ 10
Przetwarzanie danych osobowych i wizerunku

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją, przeprowadzeniem, rozstrzygnięciem, realizacją, rozliczeniem i kontrolą Programu jest **Fundacja ORLEN** z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, w zakresie danych przetwarzanych przez Fundację jako Organizatora Programu i podmiotu udzielającego Grantów.
2. **Centrum Nauki Kopernik** jest administratorem danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarza dane osobowe Wnioskodawców, Grantobiorców oraz osób wskazanych przez nich w związku z realizacją własnych zadań w Programie, w szczególności w zakresie wsparcia merytorycznego, oceny merytorycznej Wniosków, kontaktu z Wnioskodawcami lub Grantobiorcami, wsparcia realizacji oraz działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Programu.
3. Fundacja ORLEN i Centrum Nauki Kopernik przetwarzają dane osobowe jako odrębni administratorzy danych, każdy w zakresie własnych celów i sposobów przetwarzania wynikających z roli pełnionej w Programie, chyba że w odniesieniu do konkretnego procesu przetwarzania danych zostanie uzgodniony inny model przetwarzania danych zgodny z RODO.

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

4. Dane osobowe mogą dotyczyć w szczególności: Wnioskodawców, Grantobiorców, osób reprezentujących Wnioskodawców lub Grantobiorców, osób wskazanych do kontaktu, pełnomocników, członków zespołu projektowego, osób odpowiedzialnych za realizację lub rozliczenie Projektu, uczestników Projektu, a także innych osób, których dane zostaną przekazane w treści Wniosku, załączników, Umowy, sprawozdania, dokumentów rozliczeniowych, materiałów promocyjnych lub korespondencji związanej z Programem.
5. Zakres przetwarzanych danych może obejmować w szczególności:
   - imię i nazwisko,
   - stanowisko lub funkcję,
   - służbowy adres e-mail,
   - służbowy numer telefonu,
   - dane podmiotu reprezentowanego,
   - dane identyfikacyjne i kontaktowe zawarte w dokumentach potwierdzających realizację lub rozliczenie Projektu,
   - a także inne dane niezbędne do obsługi Programu.

   W przypadku działań informacyjnych lub promocyjnych zakres danych może obejmować również wizerunek, głos, wypowiedź, zdjęcia lub nagrania, o ile istnieje właściwa podstawa prawna takiego przetwarzania.
6. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów określonych w Regulaminie, z poszanowaniem zasad minimalizacji danych, ograniczenia celu, prawidłowości, poufności, integralności oraz rozliczalności. Wnioskodawca i Grantobiorca nie powinni przekazywać Fundacji ORLEN ani Centrum Nauki Kopernik danych osobowych, które nie są niezbędne do złożenia i oceny Wniosku, zawarcia i wykonania Umowy, rozliczenia Grantu, kontroli, dokumentacji, publikacji wyników Programu lub realizacji działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Regulaminem.
7. Dane osobowe mogą pochodzić bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, albo od Wnioskodawcy, Grantobiorcy, podmiotu reprezentowanego przez tę osobę lub innego podmiotu zaangażowanego w przygotowanie, realizację lub rozliczenie Projektu.
8. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
   a) przeprowadzenia naboru do Programu, przyjmowania i oceny Wniosków oraz kontaktu z Wnioskodawcami i Grantobiorcami;
   b) zawarcia i wykonania Umowy, przekazania i rozliczenia Grantu;
   c) realizacji, monitorowania, kontroli i ewaluacji Projektów;
   d) archiwizacji dokumentacji oraz dochodzenia lub obrony roszczeń;
   e) publikacji wyników Programu;

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

f) realizacji działań informacyjnych i promocyjnych związanych z Programem, w zakresie wynikającym z Regulaminu oraz właściwej podstawy prawnej przetwarzania.

9. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych są:
   a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w zakresie, w jakim przetwarzanie dotyczy osoby będącej stroną Umowy lub jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem Umowy na żądanie tej osoby;
   b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności obowiązków podatkowych, rachunkowych, sprawozdawczych lub archiwizacyjnych;
   c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w zakresie realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora, takich jak organizacja Programu, weryfikacja Wniosków, kontakt z Wnioskodawcami i Grantobiorcami, rozliczenie Grantu, kontrola prawidłowości wykorzystania środków, zapewnienie bezpieczeństwa i rozliczalności Programu, archiwizacja, dochodzenie lub obrona roszczeń oraz realizacja działań informacyjnych lubi promocyjnych, o ile interesy lub podstawowe prawa i wolności osób, których dane dotyczą, nie mają charakteru nadrzędnego;
   d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO - w przypadkach, w których przetwarzanie danych, w szczególności wizerunku, głosu, wypowiedzi, zdjęć lub nagrań, opiera się na zgodzie osoby, której dane dotyczą, albo zgodzie przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej.
10. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, osobie, której dane dotyczą, a w przypadku osoby małoletniej jej przedstawicielowi ustawowemu, przysługuje prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do złożenia Wniosku, oceny Wniosku, zawarcia i wykonania Umowy, przekazania i rozliczenia Grantu lub realizacji obowiązków prawnych administratorów. Niepodanie danych niezbędnych do tych celów może skutkować brakiem możliwości udziału w Programie, rozpatrzenia Wniosku, zawarcia Umowy, przekazania Grantu lub jego rozliczenia.
12. Jeżeli w związku z realizacją Programu lub Projektu planowane będzie przetwarzanie danych osobowych w celach wykraczających poza cele wskazane w niniejszym paragrafie ust. 8, w szczególności wykorzystanie wizerunku, głosu, wypowiedzi, materiałów fotograficznych lub audiowizualnych osób fizycznych w działaniach informacyjnych, promocyjnych lub upowszechniających, przetwarzanie takie może nastąpić wyłącznie na

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

właściwej podstawie prawnej, w tym na podstawie uzyskania odrębnej, dobrowolnej, konkretnej i świadomej zgody osoby, której dane dotyczą, a w przypadku osoby małoletniej – zgody jej przedstawiciela ustawowego, o ile brak jest innej właściwej podstawy prawnej przetwarzania.

13. Brak zgody na wykorzystanie wizerunku, głosu, wypowiedzi, zdjęć lub nagrań w celach informacyjnych, promocyjnych lub upowszechniających nie może stanowić podstawy odmowy udziału w Projekcie, chyba że udział w określonym działaniu ze względu na jego charakter obiektywnie wymaga takiego przetwarzania.
14. W przypadku realizacji Projektów z udziałem osób małoletnich Grantobiorca zobowiązany jest zapewnić przetwarzanie danych osobowych małoletnich, w tym ich wizerunku, głosu, wypowiedzi, zdjęć lub nagrań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności poprzez zapewnienie właściwej podstawy prawnej przetwarzania, przekazanie odpowiednich informacji przedstawicielom ustawowym oraz uzyskanie wymaganych zgód, jeżeli są one konieczne. Grantobiorca nie powinien przekazywać Fundacji ORLEN ani Centrum Nauki Kopernik danych osobowych małoletnich ponad zakres niezbędny do rozliczenia, dokumentacji, kontroli lub promocji Projektu zgodnie z Regulaminem.
15. Jeżeli w związku z realizacją Programu, Projektu lub obowiązków wynikających z Umowy zaistnieje konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych pomiędzy Fundacją ORLEN, Centrum Nauki Kopernik, Wnioskodawcą, Grantobiorcą lub innym podmiotem, powierzenie takie nastąpi wyłącznie na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub innego właściwego instrumentu prawnego spełniającego wymagania RODO, zawartego przed rozpoczęciem przetwarzania danych w tym zakresie.
16. W zakresie obsługi Generatora Wniosków dane osobowe mogą być przetwarzane z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych Fundacji ORLEN lub podmiotów świadczących na jej rzecz usługi techniczne. Podmioty te mogą przetwarzać dane osobowe wyłącznie na podstawie właściwych umów lub innych instrumentów prawnych zgodnych z RODO oraz wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług.
17. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Fundację ORLEN oraz Centrum Nauki Kopernik, w tym informacje o prawach osób, których dane dotyczą, okresie przechowywania danych oraz odbiorcach danych, określają klauzule informacyjne stanowiące **Załącznik nr 1** i **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
18. Wnioskodawca lub Grantobiorca zobowiązany jest zapewnić, że osoby, których dane osobowe przekazuje Fundacji lub CNK w związku z Programem, zostały poinformowane

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

o zasadach przetwarzania ich danych osobowych, w szczególności poprzez udostępnienie im właściwej klauzuli informacyjnej, stanowiącej odpowiednio **Załącznik nr 1** i **Załącznik nr 2** do Regulaminu. Wnioskodawca lub Grantobiorca powinien być w stanie wykazać spełnienie tego obowiązku.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Informacje na temat Programu udzielane są w dni powszednie, w godzinach 9.00-17.00 telefonicznie pod numerem 22 778 08 53 lub 22 677 39 28 oraz mailowo pod adresem: edukacja@orlen.pl.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora: https://fundacja.orlen.pl.
3. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego ogłoszenia.
4. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. Zarządowi Fundacji przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
6. Ewentualne zmiany Regulaminu wchodzą w życie z chwilą ich publikacji na stronie Organizatora: https://fundacja.orlen.pl
7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy Regulaminu przyznawania darowizn Fundacji ORLEN dla organizacji obowiązujący na dzień wejścia w życie niniejszego Regulaminu, który można znaleźć na stronie internetowej Fundacji. W kwestiach wykraczających poza ramy Regulaminów, decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
8. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Programu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Fundacji.
9. Integralną część Regulaminu stanowi następujący Załącznik:

a) Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna Fundacji ORLEN dla Wnioskodawców i Grantobiorców Programu grantów.
b) Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna Centrum Nauki Kopernik dla Wnioskodawców i Grantobiorców Programu grantów.

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna Fundacji ORLEN

dla Wnioskodawców i Grantobiorców Programu grantów

Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?

Administratorem Twoich danych osobowych jest Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock. Telefon kontaktowy: 22 778 08 53. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby Fundacji albo za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych na stronie internetowej Fundacji.

Jak możesz się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?

Możesz skontaktować się pisemnie na adres e-mail: iodods@orlen.pl lub listownie na adres siedziby Fundacji ORLEN z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych". Więcej informacji znajdziesz na stronie internetowej Fundacji ORLEN w zakładce „Kontakty".

Jakie dane przetwarzamy?

W zależności od zakresu udziału w Programie przetwarzamy w szczególności:

- imię i nazwisko,
- stanowisko lub funkcję,
- służbowy numer telefonu,
- służbowy adres e-mail,
- dane podmiotu reprezentowanego,
- dane dotyczące uprawnienia do reprezentacji,
- dane zawarte we Wniosku, załącznikach, Umowie, dokumentach rozliczeniowych i korespondencji,
- dane dotyczące realizacji lub rozliczenia Projektu,
- wizerunek, głos, wypowiedź, zdjęcia lub nagrania – wyłącznie wtedy, gdy istnieje właściwa podstawa prawna takiego przetwarzania,
- inne dane niezbędne do obsługi Programu.

Przetwarzamy dane wyłącznie w zakresie niezbędnym do obsługi Programu, złożenia i oceny Wniosku, zawarcia i wykonania Umowy, rozliczenia Grantu, kontroli, archiwizacji, publikacji wyników Programu oraz realizacji działań informacyjnych lub promocyjnych zgodnie z właściwą podstawą prawną.

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

Dane mogą pochodzić bezpośrednio od Ciebie albo od Wnioskodawcy, Grantobiorcy, podmiotu, który reprezentujesz, lub innego podmiotu zaangażowanego w przygotowanie, realizację lub rozliczenie Projektu.

W jakim celu przetwarzamy dane?

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a) przeprowadzenia naboru do Programu, przyjmowania i oceny Wniosków, kontaktu z Wnioskodawcami i Grantobiorcami;
b) zawarcia i wykonania Umowy;
c) przekazania i rozliczenia Grantu;
d) realizacji, monitorowania, kontroli i ewaluacji Projektów;
e) archiwizacji dokumentacji oraz dochodzenia lub obrony roszczeń;
f) publikacji wyników Programu;
g) realizacji działań informacyjnych i promocyjnych związanych z Programem, w zakresie wynikającym z Regulaminu oraz właściwej podstawy przetwarzania.

Na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy dane?

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są:

a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w zakresie, w jakim przetwarzanie dotyczy osoby będącej stroną umowy lub jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem Umowy na żądanie tej osoby;
b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności obowiązków podatkowych, rachunkowych, sprawozdawczych lub archiwizacyjnych;
c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w zakresie realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora, takich jak organizacja Programu, weryfikacja Wniosków, kontakt z Wnioskodawcami i Grantobiorcami, rozliczenie Grantu, kontrola prawidłowości wykorzystania środków, zapewnienie bezpieczeństwa i rozliczalności Programu, archiwizacja, dochodzenie lub obrona roszczeń oraz realizacja działań informacyjnych i promocyjnych, o ile interesy lub podstawowe prawa i wolności osób, których dane dotyczą, nie mają charakteru nadrzędnego;
d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO - w przypadkach, w których przetwarzanie danych, w szczególności wizerunku, głosu, wypowiedzi, zdjęć lub nagrań, opiera się na zgodzie osoby, której dane dotyczą, albo zgodzie przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej.

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, masz prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Kto może mieć dostęp do Twoich danych?

Dane osobowe mogą być udostępniane:

- podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
- Centrum Nauki Kopernik – w zakresie niezbędnym do realizacji Programu,
- członkom Komisji Grantowej i ekspertom merytorycznym – w zakresie niezbędnym do oceny Wniosków,
- podmiotom współpracującym z Fundacją ORLEN i świadczącym na jej rzecz usługi, w szczególności usługi informatyczne, techniczne, prawne, księgowe, doradcze, archiwizacyjne, pocztowe lub kurierskie.

Podmioty świadczące usługi na rzecz Fundacji przetwarzają dane wyłącznie na podstawie właściwych umów lub innych instrumentów prawnych zgodnych z RODO.

Jak długo przetwarzamy dane?

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, w tym przez okres organizacji i realizacji Programu, oceny Wniosków, wykonania Umowy, przekazania i rozliczenia Grantu oraz kontroli prawidłowości wykorzystania środków.

Po zakończeniu tych czynności dane mogą być przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, okres archiwizacji oraz okres przedawnienia roszczeń lub okres niezbędny do wypełnienia obowiązków prawnych, dochodzenia i obrony roszczeń.

Informacje o Grantobiorcach, tytułach lub nazwach Projektów, miejscowościach realizacji Projektów oraz wysokości przyznanych Grantów mogą zostać opublikowane w ramach ogłoszenia wyników Programu. Publikacja danych osób fizycznych, w tym danych kontaktowych, danych członków zespołów projektowych, uczestników Projektów, ich wizerunku, głosu, wypowiedzi, zdjęć lub nagrań, następuje wyłącznie wtedy, gdy istnieje właściwa podstawa prawna takiego przetwarzania oraz po spełnieniu odpowiednich obowiązków informacyjnych.

Czy musisz podać dane?

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w Programie, rozpatrzenia Wniosku, zawarcia i wykonania Umowy, przekazania i rozliczenia Grantu oraz realizacji

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

obowiązków prawnych administratora. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości udziału w Programie lub realizacji wskazanych czynności.

Czy Twoje dane będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy?

Co do zasady dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Jeżeli w wyjątkowych przypadkach dojdzie do takiego przekazania, nastąpi ono zgodnie z wymaganiami RODO.

Czy Twoje dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany?

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym do profilowania.

Jakie masz prawa?

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

- dostępu do danych,
- ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody,
- przenoszenia danych w przypadkach przewidzianych prawem,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wnioski dotyczące realizacji praw można kierować na adres e-mail: iodods@orlen.pl lub listownie na adres Fundacji ORLEN z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

Załącznik nr 2

Klauzula informacyjna Centrum Nauki Kopernik

dla Wnioskodawców i Grantobiorców Programu

Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?

Administratorem Twoich danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20. Z Administratorem danych można się skontaktować: pisząc na powyższy adres siedziby, elektronicznie poprzez EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres: info@kopernik.org.pl, poprzez sekretariat dyrekcji na numer tel. +48 22 596 41 10,

+48 22 596 41 11.

Jak możesz się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?

Możesz skontaktować się pisemnie na adres e-mail: iod@kopernik.org.pl lub listownie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".

Jakie dane przetwarzamy?

W zależności od zakresu udziału w Programie przetwarzamy w szczególności:

- imię i nazwisko,
- stanowisko lub funkcję,
- służbowy numer telefonu,
- służbowy adres e-mail,
- dane podmiotu reprezentowanego,
- dane dotyczące uprawnienia do reprezentacji,
- dane zawarte we Wniosku, załącznikach, Umowie, dokumentach rozliczeniowych i korespondencji,
- dane dotyczące realizacji lub rozliczenia Projektu,
- wizerunek, głos, wypowiedź, zdjęcia lub nagrania – wyłącznie wtedy, gdy istnieje właściwa podstawa prawna takiego przewarzania,
- inne dane niezbędne do obsługi Programu.

Dane mogą pochodzić bezpośrednio od Ciebie albo od Wnioskodawcy, Grantobiorcy, podmiotu, który reprezentujesz, lub innego podmiotu zaangażowanego w przygotowanie, realizację lub rozliczenie Projektu.

W jakim celu przetwarzamy dane?

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

Przetwarzamy dane wyłącznie w zakresie i celu, w jakim CNK przetwarza dane osobowe Wnioskodawców, Grantobiorców oraz osób wskazanych przez nich w związku z realizacją własnych zadań w Programie, w szczególności w zakresie wsparcia merytorycznego, oceny merytorycznej wniosków, kontaktu z Wnioskodawcami lub Grantobiorcami, wsparcia realizacji Programu, archiwizacji dokumentacji, dochodzenia lub obrony roszczeń, publikacji wyników Programu oraz prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Programu, w zakresie wynikającym z Regulaminu oraz właściwej podstawy przetwarzania.

Na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy dane?

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są:

a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w zakresie, w jakim przetwarzanie dotyczy osoby będącej stroną umowy lub jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem Umowy na żądanie tej osoby;
b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności obowiązków podatkowych, rachunkowych, sprawozdawczych lub archiwizacyjnych;
c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w zakresie realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora, obejmujących archiwizację dokumentacji związanej z Programem, ustalanie, dochodzenie lub obronę roszczeń, publikację wyników Programu oraz prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Programu, a także innych działań niezbędnych do jego realizacji.
d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO - w przypadkach, w których przetwarzanie danych, w szczególności wizerunku, głosu, wypowiedzi, zdjęć lub nagrań, opiera się na zgodzie osoby, której dane dotyczą, albo zgodzie przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej.

Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, masz prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Kto może mieć dostęp do Twoich danych?

Dane osobowe mogą być udostępniane:

- podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
- Fundacji Orlen – w zakresie niezbędnym do realizacji Programu,
- członkom Komisji Grantowej i ekspertom merytorycznym – w zakresie niezbędnym do oceny Wniosków,

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

- podmiotom współpracującym z CNK i świadczącym na jej rzecz usługi, w szczególności usługi informatyczne, techniczne, doradcze, archiwizacyjne, pocztowe lub kurierskie.

Podmioty świadczące usługi na rzecz CNK przetwarzają dane wyłącznie na podstawie właściwych umów lub innych instrumentów prawnych zgodnych z RODO.

Jak długo przetwarzamy dane?

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, w tym przez okres organizacji i realizacji Programu, oceny Wniosków, wykonania Umowy.

Po zakończeniu tych czynności dane mogą być przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, okres archiwizacji oraz okres przedawnienia roszczeń lub okres niezbędny do wypełnienia obowiązków prawnych, dochodzenia i obrony roszczeń.

Informacje o Grantobiorcach, tytułach lub nazwach Projektów, miejscowościach realizacji Projektów oraz wysokości przyznanych Grantów mogą zostać opublikowane w ramach ogłoszenia wyników Programu. Publikacja danych osób fizycznych, w tym danych kontaktowych, danych członków zespołów projektowych, uczestników Projektów, ich wizerunku, głosu, wypowiedzi, zdjęć lub nagrań, następuje wyłącznie wtedy, gdy istnieje właściwa podstawa prawna takiego przetwarzania oraz po spełnieniu odpowiednich obowiązków informacyjnych.

Czy musisz podać dane?

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w Programie, rozpatrzenia Wniosku, zawarcia i wykonania Umowy, przekazania i rozliczenia Grantu oraz realizacji obowiązków prawnych administratora. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości udziału w Programie lub realizacji wskazanych czynności.

Czy Twoje dane będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy?

Co do zasady dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Jeżeli w wyjątkowych przypadkach dojdzie do takiego przekazania, nastąpi ono zgodnie z wymaganiami RODO.

Czy Twoje dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany?

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym do profilowania.

Jakie masz prawa?

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

Biuro w Warszawie:
ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa
tel.: 22 778 08 53
e-mail: fundacja@orlen.pl
www.fundacja.orlen.pl

- dostępu do danych,
- ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody,
- przenoszenia danych w przypadkach przewidzianych prawem,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO danych osobowych - z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wnioski dotyczące realizacji praw można kierować na adres e-mail: iod@kopernik.org.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”.