REGULAMIN

PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW PRZEZ FUNDACJĘ ORLEN W PROGRAMIE STYPENDIALNYM

„Mam pasję powyżej średniej”

w roku szkolnym 2026/2027

(dalej: „**Regulamin**”)

§ 1

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1) **Organizator/Fundacja** - Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000037031, posługująca się NIP: 774-26-91-813, REGON: 611330322;

2) **Program** – program stypendialny pn. „Mam pasję powyżej średniej” w roku szkolnym 2026/2027;

3) **Kandydat** – uczeń klasy 7, albo 8 szkoły podstawowej, albo uczeń szkoły ponadpodstawowej, albo Absolwent spełniający kryteria określone niniejszym Regulaminem ubiegający się (samodzielnie lub pośrednio poprzez Wnioskodawcę) o przyznanie Stypendium i udział w Programie;

4) **Wnioskodawca** – przedstawiciel ustawowy (rodzic), opiekun prawny składający wniosek w imieniu Kandydata o przyznanie stypendium w Programie lub pełnoletni Kandydat składający wniosek we własnym imieniu.

5) **Generator** - formularz aplikacyjny on-line, dostępny na stronie http://granty-fundacja.orlen.pl, poprzez który Wnioskodawca składa wniosek do Programu;

6) **Stypendium** - stypendium przyznawane Stypendystom na zasadach określonych niniejszym Regulaminem;

7) **Stypendysta** – Kandydat przyjęty do Programu, któremu przyznano Stypendium w roku szkolnym 2026/2027 zgodnie z Regulaminem.

8) **Absolwent** - absolwent szkoły ponadpodstawowej z roku szkolnego 2025/2026.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady aplikowania Kandydatów do Programu oraz warunki i tryb przyznawania i wypłacania Stypendiów przez Fundację.
2. Celem Programu jest wspieranie rozwoju lokalnych młodych liderów, którzy dzięki swoim wyjątkowym osiągnięciom w dziedzinach artystycznych, sportowych, naukowych lub społecznych mają potencjał do wprowadzania pozytywnych zmian w Płocku i powiecie płockim.
3. Za prowadzenie i realizację Programu odpowiada Fundacja, zgodnie ze swoimi celami statutowymi.
4. Zarząd Fundacji określa wysokość funduszu stypendialnego na dany rok szkolny.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie Stypendium w imieniu Kandydata składa Wnioskodawca.
2. Wnioskodawca składający Wniosek w imieniu Kandydata niepełnoletniego może wnioskować o Stypendium na każde z dzieci, które spełnia kryteria określone Regulaminem. Wnioskowanie odbywa się wówczas osobno na każde dziecko.
3. Kandydat na Stypendystę musi spełniać łącznie, wszystkie następujące kryteria:
   1) w roku szkolnym 2026/2027 będzie uczniem klasy 7 albo 8 szkoły podstawowej, albo uczniem szkoły ponadpodstawowej, albo absolwentem szkoły ponadpodstawowej z roku szkolnego 2025/2026;
   2) na dzień złożenia Wniosku jak i przez cały okres, na jaki zostało przyznane Stypendium, być mieszkańcem miasta Płocka lub powiatu płockiego (w przypadku Absolwentów obowiązek ten dotyczy jedynie dnia złożenia wniosku);
   3) żaden z jego rodziców ani opiekunów prawnych nie jest pracownikiem ORLEN S.A. ani żadnej ze spółek Grupy ORLEN;
   4) w roku szkolnym 2025/2026 otrzymał świadectwo ze szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej, (o których mowa w pkt. 1 powyżej) z siedzibą na terenie Polski objętej polskim systemem edukacji. Jeśli Kandydat jest uczniem szkoły z innym niż polskim systemem nauczania, musi dołączyć zaświadczenie ze szkoły z informacją przeliczeniu ocen na system polski;
   5) posiada udokumentowane osiągnięcia artystyczne, naukowe lub sportowe.

§ 4

1. Wnioski o Stypendia w roku szkolnym 2026/2027 Wnioskodawca składa w terminie od 26 czerwca 2026 r. do 11 września 2026 r. poprzez Generator (dalej: „**Wniosek**"). Wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioskodawca składa Wniosek w imieniu Kandydata niepełnoletniego lub – w przypadku Kandydata pełnoletniego – Kandydat składa Wniosek samodzielnie.
3. Do Wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, należy obowiązkowo dołączyć następujące dokumenty:
   1) dwustronny skan świadectwa Kandydata z roku szkolnego 2025/2026;

2) skany dokumentów (dyplomów, zaświadczeń) potwierdzających osiągnięcia Kandydata z roku szkolnego 2025/2026 w kategoriach: artystycznych, naukowych lub sportowych (np. ze szkoły, klubu sportowego, klubu tanecznego, szkoły artystycznej, organizacji pozarządowej, itp.);

3) w przypadku Kandydata z niepełnosprawnością – skan ważnego orzeczenia o niepełnosprawności;

4) w przypadku Kandydata pochodzącego z rodziny wielodzietnej – skan Karty Dużej Rodziny;

5) inne dokumenty wymagane Regulaminem lub wskazane w Generatorze.

4. W ramach składania Wniosku Wnioskodawca lub Kandydat pełnoletni składa następujące oświadczenia obowiązkowe:
   1) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem oraz jego akceptacji;
   2) oświadczenie o prawdziwości, kompletności i aktualności danych zawartych we Wniosku oraz w załączonych dokumentach;
   3) potwierdzenie zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, o której mowa w § 11 Regulaminu;
   4) w przypadku Kandydata niepełnoletniego – oświadczenie przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na udział Kandydata w rekrutacji do Programu.
5. Niezależnie od oświadczeń, o których mowa w ust. 4, Wnioskodawca lub Kandydat pełnoletni może udzielić zgód fakultatywnych, w szczególności:
   1) zgody na kontakt w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z Programem lub innymi działaniami statutowymi Fundacji;
   2) zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych – wyłącznie w przypadku dobrowolnego przekazania takich danych.

Zakres i treść zgód fakultatywnych określają Załączniki nr 2a i 2b do Regulaminu.

6. Brak udzielenia zgód fakultatywnych, o których mowa w ust. 5, nie wpływa na ocenę Wniosku i nie stanowi podstawy do jego odrzucenia.
7. Zasady przetwarzania danych osobowych Kandydatów, Wnioskodawców i Stypendystów określa § 11 Regulaminu.
8. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość i rzetelność danych oraz dokumentów przekazanych w ramach Wniosku.
9. Rozpatrywane będą wyłącznie Wnioski:
   1) złożone w terminie określonym w ust. 1;
   2) kompletne, tj. zawierające wszystkie wymagane Regulaminem dokumenty oraz oświadczenia obowiązkowe;
   3) posiadające w Generatorze status „złożony”.
10. Wnioski niekompletne, zawierające braki formalne w zakresie dokumentów lub oświadczeń obowiązkowych, zawierające dane nieprawdziwe lub złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 5

1. Ustala się następującą skalę punktową oceny Wniosków:

ŚREDNIA OCEN ZA ROK 2025/2026

Średnia ocen dla szkoły podstawowej	Od 2,00 do 2,50	0
	Od 2,51 do 3,00	0
	Od 3,01 do 3,50	0
	Od 3,51 do 4,00	2
	Od 4,01 do 4,50	3
	Od 4,51 do 5,00	4
	Od 5,01 do 5,50	5
	Od 5,51 do 6,00	6
Maksymalna liczba punktów w kategorii: 6		
Średnia ocen dla szkoły ponadpodstawowej	Od 2,00 do 2,50	0
	Od 2,51 do 3,00	0
	Od 3,01 do 3,50	2
	Od 3,51 do 4,00	3
	Od 4,01 do 4,50	4
	Od 4,51 do 5,00	5
	Od 5,01 do 5,50	6
	Od 5,51 do 6,00	7
Maksymalna liczba punktów w kategorii: 7		

KONKURSY I ZAWODY W ROKU SZKOLNYM 2025/2026					
Rodzaj konkursu	**Etap**	**Skala punktowa drużynowo za jeden dyplom**	**Skala punktowa indywidualna za jeden dyplom**	**Maksymalna liczba punktów za wszystkie dyplomy**	**Komentarz**
Konkursy i zawody szkolne					
Etap szkolny	Pierwsze miejsce	2	3	10	Do dwóch zaświadczeń
	Drugie i trzecie miejsce	1	2	6	Do dwóch zaświadczeń
Maksymalna liczba punktów w kategorii: 16					
Konkursy i zawody międzyszkolne					
Etap międzyszkolny	Pierwsze miejsce	4	5	18	Do dwóch zaświadczeń
	Drugie i trzecie miejsce	2	3	10	Do dwóch zaświadczeń
Maksymalna liczba punktów w kategorii: 28					
Konkursy i zawody powiatowe/wojewódzkie					
Etap powiatowy/wojewódzki	Pierwsze miejsce	5	6	22	Do dwóch zaświadczeń
	Drugie i	3	4	14	Do dwóch

	trzecie miejsce				zaświadczeń
Maksymalna liczba punktów w tej kategorii: 36					
Konkursy międzynarodowe odbywające się poza granicami kraju lub w Polsce z udziałem uczestników zagranicznych					
Etap międzynarodowy odbywający się poza granicami kraju lub w Polsce z udziałem uczestników zagranicznych	Pierwsze miejsce	6	7	26	Do dwóch zaświadczeń
	Drugie i trzecie miejsce	4	5	18	Do dwóch zaświadczeń
Maksymalna liczba punktów w tej kategorii: 44					
Konkursy i olimpiady z wykazu MEN					
Konkurs/olimpiada	II etap	Nie dotyczy	10	20	Do dwóch zaświadczeń
Konkurs/olimpiada	Finalista	Nie dotyczy	20	40	
Maksymalna liczba punktów w tej kategorii: 60					
Osiągnięcia gwarantujące stypendium					
Laureat konkursu/olimpiady z wykazu MEN			200		Gwarancja stypendium
Stypendium Prezesa Rady Ministrów			200		Gwarancja stypendium
Zdobycie indeksu w ramach konkursu			200		Gwarancja stypendium
Powołanie do Kadry Narodowej			200		Gwarancja stypendium
Wyróżnienia za wolontariat i postawę społeczną na szczeblu krajowym lub międzynarodowym			200		Gwarancja stypendium
Maksymalna liczba punktów w tej kategorii: 200					

Działania społeczne w roku szkolnym 2025/2026		
Wolontariat jednorazowy	2	Zaświadczenie (niezależne od ilości)
Wolontariat powyżej 20 h	5	Zaświadczenie
Za działalność w młodzieżowych radach gminy, harcerstwie itp.	5	Zaświadczenie
Maksymalna liczba punktów w tej kategorii: 12		
Certyfikaty, uprawnienia, dodatkowa działalność w roku szkolnym 2025/2026		
Za certyfikat zdobyty w roku 2025/2026 (poza językowymi), uprawnienia – np. sędzia sportowy, ratownik wodny, sternik	5	Do dwóch zaświadczeń
Za działalność w związku sportowym, NGO, kole naukowym	5	Do dwóch zaświadczeń
Maksymalna liczna punktów w tej kategorii: 20		

Konferencje naukowe w roku szkolnym 2025/2026		
Udział w konferencji	2	Zaświadczenie

Udział w konferencji w roli prelegenta	5	Zaświadczenia
Maksymalna liczba punktów w tej kategorii: 7		

Dodatkowe punkty socjalne w roku szkolnym 2025/2026		
Za orzeczoną niepełnosprawność Kandydata lub członka rodziny Kandydata	1	Orzeczenie
Za pochodzenie z rodziny wielodzietnej	1	Karta Dużej Rodziny
Maksymalna liczba punktów w tej kategorii: 2		

2. Spełnienie przez Kandydata wszystkich kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 1, nie stanowi samo w sobie podstawy do przyznania Stypendium, chyba że Kandydat uzyskał jedno z osiągnięć, którym w § 5 przypisano gwarancję otrzymania Stypendium.
3. Organizator informuje Wnioskodawców o sumie punktów uzyskanych przez Kandydatów.
4. Fundacja nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem Stypendium, chyba, że inaczej wynikać będzie z postanowień Umowy Stypendialnej, o której mowa w § 8 Regulaminu.

§ 6

Wysokość Stypendium dla Stypendysty na cały rok szkolny 2026/2027 wynosi:

Poziom szkoły	**Wysokość Stypendium**
Szkoły ponadpodstawowe oraz Absolwenci	3 500,00 zł
Szkoły podstawowe	2 500,00 zł

§ 7

1. Wnioski podlegają wstępnej ocenie formalnej i merytorycznej przez zespół ekspertów zewnętrznych powołanych przez Fundację, na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie. Wnioski niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone i nie są kierowane do dalszej oceny.
2. Wnioski spełniające wymagania formalne wraz z punktacją nadaną zgodnie z § 5 ust 1 rozpatruje komisja stypendialna powołana przez Zarząd Fundacji (dalej: „**Komisja Stypendialna**").
3. W skład Komisji Stypendialnej wchodzą maksymalnie 4 (słownie: cztery) osoby, w tym, co najmniej 2 (słownie: dwie) osoby z Fundacji ORLEN oraz co najmniej 1 (słownie: jedna) osoba z Grupy ORLEN. Członkowie Komisji Stypendialnej z Grupy ORLEN działają w Komisji w ramach wolontariatu i zobowiązani są do podpisania oświadczenia o niezależności, potwierdzającego brak relacji z kandydatami mogących podważyć ich bezstronność, w szczególności pokrewieństwa, powinowactwa, relacji partnerskich lub zależności służbowych.
4. Komisja Stypendialna przedkłada Zarządowi Fundacji proponowaną listę Stypendystów do analizy i podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu Stypendium.
5. Komisja Stypendialna przed przedłożeniem Zarządowi Fundacji proponowanej listy stypendystów, o której mowa w § 7 ust. 4, może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu Stypendium danemu Kandydatowi podejmuje Zarząd Fundacji w oparciu o rekomendację Komisji Stypendialnej. Zarząd Fundacji nie jest związany rekomendacją Komisji Stypendialnej. W przypadku, gdy decyzja Zarządu Fundacji odbiegałaby od rekomendacji Komisji Stypendialnej, Zarząd

powinien przedstawić uzasadnienie swojego stanowiska Komisji Stypendialnej. Decyzje Zarządu Fundacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

7. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu Stypendium Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację.
8. Ogłoszenie wyników rekrutacji do Programu i informacji o przyznaniu Stypendiów nastąpi nie później niż do **12.10.2026 r.** na stronie internetowej Fundacji www.fundacja.orlen.pl.
9. Ogłoszenie wyników rekrutacji obejmuje wyłącznie informację o numerze Wniosków oraz łącznej liczbie punktów uzyskanych przez Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do otrzymania Stypendiów.
10. Wnioskodawca zostanie poinformowany o przyznaniu Stypendium drogą korespondencji elektronicznej (e-mail), na co Wnioskodawca wyraża zgodę.

§ 8

1. W przypadku przyznania Kandydatowi Stypendium, Organizator i Stypendysta (a w przypadku gdy Stypendysta jest osoba niepełnoletnią – Organizator oraz Stypendysta wraz ze swoim opiekunem prawnym lub przedstawicielem ustawowym) zawrą odrębną umowę stypendialną określającą w szczególności strony umowy, wysokość udzielonego Stypendium, okres i termin wypłaty Stypendium, a także termin ważności umowy oraz inne jej istotne warunki (dalej: „**Umowa Stypendialna**”).
2. Warunkiem wypłaty Stypendium jest odesłanie do Fundacji podpisanej własnoręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym Umowy Stypendialnej w terminie do 13.11.2026 r. (obwiązuje data doręczenia do Fundacji). W przypadku podpisu własnoręcznego właściwy adres do doręczeń to: Fundacja ORLEN, ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa (z dopiskiem „MPPŚ”), a w przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego adres e-mail: stypendia.plock@orlen.pl. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Stypendium nie zostanie przez Fundację przekazane, a umowa będzie uważana za niezawartą.
3. Umowa Stypendialna zostanie udostępniona w generatorze po zalogowaniu się na profil Stypendysty, któremu przyznano Stypendium.
4. Stypendium będzie wypłacane w 1 (jednej) transzy, w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia podpisania przez Fundację Umowy Stypendialnej.
5. Stypendium będzie przekazywane na rachunek bankowy wskazany we Wniosku przez Wnioskodawcę i Umowie Stypendialnej.

§ 9

1. Fundacja może wstrzymać wypłatę Stypendium w następujących przypadkach:
   1) wnioskodawca przedstawił niezgodne z prawdą dokumenty lub oświadczenia, na podstawie, których przyznano Stypendium;
   2) stypendysta zaprzestał kontynuowania nauki w roku szkolnym/akademickim 2026/2027 lub zmienił miejsce zamieszkania poza miasto Płock lub powiat płocki;
   3) stypendysta naruszył dobre imię Fundacji lub ORLEN S.A. lub jednej ze spółek należących do Grupy Kapitałowej ORLEN;
2. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wskazanych w ust. 1 powyżej, Fundacja ma prawo ubiegać się o zwrot całej kwoty pobranego przez Stypendystę Stypendium.

3. Fundacja ma prawo wymagać od Wnioskodawcy lub Stypendysty potwierdzenia, że Stypendysta kontynuuje naukę, bądź potwierdzenia innych działań związanych z przyznanym Stypendium.
4. W razie zaprzestania nauki przez Stypendystę, Stypendysta lub Wnioskodawca zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania Fundacji o zaistniałym fakcie.
5. Fundacja przeprowadza weryfikację na losowej próbie Stypendystów pod kątem spełniania przez nich wszystkich przesłanek do otrzymywania Stypendium określonych w Regulaminie, w szczególności poprzez żądanie od Stypendysty lub Wnioskodawcy przedstawienia określonych dokumentów lub informacji. Wnioskodawca lub Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów lub informacji, o których mowa w niniejszym ustępie, w terminie wskazanym przez Fundację w wezwaniu. W przypadku nieprzedstawienia określonych dokumentów lub informacji przez Wnioskodawcę lub Stypendystę w terminie, Fundacja ma prawo ubiegać się o zwrot całej kwoty lub pojedynczych transz pobranego przez Stypendystę Stypendium.
6. Po zakończeniu Stypendium, najpóźniej do 30 czerwca 2027 roku, Stypendysta obowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykorzystania przekazanych środków w ramach Stypendium (dalej: „Sprawozdanie"). Formularz sprawozdania jest dostępny w systemie online. W przypadku niezłożenia lub nieterminowego złożenia przez Stypendystę sprawozdania z wykorzystania przekazanych środków Fundacja jest uprawniona do ubiegania się o zwrot wypłaconego Stypendyście Stypendium.
7. Po weryfikacji przez Fundację nadesłanego Sprawozdania, Stypendysta (gdy jest osobą pełnoletnią) lub Wnioskodawca w imieniu niepełnoletniego Stypendysty zostanie poinformowany drogą korespondencji elektronicznej (e-mail) o akceptacji Sprawozdania, bądź braku akceptacji ze wskazaniem koniecznych uzupełnień.

§ 10

1. Kontakt, o którym mowa w niniejszym paragrafie, może następować:
   1) w zakresie niezbędnym do realizacji Programu Stypendialnego, rozliczenia Stypendium oraz realizacji obowiązków statutowych Fundacji – na podstawach określonych w § 11 ust. 4 pkt 1–4 Regulaminu,
   2) w celach informacyjno-promocyjnych oraz ewaluacyjnych – wyłącznie wobec Stypendystów lub Wnioskodawców, którzy wyrazili odrębną zgodę, o której mowa w Załączniku nr 2a lub 2b do Regulaminu.

§ 11

Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; **RODO**) informujemy, iż:

1. Administratorami danych osobowych są: Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku (09-411), przy ul. Chemików 7 oraz ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku (09-411), przy ul. Chemików 7, a także Spółka Grupy ORLEN / inna Fundacja korporacyjna, które przystąpiły do Porozumienia o współadministrowaniu danymi osobowymi w zakresie prowadzenia działalności społecznej i dobroczynnej (zasadnicza treść uzgodnień oraz lista podmiotów, które przystąpiły do Porozumienia udostępnione są na stronie: www.fundacja.orlen.pl w zakładce „Dane osobowe").

2. Za realizację praw osób odpowiada Fundacja ORLEN. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w Fundacji służy następujący adres email: iodods@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych". Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie www.fundacja.orlen.pl w zakładce „Kontakt".

3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z udziałem w Programie w następujących celach:

a. podjęcia działań niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku o Stypendium zgodnie z zapisami Regulaminu oraz wykonania umowy w przypadku przyznania Stypendium,
b. wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego,
c. wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie z celami statutowymi Fundacji,
d. kontaktu, weryfikacji uprawnień do złożenia Wniosku o Stypendium, prawidłowości złożonych dokumentów oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń,
e. kontaktu i działań informacyjno-promocyjnych dotyczących Programu oraz innych działań statutowych Fundacji – wyłącznie, gdy wyrażono odrębną zgodę.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a. rozpatrzenie Wniosku o Stypendium, w tym podjęcie działań przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
b. wypełnienie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
c. wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
d. prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora np. ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń, zapobieganie nadużyciom, zapewnienie rozliczalności (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO);
e. zgoda na kontakt informacyjno-promocyjny (art. 6 ust. 1 lit. a);
f. zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych (zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a oraz w przypadku fundacji korporacyjnych art. 9 ust. 2 lit. d RODO) wynikających z przetwarzania informacji zawartych m.in. w uzasadnieniach składanych wniosków, np. o stanie zdrowia i sytuacji materialnej dot. osoby fizycznej – tylko gdy jest to niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

5. Dane osobowe mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności Partnerom Fundacji, podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, księgowe, prawne, windykacyjne, archiwizacji.

6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w rekrutacji i ewentualnego zawarcia Umowy Stypendialnej; odmowa podania danych wymaganych we Wniosku uniemożliwi udział w Programie. Podanie danych szczególnych kategorii (np. dot. niepełnosprawności) jest dobrowolne – ich niepodanie nie wyklucza z rekrutacji, może jednak uniemożliwić przyznanie punktów w kryteriach wymagających takich dokumentów.

7. Dane osobowe Kandydatów/Wnioskodawców przetwarzane są przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji i ogłoszenia wyników oraz okres przedawnienia roszczeń związanych z rekrutacją, dane stypendystów przez okres obowiązywania umowy Stypendialnej oraz wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych, a także do czasu przedawnienia roszczeń. Dane mogą być przechowywane dłużej wyłącznie, jeśli wymagają tego przepisy prawa.

8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Dane mogą być przekazywane poza EOG w ramach usług IT – wyłącznie na podstawie standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską lub innych mechanizmów przewidzianych w RODO.

10. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

11. Osobom, których dane dotyczą przysługują prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

    - prawo dostępu do treści swoich danych,
    - prawo do sprostowania danych osobowych,
    - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
    - prawo do przenoszenia danych (w zakresie wynikającym z RODO),
    - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację,
    - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem).

Żądanie dotyczące realizacji ww. praw można wysłać na adres poczty elektronicznej: iodods@orlen.pl lub adres siedziby Fundacji ORLEN wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".

12. Osobom , których dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

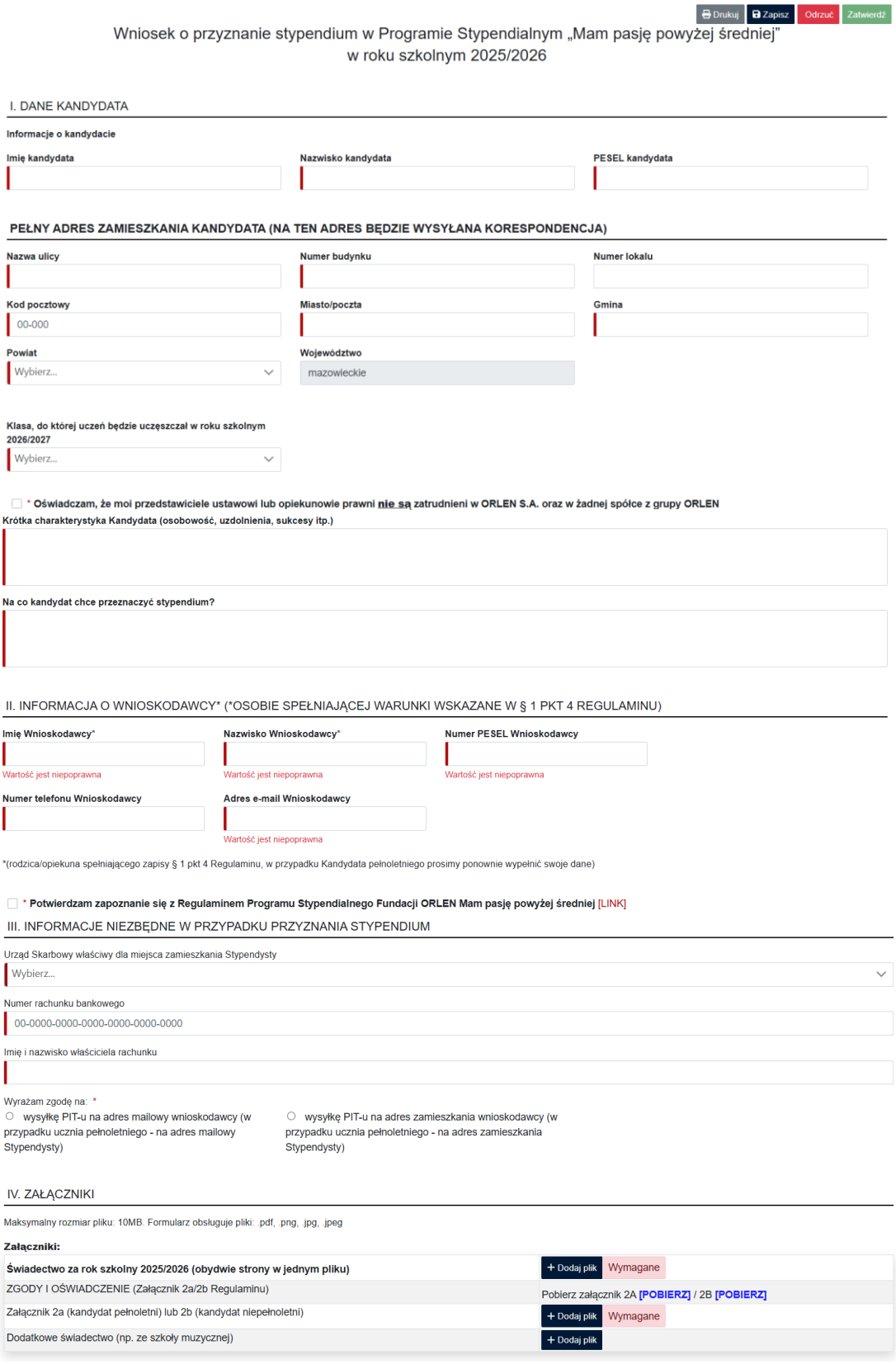
§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.06.2026 r.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora (www.fundacja.orlen.pl).
3. Informacje na temat Programu udzielane są w dni powszednie mailowo pod adresem: stypendia.plock@orlen.pl.
4. We wszelkich sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia „Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN" stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 104/XII/2025 Zarządu Fundacji ORLEN z dnia 7 maja 2025 r., a w pozostałych kwestiach wykraczających poza ich ramy decyzje podejmuje Zarząd Fundacji. „Regulamin przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN" nie dotyczy zasad przetwarzania danych osobowych ani trybu rekrutacji.

5. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN i nie jest równoznaczne z przyznaniem Stypendium, a stanowi jedynie podstawę do rozważania udzielenia Stypendium przez Fundację, na co wskazuje Organizator celem uniknięcia wątpliwości.
6. Fundacji przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów obejmujących:
   1) zmiany w zakresie: danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Fundacji;
   2) zmianę przepisów prawa;
   3) prawomocny wyrok sądu;
   4) prawomocną decyzję administracyjną;
   5) siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego;
   6) potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu;
   7) wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Wnioskodawców;
   8) zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Programu.

7. Integralną część Regulaminu stanowią następujące Załączniki:
   1) Załącznik nr 1 – wzór wniosku o przyznanie Stypendium w roku szkolnym 2026/2027;
   2) Załącznik nr 2a – wzór oświadczeń obowiązkowych oraz zgód fakultatywnych Kandydata pełnoletniego;
   3) Załącznik nr 2b – wzór oświadczeń obowiązkowych oraz zgód fakultatywnych przedstawiciela ustawowego/ opiekuna prawnego Kandydata niepełnoletniego.
8. Załączniki nr 2a i 2b stanowią integralną część Regulaminu i zawierają wzory oświadczeń oraz zgód fakultatywnych związanych z udziałem w Programie.

Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium w roku szkolnym 2025/2026



Drukuj Zapisz Odrzuć Zatwierdź

Wniosek o przyznanie stypendium w Programie Stypendialnym „Mam pasję powyżej średniej"
w roku szkolnym 2025/2026

I. DANE KANDYDATA

Informacje o kandydacie

Imię kandydata | Nazwisko kandydata | PESEL kandydata

PEŁNY ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA (NA TEN ADRES BĘDZIE WYSYŁANA KORESPONDENCJA)

Nazwa ulicy | Numer budynku | Numer lokalu

Kod pocztowy (00-000) | Miasto/poczta | Gmina

Powiat (Wybierz...) | Województwo (mazowieckie)

Klasa, do której uczeń będzie uczęszczał w roku szkolnym 2026/2027 (Wybierz...)

* Oświadczam, że moi przedstawiciele ustawowi lub opiekunowie prawni nie są zatrudnieni w ORLEN S.A. oraz w żadnej spółce z grupy ORLEN

Krótka charakterystyka Kandydata (osobowość, uzdolnienia, sukcesy itp.)

Na co kandydat chce przeznaczyć stypendium?

II. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY* (*OSOBIE SPEŁNIAJĄCEJ WARUNKI WSKAZANE W § 1 PKT 4 REGULAMINU)

Imię Wnioskodawcy* | Nazwisko Wnioskodawcy* | Numer PESEL Wnioskodawcy

Wartość jest niepoprawna | Wartość jest niepoprawna | Wartość jest niepoprawna

Numer telefonu Wnioskodawcy | Adres e-mail Wnioskodawcy

Wartość jest niepoprawna

*(rodzica/opiekuna spełniającego zapisy § 1 pkt 4 Regulaminu, w przypadku Kandydata pełnoletniego prosimy ponownie wypełnić swoje dane)

* Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem Programu Stypendialnego Fundacji ORLEN Mam pasję powyżej średniej [LINK]

III. INFORMACJE NIEZBĘDNE W PRZYPADKU PRZYZNANIA STYPENDIUM

Urząd Skarbowy właściwy dla miejsca zamieszkania Stypendysty (Wybierz...)

Numer rachunku bankowego (00-0000-0000-0000-0000-0000-0000)

Imię i nazwisko właściciela rachunku

Wyrażam zgodę na: *

○ wysyłkę PIT-u na adres mailowy wnioskodawcy (w przypadku ucznia pełnoletniego - na adres mailowy Stypendysty)

○ wysyłkę PIT-u na adres zamieszkania wnioskodawcy (w przypadku ucznia pełnoletniego - na adres zamieszkania Stypendysty)

IV. ZAŁĄCZNIKI

Maksymalny rozmiar pliku: 10MB. Formularz obsługuje pliki: .pdf, .png, .jpg, .jpeg

Załączniki:

Świadectwo za rok szkolny 2025/2026 (obydwie strony w jednym pliku)	+ Dodaj plik Wymagane
ZGODY I OŚWIADCZENIE (Załącznik 2a/2b Regulaminu)	Pobierz załącznik 2A [POBIERZ] / 2B [POBIERZ]
Załącznik 2a (kandydat pełnoletni) lub 2b (kandydat niepełnoletni)	+ Dodaj plik Wymagane
Dodatkowe świadectwo (np. ze szkoły muzycznej)	+ Dodaj plik

KONKURSY SZKOLNE

Lp.	Nazwa konkursu	Rodzaj	Zajęte miejsce	Opis (jeśli np był to ostatni etap wieloetapowego konkursu)	Załącznik

KONKURSY MIĘDZYSZKOLNE

Lp.	Nazwa konkursu	Rodzaj	Zajęte miejsce	Opis (jeśli np był to ostatni etap wieloetapowego konkursu)	Załącznik

KONKURSY I ZAWODY NA POZIOMIE POWATOWYM/WOJEWÓDZKIM

Lp.	Nazwa konkursu	Rodzaj	Zajęte miejsce	Opis (jeśli np był to ostatni etap wieloetapowego konkursu)	Załącznik

KONKURSY MIĘDZYNARODOWE ODBYWAJĄCE SIĘ POZA GRANICAMI KRAJU LUB W POLSCE Z UDZIAŁEM UCZESTNIKÓW ZAGRANICZNYCH

Lp.	Nazwa konkursu	Rodzaj	Zajęte miejsce	Opis (jeśli np był to ostatni etap wieloetapowego konkursu)	Załącznik

KONKURSY/OLIMPIADY Z LISTY MEN (OD II ETAPU DO FINALISTY)

Lp.	Nazwa konkursu	Rodzaj	Zajęte miejsce	Opis (jeśli np był to ostatni etap wieloetapowego konkursu)	Załącznik

ZAŚWIADCZENIA GWARANTUJĄCE PRZYZNANIE STYPENDIUM (TJ. LAUREAT KONKURSU Z LISTY MEN, UZYSKANIE STYPENDIUM PREZESA RADY MINISTRÓW, ZDOBYCIE INDEKSU NA UCZELNIĘ WYŻSZĄ, POWOŁANIE DO KADRY NARODOWEJ)

Lp.	Rodzaj	Załącznik

ZAŚWIADCZENIA O ZDOBYTYCH CERTYFIKATACH (POZA JĘZYKOWYMI), UPRAWNIENIACH (NP. SĘDZIA SPORTOWY, RATOWNIK MEDYCZNY, STERNIK)

Lp.	Nazwa szkoły/klubu/instytucji	Załącznik

ZAŚWIADCZENIA O DZIAŁALNOŚCI W ZWIĄZKACH SPORTOWYCH, NGO, KOLE NAUKOWYM, ITP.

Lp.	Nazwa szkoły/NGO/koła naukowego	Załącznik

ZAŚWIADCZENIA O UCZESTNICTWIE W KONFERENCJI

Lp.	Nazwa	Załącznik

ZAŚWIADCZENIA O WOLONTARIACIE

Lp.	Nazwa	Załącznik

KARTA DUŻEJ RODZINY

Lp.	Załącznik

ORZECZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Lp.	Załącznik

Załącznik nr 2a – potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Kandydat pełnoletni

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a ……**,** zamieszkały/a w ……., przy ul. ……., legitymujący/a się dowodem osobistym/ paszportem ……. oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się i akceptuję Regulamin Programu Stypendialnego „Mam pasję powyżej średniej" w roku szkolnym 2026/2027, którego treść jest dostępna na stronie internetowej Fundacji pod adresem www.fundacja.orlen.pl,
- Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz że podaję je dobrowolnie.

……..

Data, imię i nazwisko Kandydata pełnoletniego
(czytelnie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym Formularzu aplikacyjnym i załączonych do niego dokumentach, celem przeprowadzenia procesu rekrutacji i realizacji Programu Stypendialnego „Mam pasję powyżej średniej" w roku szkolnym 2026/2027.

……..

Data, imię i nazwisko Kandydata pełnoletniego
(czytelnie)

Załącznik nr 2b – potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Kandydat niepełnoletni

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a ……**,** zamieszkały/a w ……, przy ul. ……., legitymujący się dowodem osobistym/ paszportem ……., będący/a przedstawicielem ustawowym/ opiekunem prawnym ……(imię , nazwisko) oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się i akceptuję Regulamin Programu Stypendialnego „Mam pasję powyżej średniej" w roku szkolnym 2026/2027, którego treść jest dostępna na stronie internetowej Fundacji pod adresem www.fundacja.orlen.pl,
- Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/ przysposobionego w rekrutacji do Programu Stypendialnego „Mam pasję powyżej średniej" w roku szkolnym 2026/2027
- Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz że podaję je dobrowolnie.

……..
Data, imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego (czytelnie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka/przysposobionego, podanych w niniejszym Formularzu aplikacyjnym i załączonych do niego dokumentach, celem jego udziału w Programie Stypendialnym „Mam pasję powyżej średniej" w roku szkolnym 2026/2027.

……..
Data, imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego (czytelnie)