

## **REGULAMIN**

### **PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW PRZEZ FUNDACJĘ ORLEN DZIECIOM I MŁODZIEŻY - WYCHOWANKOM RODZINNYCH DOMÓW DZIECKA I PLACÓWEK OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH TYPU RODZINNEGO W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

(dalej: „Regulamin”)

#### **§ 1**

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) **Organizator/Fundacja** – Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi- Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000037031, posługująca się NIP: 774-26-91-813, REGON: 611330322;
- 2) **Program** – Program Stypendialny dla dzieci i młodzieży – wychowanków rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego w roku szkolnym 2024/2025;
- 3) **Rodzinny Dom Dziecka/RDD** – rodzinny dom dziecka w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.);
- 4) **Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza Typu Rodzinnego/POW** – placówka opiekuńczo – wychowawcza typu rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.);
- 5) **Kandydat** – uczeń, Absolwent lub student przebywający w RDD lub POW na podstawie skierowania wystawionego przez odpowiedni organ sprawujący nadzór nad pieczą (np. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie „PCPR”), przysposobiony wychowanek RDD a także usamodzielniony wychowanek kontynuujący naukę, spełniający kryteria określone niniejszym Regulaminem ubiegający się (poprzez Wnioskodawcę) o przyznanie Stypendium i udział w Programie;

- 6) **Wnioskodawca** – pełnoletni Kandydat składający Wniosek w Programie lub w przypadku niepełnoletniego Kandydata - dyrektor POW lub prowadzący Rodzinny Dom Dziecka składający w imieniu Kandydata wniosek o przyznanie stypendium w Programie;
- 7) **Generator** – formularz aplikacyjny on-line, dostępny na stronie <http://granty-fundacja.orklen.pl>, poprzez który Wnioskodawcy składają wnioski do Programu;
- 8) **Stypendium** – stypendium przyznawane Stypendystom na zasadach określonych niniejszym Regulaminem;
- 9) **Stypendysta** – Kandydat przyjęty do Programu, któremu przyznano Stypendium w roku szkolnym 2024/2025.

## § 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału Kandydatów w Programie oraz warunki i tryb przyznawania i wypłacania Stypendiów przez Fundację.
2. Celem Programu jest wspieranie dzieci i młodzieży – podopiecznych i wychowanków RDD oraz POW, posiadających udokumentowane wybitne osiągnięcia artystyczne, naukowe, społeczne lub sportowe.
3. Za prowadzenie i realizację Programu odpowiada Fundacja, zgodnie ze swoimi celami statutowymi.
4. Zarząd Fundacji określa wysokość funduszu stypendialnego na dany rok szkolny oraz liczbę osób, którym zostaną przyznane Stypendia.

## § 3

1. Wniosek o przyznanie Stypendium składa: pełnoletni Kandydat, a w imieniu Kandydata niepełnoletniego - dyrektor POW lub prowadzący Rodzinny Dom Dziecka w porozumieniu z Kandydatem.
2. Kandydat na Stypendystę musi spełniać łącznie wszystkie następujące kryteria:
  - 1) Przebywać w RDD lub POW lub być przysposobionym wychowankiem RDD lub usamodzielnionym wychowankiem kontynuującym naukę;
  - 2) W roku szkolnym 2024/2025 będzie:
    - a) uczniem klasy 6, 7 lub 8 szkoły podstawowej, uczniem szkoły ponadpodstawowej lub absolwentem szkoły ponadpodstawowej z roku szkolnego 2023/2024, który został przyjęty na I rok studiów („**Absolwent**”),
    - b) studentem studiów dziennych, wieczorowych lub zaocznych;
  - 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 2 lit a) - w roku szkolnym 2023/2024 otrzymał świadectwo ze szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej z siedzibą na terenie Polski, objętej polskim systemem edukacji;

- 4) Posiada udokumentowane wybitne osiągnięcia artystyczne, naukowe, społeczne lub sportowe;
  - 5) W roku przyznania Stypendium nie ukończy:
    - a) 19 roku życia - w przypadku uczniów i absolwentów szkół ponadpodstawowych o czteroletnim programie nauki;
    - b) 20 roku życia - w przypadku uczniów i absolwentów szkół ponadpodstawowych o pięcioletnim programie nauki;
    - c) 25 roku życia - w przypadku studentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit b. powyżej.
  - 6) W przypadku Kandydata uczestniczącego w program stypendialnym dla dzieci i młodzieży – wychowanków rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego w roku szkolnym 2023/2024, wymagane jest złożenie do Fundacji sprawozdania z wykorzystania otrzymanego stypendium.
3. W przypadku Absolwenta wymagane jest zaznaczenie w Generatorze deklaracji o kontynuacji kształcenia (potwierdzonej na zasadach określonych w § 4 ust. 8-9 Regulaminu).

#### **§ 4**

1. Wnioski o Stypendia w roku szkolnym 2024/2025 Wnioskodawcy składają w terminie od dnia 9 września 2024 r. do 2 października 2024 r., poprzez Generator (dalej: „Wniosek”). Wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do Wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, należy dołączyć:
  - 1) W przypadku ucznia - skan wszystkich stron świadectwa Kandydata z roku szkolnego 2023/2024;
  - 2) W przypadku Absolwenta – skan wyników z egzaminu maturalnego oraz informację/zaświadczenie potwierdzające fakt przyjęcia na studia z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 Regulaminu;
  - 3) W przypadku studentów - skan zaświadczenia z uczelni potwierdzającego fakt bycia studentem oraz zawierającego informacje o osiągniętej średniej ocen w roku akademickim 2023/2024;
  - 4) W przypadku studentów nowo przyjętych na I rok studiów drugiego stopnia –skan zaświadczenia z uczelni zawierające informacje o osiągniętej średniej ocen w roku akademickim 2023/2024 oraz informację potwierdzającą fakt przyjęcia na studia, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 Regulaminu.;
  - 5) Skany dokumentów potwierdzających wybitne osiągnięcia Kandydata w kategoriach: artystycznych, naukowych, społecznych, ekologicznych lub sportowych (np. ze szkoły, klubu sportowego, klubu tanecznego, szkoły artystycznej, organizacji pozarządowej, itp.), przy czym:

- a) za osiągnięcia sportowe uznaje się m.in. zajęcia miejsca I-III w zawodach sportowych na poziomie szkolnym i gminnym, uczestnictwo w powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich zawodach sportowych, czynne uczestnictwo w rozgrywkach ligowych potwierdzone dyplomami lub zaświadczeniami;
  - b) za osiągnięcia artystyczne uznaje się m.in. sukcesy plastyczne, muzyczne, teatralne, taneczne itp. na poziomie szkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim potwierdzone dyplomami lub zaświadczeniami;
  - c) za osiągnięcia ekologiczne uznaje się, sukcesy w konkursach i udział w projektach ekologicznych na poziomie szkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim potwierdzone dyplomami lub zaświadczeniami;
  - d) za aktywne uczestnictwo w rozwijaniu pasji uznaje się czynny udział w zajęciach z wybranej dziedziny potwierdzony zaświadczeniem nauczyciela lub trenera prowadzącego zajęcia;
  - e) za zaangażowanie w życie społeczne uznaje się aktywny udział w działaniach wolontariackich potwierdzony zaświadczeniem osoby prowadzącej, zawierającym wyszczególnienie akcji w których uczeń/student brał udział;
- 6) W przypadku Kandydata z niepełnosprawnością – skan orzeczenia o niepełnosprawności;
  - 7) W przypadku Kandydata przebywającego w RDD/POW – skan dokumentu poświadczającego skierowanie do RDD/POW lub skan zaświadczenia wydanego przez organ sprawujący nadzór nad pieczęcią zastępczą (np. PCPR) o aktualnym prowadzeniu RDD/POW wraz z informacją o przebywaniu Kandydata w placówce;
  - 8) W przypadku Kandydata przysposobionego – skan dokumentu poświadczającego skierowanie do RDD/POW oraz skan dokumentu poświadczający przysposobienie;
  - 9) W przypadku Kandydata będącego usamodzielnionym wychowankiem – skan zaświadczenia potwierdzający fakt wychowywania się w przeszłości w RDD/POW wystawionego przez dyrektora POW, prowadzącego RDD lub organ sprawujący nadzór nad pieczęcią zastępczą;
  - 10) Zaświadczenie z banku o prowadzeniu indywidualnego konta Kandydata pełnoletniego lub zaświadczenie o prowadzeniu subkonta dla Kandydata niepełnoletniego (zaświadczenie musi zawierać numer konta);
  - 11) W przypadku Kandydata pełnoletniego:
    - a) Oświadczenie Kandydata w przedmiocie zapoznania się i akceptacji Regulaminu Programu;
    - b) Oświadczenie, Kandydata, iż wszystkie podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz że podaje je dobrowolnie;
    - c) Zgodę Kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych podanych we Wniosku i załączonych do niego dokumentach, celem przeprowadzenia procesu rekrutacji i realizacji Programu, w tym w przypadku przyznania Stypendium - ogłoszenia imienia nazwiska oraz miejscowości zamieszkania

Stypendysty, na stronach internetowych Fundacji oraz ewentualnej informacji w mediach

Zgody i oświadczenia objęte są Załącznikiem nr 2a do Regulaminu.

- 12) W przypadku Kandydata niepełnoletniego, gdy Wniosek składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny lub osoba sprawująca pieczę zastępczą, a w przypadku pieczy zastępczej instytucjonalnej – osoby reprezentującej instytucję - dyrektor POW lub prowadzący Rodzinny Dom Dziecka:
- a) Oświadczenie przedstawiciela ustawowego Kandydata lub opiekuna prawnego Kandydata lub osoby sprawującej pieczę zastępczą nad Kandydatem (a w przypadku pieczy zastępczej instytucjonalnej – osoby reprezentującej instytucję) w przedmiocie zapoznania się i akceptacji Regulaminu Programu, oraz wyrażenia zgody na udział Kandydata w rekrutacji do Programu;
  - b) Oświadczenie, przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Kandydata lub osoby sprawującej pieczę zastępczą nad Kandydatem (a w przypadku pieczy zastępczej instytucjonalnej – osoby reprezentującej tę instytucję), iż wszystkie podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz że podaje je dobrowolnie;
  - c) Zgodę przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Kandydata lub osoby sprawującej pieczę zastępczą nad Kandydatem (a w przypadku pieczy zastępczej instytucjonalnej – osoby reprezentującej tę instytucję) na przetwarzanie jego danych osobowych i Kandydata wskazanych we Wniosku i załączonych do niego dokumentach, celem przeprowadzenia procesu rekrutacji i realizacji Programu, w tym w przypadku przyznania Stypendium - ogłoszenia imienia nazwiska oraz miejscowości zamieszkania Stypendysty, na stronach internetowych Fundacji oraz ewentualnej informacji w mediach.

Zgody i oświadczenia objęte są Załącznikiem nr 2b oraz 2c do Regulaminu.

- 3. We Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz potwierdzić, iż zapoznał się z Regulaminem oraz go akceptuje.
- 4. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość i rzetelność danych podanych w dokumentach wskazanych w ust. 2 powyżej oraz we Wniosku.
- 5. Rozpatrywane będą tylko Wnioski kompletne, z załączonymi wszystkimi wymaganymi Regulaminem dokumentami, posiadające w Generatorze status „złożony”. **Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód/oświadczeń, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej i innych koniecznych zgód, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie - nie będą rozpatrywane.**
- 6. Kandydat może zostać Stypendystą tylko jednego programu stypendialnego organizowanego w ramach Fundacji ORLEN, Fundacji ORLEN dla Pomorza, Fundacji PGNiG im Ignacego Łukasiewicza, Fundacji ENERGIA, Fundacji ANWIL, Fundacji Nadace Unipetrol,

jak również innych fundacji, których fundatorem lub współfundatorem jest spółka z Grupy Kapitałowej ORLEN, czy też następców prawnych ww. fundacji.

7. W przypadku, gdy Kandydat otrzymuje więcej niż jedno stypendium w ramach programu stypendialnego organizowanego przez podmioty, o których mowa w ust. 6 powyżej, Fundacja ORLEN ma prawo domagać się zwrotu wypłaconego do tej pory stypendium w ramach Programu.
8. W przypadku zaświadczeń o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2 oraz pkt 4 Regulaminu, Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenia o przyjęciu na studia I lub II stopnia najpóźniej do 10 listopada 2024 r. Skany ww. zaświadczeń należy przestać na adres mailowy: rdd@orlen.pl ze wskazaniem danych Kandydata, którego informacje dotyczą.
9. W przypadku nieotrzymania przez Fundację dokumentów uzupełniających, o których mowa w ust. 8 powyżej, w terminie do dnia 10 listopada 2024 r., dany Kandydat może zostać wykluczony z rekrutacji do Programu.
10. Stypendysta zobowiązany jest do kontynuacji kształcenia przez cały rok szkolny/akademicki na który przyznane zostało Stypendium tj. 2024/2025. W przypadku zaprzestania kształcenia w roku szkolnym/akademickim na który przyznane zostało Stypendium tj. 2024/2025, Fundacja ma prawo domagać się zwrotu wypłaconego do tej pory stypendium w ramach Programu.

## § 5

1. Ustala się następującą skalę punktową oceny Wniosków:

1) za udokumentowane osiągnięcia naukowe Kandydata w roku szkolnym 2023/2024

**0-10 punktów**

a) w tym za średnią ocen z roku szkolnego 2023/2024:

- dla średniej Kandydata uzyskanej w szkole podstawowej:

od 4,00 do 4,50	<b>1 punkt</b>
od 4,51 do 5,00	<b>2 punkty</b>
od 5,01 do 5,50	<b>3 punkty</b>
od 5,51 do 6,00	<b>4 punkty</b>

- dla średniej Kandydata uzyskanej w szkole ponadpodstawowej i na studiach:

od 3,40 do 4,10	<b>1 punkt</b>
od 4,11 do 4,70	<b>2 punkty</b>
od 4,71 do 5,30	<b>3 punkty</b>
od 5,31 do 6,00	<b>4 punkty</b>

b) w tym za inne osiągnięcia naukowe z roku szkolnego 2023/2024; **0-6 punktów**

- 2) za udokumentowane osiągnięcia sportowe Kandydata w roku szkolnym 2023/2024 **0-5 punktów**
- 3) udokumentowane osiągnięcia artystyczne Kandydata w roku szkolnym 2023/2024 **0-5 punktów**
- 4) za udokumentowane osiągnięcia ekologiczne Kandydata w roku szkolnym 2023/2024 **0-5 punktów**
- 5) za udokumentowane osiągnięcia społeczne Kandydata w roku szkolnym 2023/2024 **0-5 punktów**
- 6) za uczestnictwo Kandydata w zajęciach pozaszkolnych lub pozalekcyjnych w roku szkolnym 2023/2024 (na podstawie wgranego zaświadczenia z odpowiedniego klubu/szkoły/itp.). **0-5 punktów**
- 7) za orzeczoną niepełnosprawność Kandydata **1 punkt**
2. Spełnienie przez Kandydata wszystkich kryteriów wymienionych w ust. 1 powyżej nie gwarantuje otrzymania Stypendium.
3. Organizator informuje Wnioskodawców o liczbie punktów uzyskanych przez Kandydatów.
4. Fundacja nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem Stypendium, chyba że inaczej wynikać będzie z postanowień Umowy Stypendialnej, o której mowa w § 8 Regulaminu.

## § 6

Wysokość Stypendium dla Stypendysty na cały rok szkolny 2024/2025 wynosi:

Poziom szkoły	Wysokość Stypendium
uczniowie	3 500,00 zł
Absolwenci i studenci	4 500,00 zł

## § 7

1. Wnioski stypendialne rozpatruje komisja stypendialna powołana przez Zarząd Fundacji (dalej: „**Komisja Stypendialna**”). W skład Komisji Stypendialnej wchodzi maksymalnie 4 (cztery) osoby wskazane przez Zarząd Fundacji, w tym co najmniej 2 (dwie) osoby spośród przedstawicieli pracowników Fundacji.
2. Komisja Stypendialna przedkłada Zarządowi Fundacji proponowaną listę stypendystów do analizy i podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu Stypendium.
3. Komisja Stypendialna przed przedłożeniem Zarządowi Fundacji proponowanej listy stypendystów, o której mowa w ust. 2 powyżej, może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację.

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu Stypendium danemu Kandydatowi podejmuje Zarząd Fundacji w oparciu o rekomendację Komisji Stypendialnej. Zarząd Fundacji nie jest związany rekomendacją Komisji Stypendialnej. W przypadku, gdy decyzja Zarządu Fundacji odbiegałaby od rekomendacji Komisji Stypendialnej, Zarząd powinien przedstawić uzasadnienie swojego stanowiska Komisji Stypendialnej. Decyzje Zarządu Fundacji są ostateczne.
5. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu Stypendium Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji do Programu i informacji o przyznaniu Stypendiów wraz z uzyskaną liczbą punktów nastąpi nie później niż do 1 lutego 2025 r. na stronie internetowej Fundacji [www.fundacja.orn.pl](http://www.fundacja.orn.pl), na co Wnioskodawca wyraża zgodę.
7. Wnioskodawca zostanie poinformowany o przyznaniu Stypendium drogą korespondencji elektronicznej (e-mail), na co Wnioskodawca wyraża zgodę.

## § 8

1. W przypadku przyznania Kandydatowi Stypendium, Organizator i Stypendysta (a w przypadku, gdy Stypendysta jest osobą niepełnoletnią – Organizator oraz Stypendysta wraz z Wnioskodawcą) zawrą odrębną umowę stypendialną określającą w szczególności strony umowy, wysokość udzielonego Stypendium, okres i termin wypłaty Stypendium, a także termin ważności umowy oraz inne jej istotne warunki (dalej: „**Umowa Stypendialna**”).
2. Warunkiem wypłaty Stypendium jest odesłanie do Fundacji podpisanej własnoręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym Umowy Stypendialnej w terminie do 28 lutego 2025 r. (obowiązuje data doręczenia do Fundacji). W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Stypendium nie zostanie przez Fundację przekazane, zaś umowa będzie uważana za niezawartą.
3. Umowa Stypendialna zostanie przesłana, w formie zaszyfrowanego załącznika, na adres e-mail wskazany we Wniosku przez Wnioskodawcę.
4. Stypendium będzie wypłacane w 1 transzy, zostanie ona wypłacona w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia podpisania przez Fundację Umowy Stypendialnej,
5. Stypendium będzie przekazywane na rachunek bankowy lub subkonto wskazane we Wniosku stypendialnym przez Wnioskodawcę i Umowie Stypendialnej.
6. W przypadku usamodzielnienia się wychowanka będącego Stypendystą, prowadzący POW/RDD jest zobowiązany:
  - 1) Niezwłocznie powiadomić Fundację o tym fakcie;
  - 2) Złożyć pisemne oświadczenie o przekazaniu Stypendyście środków wypłacanych ze Stypendium do dnia osiągnięcia pełnoletności, zgromadzonych na indywidualnym subkoncie;



- 3) dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy Stypendialnej na rzecz usamodzielnionego wychowanka, którego dotyczy Umowa Stypendialna.

## **§ 9**

1. Fundacja może wstrzymać wypłatę Stypendium w następujących przypadkach:
  - 1) Wnioskodawca przedstawił niezgodne z prawdą dokumenty lub oświadczenia, na podstawie których przyznano Stypendium;
  - 2) Stypendysta zaprzestał kontynuowania nauki w roku szkolnym/akademickim 2024/2025;
  - 3) Stypendysta naruszył dobre imię Fundacji lub ORLEN S.A. lub jednej ze spółek należącej do Grupy Kapitałowej ORLEN;
  - 4) Stypendysta zrezygnuje ze swoich aspiracji, świadomie zaniżając dotychczasowy poziom sportowy i będzie to udokumentowane zaświadczeniem od trenera/klubu;
  - 5) Stypendysta opuści RDD lub POW z przyczyn innych niż usamodzielnianie się.
2. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wskazanych w ust. 1 powyżej, Fundacja ma prawo ubiegać się o zwrot całej kwoty lub pojedynczych transz pobranego przez Stypendystę Stypendium.
3. Fundacja ma prawo wymagać od Wnioskodawcy lub Stypendysty potwierdzenia, że Stypendysta kontynuuje naukę, bądź potwierdzenia innych działań związanych z przyznaniem Stypendium.
4. W razie zaprzestania nauki przez Stypendystę, Stypendysta lub Wnioskodawca zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania Fundacji o zaistniałym fakcie.
5. Fundacja przeprowadza weryfikację na losowej próbie Stypendystów pod kątem spełniania przez nich wszystkich przesłanek do otrzymywania Stypendium określonych w Regulaminie, w szczególności poprzez żądanie od Stypendysty lub Wnioskodawcy przedstawienia określonych dokumentów lub informacji. Wnioskodawca lub Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów lub informacji, o których mowa w niniejszym ustępie, w terminie wskazanym przez Fundację w wezwaniu. W przypadku nieprzedstawienia określonych dokumentów lub informacji przez Wnioskodawcę lub Stypendystę w terminie, Fundacja ma prawo ubiegać się o zwrot całej kwoty lub pojedynczych transz pobranego przez Stypendystę Stypendium.
6. Po zakończeniu Stypendium, najpóźniej do 31 lipca 2025 roku, Stypendysta obowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykorzystania przekazanych środków. Formularz sprawozdania jest dostępny w systemie online. W przypadku niezłożenia lub nieterminowego złożenia przez Stypendystę sprawozdania z wykorzystania przekazanych środków Fundacja jest uprawniona do ubiegania się o zwrot wypłaconego Stypendyście Stypendium.

## **§ 10**

Fundacja zastrzega sobie w szczególności uprawnienie do:

- a) kontaktu z wybranymi Stypendystami w celu zbierania informacji o sposobie wykorzystania Stypendium;
- b) ankietowania Stypendystów pod kątem realizacji Programu stypendialnego i ewaluacji prowadzonych w tym obszarze działań;
- c) kontaktu z wybranymi Stypendystami w związku z innymi działaniami statutowymi Fundacji,

zaś Wnioskodawca i Stypendysta zobowiązują się do współpracy z Fundacją w celu terminowej realizacji przez Fundację uprawnień o których mowa pod literami a-c powyżej.

## § 11

We wszelkich sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio postanowienia *Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację Orlen* stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 57/XII/2024 Zarządu Fundacji ORLEN z dnia 8 marca 2024 r., zaś w kwestiach wykraczających poza ich ramy decyduje Zarząd Fundacji.

## § 12

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja. Kontakt z administratorem możliwy jest pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: fundacja@orlen.pl.
2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w Fundacji służy następujący adres email: iodods@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji z dopiskiem „**Inspektor Ochrony Danych**”.
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
  - 1) przeprowadzenia procesu rekrutacji i realizacji Programu zgodnie z zapisami w Regulaminie;
  - 2) wypełnienia obowiązków prawnych, w tym w szczególności obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego;
  - 3) realizacji statutowych zadań Fundacji;
  - 4) kontaktu, weryfikacji uprawnień do złożenia dokumentów, prawidłowości złożonych dokumentów oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
  - 1) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
  - 2) wypełnienie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - 3) wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e RODO);
  - 4) prawnie uzasadniony interes Fundacji (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO).
5. Dane osobowe mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym

(odbiorcom) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności partnerom Fundacji, podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne, księgowo, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.

6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji Programu, a także do czasu rozliczenia oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z realizacji Programu, jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążących na Fundacji.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi ubieganie się o Stypendium oraz realizację Programu.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do:
  - 1) dostępu do treści podanych danych osobowych;
  - 2) sprostowania danych osobowych np. w sytuacji, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - 3) usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania;
  - 4) przeniesienia danych tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które są przetwarzane w związku z udziałem w Programie Stypendialnym;
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu. Sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.
  - 6) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Żądanie dotyczące realizacji ww. praw można wysłać na adres poczty elektronicznej: [iodods@orlen.pl](mailto:iodods@orlen.pl) lub adres siedziby Fundacji z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

9. Osobom, których dane osobowe przetwarzana są w celach wskazanych w ust. 3 powyżej przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **§ 13**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 września 2024 r.
2. Regulamin dostępny jest w biurze Fundacji przy ul. Bielańskiej 12, 00-085 Warszawa, oraz na stronie internetowej Fundacji: [www.fundacja.orlen.pl](http://www.fundacja.orlen.pl).

3. Informacje na temat Programu udzielane są w dni powszednie, w godzinach 10.00-15.00 pod numerem tel. 22 667 36 31 lub 609 072 764 lub mailowo pod adresem: rdd@orlen.pl
4. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i nie jest równoznaczne z przyznaniem Stypendium, a stanowi jedynie podstawę do rozważania udzielenia Stypendium przez Fundację, na co wskazuje Organizator celem uniknięcia wątpliwości.
5. Fundacji przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów obejmujących:
  - 1) Zmiany w zakresie: danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Fundacji;
  - 2) Zmianę przepisów prawa;
  - 3) Prawomocny wyrok sądu;
  - 4) Prawomocną decyzję administracyjną;
  - 5) Siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego;
  - 6) Potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu;
  - 7) Wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Wnioskodawców;
  - 8) Zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Programu.
6. Integralną część Regulaminu stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – wzór wniosku o przyznanie Stypendium w roku szkolnym 2024/2025;
  - 2) Załącznik nr 2a – wzór zgód i oświadczeń do wypełnienia przez Kandydata pełnoletniego
  - 3) Załącznik nr 2b – wzór zgód i oświadczeń do wypełnienia przez przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego lub osobę sprawującą pieczę zastępczą nad Kandydatem niepełnoletnim
  - 4) Załącznik nr 2c - wzór zgód i oświadczeń do wypełnienia, w przypadku pieczy zastępczej instytucjonalnej, przez dyrektora POW lub prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka Kandydata niepełnoletniego

## Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium w roku szkolnym 2024/2025

**Załącznik nr 2a – potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem  
oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

**(osoba pełnoletnia)**

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a ....., zamieszkały/a  
w ....., przy ul. ....., legitymujący/a się  
dowodem osobistym/ paszportem ..... oświadczam, że:

- zapoznałem/łam się i akceptuję Regulamin Programu Stypendialnego dla dzieci i młodzieży – wychowanków rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego w roku szkolnym 2024/2025, którego treść jest dostępna na stronie internetowej Fundacji pod adresem [www.fundacja.orlen.pl](http://www.fundacja.orlen.pl).
- oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz że podaję je dobrowolnie.

.....

Data, imię i nazwisko Kandydata  
pełnoletniego (czytelnie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym Formularzu aplikacyjnym i załączonych do niego dokumentach, celem przeprowadzenia procesu rekrutacji i realizacji Programu Stypendialnego dla dzieci i młodzieży – wychowanków rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego, w tym w przypadku przyznania stypendium - ogłoszenia imienia nazwiska oraz miejscowości zamieszkania stypendysty, na stronach internetowych Fundacji oraz ewentualnej informacji w mediach.

.....

Data, imię i nazwisko Kandydata  
pełnoletniego (czytelnie)

**Załącznik nr 2b – potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem  
oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

**(przedstawiciel ustawy/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę zastępczą)**

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a ....., zamieszkały/a  
w ....., przy ul. ...., legitymujący się  
dowodem osobistym/ paszportem ....., będący/a przedstawicielem  
ustawowym/ opiekunem prawnym /osobą sprawującą pieczę zastępczą  
nad .....(imię , nazwisko) oświadczam, że:

Potwierdzam, że:

- zapoznałem/łam się i akceptuję Regulamin Programu Stypendialnego dla dzieci i młodzieży – wychowanków rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego w roku szkolnym 2024/2025, którego treść jest dostępna na stronie internetowej Fundacji pod adresem [www.fundacja.orklen.pl](http://www.fundacja.orklen.pl),
- wyrażam zgodę na udział .....(imię , nazwisko) w rekrutacji do Programu Stypendialnego dla dzieci i młodzieży – wychowanków rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego w roku szkolnym 2024/2025;
- oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz że podaję je dobrowolnie.

.....  
Data, imię i nazwisko  
przedstawiciela ustawowego/opiekuna  
prawnego/sprawującego pieczę zastępczą  
(czytelnie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych Kandydata, podanych w niniejszym Formularzu aplikacyjnym i załączonych do niego dokumentach, celem jego udziału w Programie Stypendialnym dla dzieci i młodzieży – wychowanków rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego w roku szkolnym 2024/2025, w tym w przypadku przyznania stypendium - ogłoszenia imienia nazwiska oraz miejscowości zamieszkania stypendysty, na stronach internetowych Fundacji oraz ewentualnej informacji w mediach.

.....  
Data, imię i nazwisko  
przedstawiciela ustawowego/opiekuna  
prawnego/sprawującego pieczę zastępczą  
(czytelnie)



**Załącznik nr 2c – potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem  
oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

(w przypadku pieczy zastępczej instytucjonalnej - Dyrektor Placówki Opiekuńczo Wychowawczej  
typu rodzinnego/prowadzący Rodzinny Dom Dziecka **składający wniosek**  
**w imieniu osoby niepełnoletniej**)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a ....., zamieszkały/a  
w ....., przy ul. ....., legitymujący się  
dowodem osobistym/ paszportem ....., oświadczam, że jestem dyrektorem  
Placówki Opiekuńczo Wychowawczej typu rodzinnego/prowadzę Rodzinny Dom Dziecka  
w ..... przy ul. .... w którym przebywa  
..... (imię i nazwisko).

Potwierdzam, że:

- zapoznałem/łam się i akceptuję Regulamin Programu Stypendialnego dla dzieci i młodzieży – wychowanków rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego w roku szkolnym 2024/2025, którego treść jest dostępna na stronie internetowej Fundacji pod adresem [www.fundacja.orklen.pl](http://www.fundacja.orklen.pl),
- wyrażam zgodę na udział .....(imię , nazwisko) w rekrutacji do Programu Stypendialnego dla dzieci i młodzieży – wychowanków rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego w roku szkolnym 2024/2025;
- oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz że podaję je dobrowolnie.

.....  
Data, imię i nazwisko  
Dyrektora Placówki  
Opiekuńczo Wychowawczej  
typu rodzinnego/ osoby  
prowadzącej Rodzinny Dom  
Dziecka (czytelnie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, podanych w niniejszym Formularzu aplikacyjnym jako dane osobowe Wnioskodawcy i danych osobowych Kandydata, celem jego udziału w Programie Stypendialnym dla dzieci i młodzieży – wychowanków rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego w roku szkolnym 2024/2025.

.....

Data, imię i nazwisko  
Dyrektora Placówki Opiekuńczo  
Wychowawczej typu rodzinnego/  
osoby prowadzącej Rodzinny Dom  
Dziecka (czytelnie)