

## REGULAMIN

### PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW PRZEZ FUNDACJĘ ORLEN W PROGRAMIE STYPENDIALNYM

#### „Mam pasję powyżej średniej” w roku szkolnym 2024/2025

(dalej: „Regulamin”)

#### § 1

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) **Organizator/Fundacja** - Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000037031, posługująca się NIP: 774-26-91-813, REGON: 611330322;
- 2) **Program** – Program „Mam pasję powyżej średniej” w roku 2024/2025;
- 3) **Kandydat** - uczeń spełniający kryteria określone niniejszym Regulaminem ubiegający się (samodzielnie lub pośrednio poprzez Wnioskodawcę) o przyznanie Stypendium i udział w Programie;
- 4) **Wnioskodawca** – przedstawiciel ustawowy (rodzic), opiekun prawny składający wniosek w imieniu Kandydata o przyznanie stypendium w Programie lub pełnoletni Kandydat składający wniosek we własnym imieniu;
- 5) **Generator** - formularz aplikacyjny on-line, dostępny na stronie <http://granty-fundacja.orlen.pl>, poprzez który Wnioskodawca składa wniosek do Programu;
- 6) **Stypendium** - stypendium przyznawane Stypendystom na zasadach określonych niniejszym Regulaminem;
- 7) **Stypendysta** – Kandydat przyjęty do Programu, któremu przyznano Stypendium w roku szkolnym 2024/2025 zgodnie z Regulaminem.

## § 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału Kandydatów w Programie oraz warunki i tryb przyznawania i wypłacania Stypendiów przez Fundację.
2. Celem Programu jest wspieranie dzieci i młodzieży posiadających udokumentowane wybitne osiągnięcia artystyczne, naukowe, społeczne lub sportowe.
3. Za prowadzenie i realizację Programu odpowiada Fundacja, zgodnie ze swoimi celami statutowymi.
4. Zarząd Fundacji określa wysokość funduszu stypendialnego na dany rok szkolny oraz liczbę osób, którym zostaną przyznane Stypendia.

## § 3

1. Wniosek o przyznanie Stypendium:
  - 1) W przypadku Kandydata niepełnoletniego - składa przedstawiciel ustawowy (rodzic), opiekun prawny;
  - 2) W przypadku Kandydata pełnoletniego - składa Kandydat we własnym imieniu.
2. Wnioskodawca składający Wniosek w imieniu Kandydata niepełnoletniego może wnioskować o Stypendium na każde z dzieci, które spełnia kryteria określone Regulaminem, wskazane w szczególności w ust. 3 poniżej. Wnioskowanie odbywa się wówczas osobno na każde dziecko.
3. Kandydat na Stypendystę musi spełniać łącznie, wszystkie następujące kryteria:
  - 1) Na dzień złożenia Wniosku jak i przez cały okres pobierania Stypendium być mieszkańcem Miasta Płocka lub powiatu płockiego (na podstawie oświadczenia o zamieszkanui);
  - 2) W roku szkolnym 2024/2025 będzie uczniem klasy 7 albo 8 szkoły podstawowej, uczniem szkoły ponadpodstawowej lub absolwentem szkoły ponadpodstawowej z roku szkolnego 2023/2024 (dalej: „**Absolwent**”);
  - 3) W roku szkolnym 2023/2024 otrzymał świadectwo ze szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej (o których mowa w pkt. 2 powyżej) z siedzibą na terenie Polski objętej polskim systemem edukacji;
  - 4) Posiada udokumentowane wybitne osiągnięcia artystyczne, naukowe, społeczne lub sportowe;
  - 5) W roku przyznania Stypendium nie ukończy 21 roku życia.
4. W przypadku Absolwenta wymagane jest zaznaczenie w Generatorze deklaracji o kontynuacji kształcenia (potwierdzonej na zasadach określonych w § 4 ust. 8 Regulaminu).

## § 4

1. Wnioski o Stypendia w roku szkolnym 2024/2025 Wnioskodawca składa w terminie od 2 września 2024 r. do 14 października 2024 r. poprzez Generator (dalej: „**Wniosek**”). Wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do Wniosku o którym mowa w ust. 1 powyżej, należy obowiązkowo dołączyć:
  - 1) Oświadczenie, iż Kandydat na dzień złożenia Wniosku jest mieszkańcem Miasta Płocka lub powiatu płockiego, jak również pozostanie mieszkańcem Miasta Płocka lub powiatu płockiego przez cały okres pobierania Stypendium;

- 2) Dwustronny skan świadectwa Kandydata z roku szkolnego 2023/2024;
  - 3) Skany dokumentów potwierdzających wybitne osiągnięcia Kandydata w kategoriach: artystycznych, naukowych, społecznych lub sportowych (np. ze szkoły, klubu sportowego, klubu tanecznego, szkoły artystycznej, organizacji pozarządowej, itp.);
  - 4) W przypadku Absolwenta – skan wyników z egzaminu maturalnego;
  - 5) W przypadku Kandydata z niepełnosprawnością – skan oryginalnego orzeczenia o niepełnosprawności.
  - 6) W przypadku Kandydata pełnoletniego:
    - a) Oświadczenie Kandydata w przedmiocie potwierdzenia zapoznania się i akceptacji Regulaminu;
    - b) Oświadczenie Kandydata, że wszystkie podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz że podaje je dobrowolnie;  
  
Zgodę Kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych podanych we Wniosku i załączonych do niego dokumentach, celem przeprowadzenia procesu rekrutacji i realizacji Programu, w tym w przypadku przyznania Stypendium - ogłoszenia imienia, nazwiska oraz miejscowości zamieszkania Stypendysty, na stronach internetowych Fundacji oraz ewentualnej informacji w mediach;  
  
Zgody i oświadczenia objęte są Załącznikiem nr 2a do Regulaminu.
  - 7) W przypadku Kandydata niepełnoletniego:
    - a) Oświadczenie przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Kandydata, w przedmiocie potwierdzenia zapoznania się i akceptacji Regulaminu Programu;
    - b) Oświadczenie przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Kandydata, że wszystkie podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz że podaje je dobrowolnie;
    - c) Zgodę przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Kandydata na przetwarzanie danych osobowych swoich oraz Kandydata podanych we Wniosku i załączonych do niego dokumentach, celem przeprowadzenia procesu rekrutacji i realizacji Programu, w tym w przypadku przyznania Stypendium - ogłoszenia imienia nazwiska oraz miejscowości zamieszkania Stypendysty, na stronach internetowych Fundacji oraz ewentualnej informacji w mediach.  
  
Zgody i oświadczenia objęte są Załącznikiem nr 2b do Regulaminu.
3. We Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz potwierdzić, iż zapoznał się z Regulaminem oraz go akceptuje.
  4. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość i rzetelność danych podanych w dokumentach wymienionych w ust. 2 powyżej oraz we Wniosku.
  5. Rozpatrywane będą tylko Wnioski kompletne z załączonymi wszystkimi wymaganymi Regulaminem dokumentami posiadające w Generatorze status „złożony”. **Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód/oświadczeń, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej i innych**

**koniecznych zgód, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie - nie będą rozpatrywane.**

6. Kandydat może zostać Stypendystą tylko jednego programu stypendialnego organizowanego w ramach Fundacji ORLEN, Fundacji ORLEN dla Pomorza, Fundacji PGNiG im Ignacego Łukasiewicza, Fundacji ENERGA, Fundacji ANWIL, Fundacji Nadace Unipetrol, jak również innych fundacji, których fundatorem lub współfundatorem jest spółka z Grupy Kapitałowej ORLEN, czy też następców prawnych ww. fundacji.
7. W przypadku, gdy Kandydat otrzymuje więcej niż jedno stypendium w ramach fundacji wymienionych w ust. 6 powyżej, Fundacja ma prawo domagać się zwrotu wypłaconego do tej pory stypendium w ramach Programu.
8. W przypadku zaznaczenia we Wniosku, deklaracji Absolwenta o kontynuacji kształcenia, o której mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu, Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania **skanu dokumentu potwierdzającego kontynuację kształcenia przez Kandydata** (np. zaświadczenia wydanego przez uczelnię o przyjęciu na studia, szkołę o przyjęciu do szkoły policealnej, itp.) **w terminie do 31 października 2024 r.** na adres mailowy: [stypendia.plock@orlen.pl](mailto:stypendia.plock@orlen.pl) ze wskazaniem danych Kandydata, którego informacje dotyczą.
9. W przypadku nieotrzymania przez Fundację dokumentów uzupełniających, o których mowa w ust. 8 powyżej, w terminie do dnia 31 października 2024 r., dany Kandydat zostaje wykluczony z rekrutacji do Programu.
10. Stypendysta zobowiązany jest do kontynuacji kształcenia przez cały rok szkolny/akademicki na który przyznane zostało Stypendium tj. 2024/2025. W przypadku zaprzestania kształcenia w roku szkolnym/akademickim na który przyznane zostało Stypendium tj. 2024/2025, Fundacja ma prawo domagać się zwrotu wypłaconego do tej pory stypendium w ramach Programu.

## § 5

1. Ustala się następującą skalę punktową oceny Wniosków:

- 1) Za udokumentowane osiągnięcia artystyczne Kandydata w roku szkolnym 2023/2024; **0-10 punktów**
- 2) Udokumentowane osiągnięcia naukowe Kandydata w olimpiadach, konkursach, zawodach w roku szkolnym 2023/2024; **0-10 punktów**
  - a) W tym za średnią ocen z roku szkolnego 2023/2024:  
- dla średniej Kandydata uzyskanej w szkole podstawowej:

od 2,00 do 3,50	<b>1 punkt</b>
od 3,51 do 4,50	<b>2 punkty</b>
od 4,51 do 5,00	<b>3 punkty</b>
od 5,01 do 5,50	<b>4 punkty</b>
od 5,51 do 6,00	<b>5 punktów</b>

- dla średniej Kandydata uzyskanej w szkole ponadpodstawowej:

od 2,00 do 3,50	<b>1 punkt</b>
od 3,51 do 4,50	<b>2 punkty</b>
od 4,51 do 5,00	<b>3 punkty</b>
od 5,01 do 5,50	<b>4 punkty</b>
od 5,51 do 6,00	<b>5 punktów</b>

b) W tym za inne osiągnięcia naukowe z roku szkolnego 2023/2024; **0-5 punktów**

- 3) Za udokumentowane osiągnięcia społeczne Kandydata w roku szkolnym 2023/2024; **0-10 punktów**
- 4) Za udokumentowane osiągnięcia sportowe Kandydata w roku szkolnym 2023/2024; **0-10 punktów**
- 5) Za uczestnictwo Kandydata w zajęciach pozaszkolnych lub pozalekcyjnych w roku szkolnym 2023/2024 (na podstawie dołączonego zaświadczenia z odpowiedniego klubu/szkoły/itp.); **0-3 punktów**
- 6) Za orzeczoną niepełnosprawność Kandydata. **1 punkt**

2. Spełnienie przez Kandydata wszystkich kryteriów wymienionych odpowiednio w ust. 1 powyżej nie gwarantuje otrzymania Stypendium.
3. Organizator informuje Wnioskodawców o liczbie punktów uzyskanych przez Kandydatów.
4. Fundacja nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem Stypendium, chyba że inaczej wynikać będzie z postanowień Umowy Stypendialnej, o której mowa w § 8 Regulaminu.

## § 6

Wysokość Stypendium dla Stypendysty na cały rok szkolny 2024/2025 wynosi:

<b>Poziom szkoły</b>	<b>Wysokość Stypendium</b>
Szkoły ponadpodstawowe oraz Absolwenci	3 500,00 zł
Szkoły podstawowe	2 500,00 zł

## § 7

1. Wnioski stypendialne rozpatruje komisja stypendialna powołana przez Zarząd Fundacji (dalej: „**Komisja Stypendialna**”). W skład Komisji Stypendialnej wchodzi maksymalnie 4 (słownie: cztery) osoby, w tym co najmniej 2 (słownie: dwie) osoby z Fundacji ORLEN oraz co najmniej 1 (słownie: jedna) osoba z Grupy Kapitałowej ORLEN.
2. Komisja Stypendialna przedkłada Zarządowi Fundacji proponowaną listę Stypendystów do analizy i podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu Stypendium.

3. Komisja Stypendialna przed przedłożeniem Zarządowi Fundacji proponowanej listy stypendystów, o której mowa w ust. 2 powyżej, może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu Stypendium danemu Kandydatowi podejmuje Zarząd Fundacji w oparciu o rekomendację Komisji Stypendialnej. Zarząd Fundacji nie jest związany rekomendacją Komisji Stypendialnej. W przypadku, gdy decyzja Zarządu Fundacji odbiegałaby od rekomendacji Komisji Stypendialnej, Zarząd powinien przedstawić uzasadnienie swojego stanowiska Komisji Stypendialnej. Decyzje Zarządu Fundacji są ostateczne.
5. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu Stypendium Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji do Programu i informacji o przyznaniu Stypendiów wraz z uzyskaną liczbą punktów nastąpi nie później niż do 17 grudnia 2024 r. na stronie internetowej Fundacji [www.fundacja.orlen.pl](http://www.fundacja.orlen.pl), na co Wnioskodawca wyraża zgodę.
7. Wnioskodawca zostanie poinformowany o przyznaniu Stypendium drogą korespondencji elektronicznej (e-mail), na co Wnioskodawca wyraża zgodę.

## § 8

1. W przypadku przyznania Kandydatowi Stypendium, Organizator i Stypendysta (a w przypadku gdy Stypendysta jest osobą niepełnoletnią – Organizator oraz Stypendysta wraz ze swoim opiekunem prawnym lub przedstawicielem ustawowym) zawrą odrębną umowę stypendialną określającą w szczególności strony umowy, wysokość udzielonego Stypendium, okres i termin wypłaty Stypendium, a także termin ważności umowy oraz inne jej istotne warunki (dalej: „**Umowa Stypendialna**”).
2. Warunkiem wypłaty Stypendium jest odesłanie do Fundacji podpisanej własnoręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym Umowy Stypendialnej w terminie do 8 stycznia 2025 r. (obowiązuje data doręczenia do Fundacji). W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Stypendium nie zostanie przez Fundację przekazane, a umowa będzie uważana za niezawartą. W przypadku podpisu własnoręcznego właściwy adres do doręczeń to: Fundacja ORLEN, Magdalena Pietrzak, ul. Chemików 7, 09-411 Płock (z dopiskiem „MPPS”), a w przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego adres e-mail: [stypendia.plock@orlen.pl](mailto:stypendia.plock@orlen.pl).
3. Umowa Stypendialna zostanie przesłana, w formie zaszyfrowanego załącznika, na adres e-mail wskazany we Wniosku przez Wnioskodawcę.
4. Stypendium będzie wypłacane w 2 (dwóch) transzach, każda w wysokości połowy przyznanego danemu Stypendyście Stypendium, w następujący sposób (określony również w Umowie Stypendialnej):
  - 1) pierwsza transza obejmująca okres od września 2024 r. do lutego 2025 r., zostanie wypłacona w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia podpisania przez Fundację Umowy Stypendialnej,
  - 2) druga transza obejmująca okres od marca 2025 r. do czerwca 2025 r. zostanie wypłacona do 15-tego marca 2025 roku, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.

5. Stypendyści będący Absolwentami, dla których kontynuacją kształcenia są kursy krótsze niż roczne (tj. krótsze niż rok szkolny lub rok akademicki), są zobowiązani do przesłania na adres e - mail [stypendia.plock@orlen.pl](mailto:stypendia.plock@orlen.pl) skanu dokumentu potwierdzającego kontynuację kształcenia w terminie maksymalnie 2 (dwóch) tygodni od zakończenia aktualnego kształcenia, **nie później niż do dnia 15 marca 2025 roku**. Brak przedstawienia odpowiedniego dokumentu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym w terminie tam wskazanym, będzie skutkować automatycznym wstrzymaniem wypłaty drugiej transzy Stypendium.
6. Stypendium będzie przekazywane na rachunek bankowy wskazany we Wniosku przez Wnioskodawcę i Umowie Stypendialnej.

## § 9

1. Fundacja może wstrzymać wypłatę każdej transzy Stypendium w następujących przypadkach:
  - 1) Wnioskodawca przedstawił niezgodne z prawdą dokumenty lub oświadczenia, na podstawie których przyznano Stypendium;
  - 2) Stypendysta zaprzestał kontynuowania nauki w roku szkolnym/akademickim 2024/2025 lub zmienił miejsce zamieszkania poza Miasto Płock lub powiat płocki;
  - 3) Stypendysta naruszył dobre imię Fundacji lub ORLEN S.A. lub jednej ze spółek należących do Grupy Kapitałowej ORLEN;
  - 4) Wnioskodawca lub Stypendysta nie przedstawił lub nieterminowo przedstawił - w toku weryfikacji, o której mowa w ust. 5 poniżej - wymaganych przez Fundację dokumentów lub informacji.
2. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wskazanych w ust. 1 powyżej, Fundacja ma prawo ubiegać się o zwrot całej kwoty lub pojedynczych transz pobranego przez Stypendystę Stypendium.
3. Fundacja ma prawo wymagać od Wnioskodawcy lub Stypendysty potwierdzenia, że Stypendysta kontynuuje naukę, bądź potwierdzenia innych działań związanych z przyznaniem Stypendium.
4. W razie zaprzestania nauki przez Stypendystę, Stypendysta lub Wnioskodawca zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania Fundacji o zaistniałym fakcie.
5. Fundacja przeprowadza weryfikację na losowej próbie Stypendystów pod kątem spełniania przez nich wszystkich przesłanek do otrzymywania Stypendium określonych w Regulaminie, w szczególności poprzez żądanie od Stypendysty lub Wnioskodawcy przedstawienia określonych dokumentów lub informacji. Wnioskodawca lub Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów lub informacji, o których mowa w niniejszym ustępie, w terminie wskazanym przez Fundację w wezwaniu. W przypadku nieprzedstawienia określonych dokumentów lub informacji przez Wnioskodawcę lub Stypendystę w terminie, Fundacja ma prawo ubiegać się o zwrot całej kwoty lub pojedynczych transz pobranego przez Stypendystę Stypendium.

## § 10

Fundacja zastrzega sobie prawo (na co niniejszym Stypendyści wyrażają zgodę), do:

- a) Kontaktu z wybranymi Stypendystami w celu zbierania informacji o sposobie wykorzystania Stypendium;
- b) Ankietowania Stypendystów pod kątem realizacji Programu stypendialnego i ewaluacji prowadzonych w tym obszarze działań;
- c) Kontaktu z wybranymi Stypendystami w związku z innymi działaniami statutowymi Fundacji, zaś Wnioskodawca i Stypendysta zobowiązują się do współpracy z Fundacją w celu terminowej realizacji przez Fundację uprawnień o których mowa pod literami a-c powyżej.

## § 11

We wszelkich sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio postanowienia *Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację Orlen* stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 57/XII/2024 Zarządu Fundacji ORLEN z dnia 8 marca 2024 r., zaś w kwestiach wykraczających poza ich ramy decyduje podejmuje Zarząd Fundacji.

## § 12

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja. Kontakt z administratorem możliwy jest pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: fundacja@orlen.pl.
2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w Fundacji służy następujący adres email: iodods@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji z dopiskiem „**Inspektor Ochrony Danych**”.
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
  - 1) przeprowadzenia procesu rekrutacji i realizacji Programu Stypendialnego „Mam pasję powyżej średniej” zgodnie z zapisami w Regulaminie;
  - 2) wypełnienia obowiązków prawnych, w tym w szczególności obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego;
  - 3) realizacji statutowych zadań Fundacji;
  - 4) kontaktu, weryfikacji uprawnień do złożenia dokumentów, prawidłowości złożonych dokumentów oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
  - 1) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
  - 2) wypełnienie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - 3) wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e RODO);
  - 4) prawnie uzasadniony interes Fundacji (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO).
5. Dane osobowe mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności



partnerom Fundacji, podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne, księgowo, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.

6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji Programu Stypendialnego, a także do czasu rozliczenia oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z realizacji Programu Stypendialnego, jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążących na Fundacji.
  7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi ubieganie się o Stypendium oraz realizację Programu Stypendialnego.
  8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do:
    - 1) dostępu do treści podanych danych osobowych;
    - 2) sprostowania danych osobowych np. w sytuacji gdy są nieprawidłowe lub niekompletne;
    - 3) usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania;
    - 4) przeniesienia danych tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które są przetwarzane w związku z udziałem w Programie Stypendialnym;
    - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu. Sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.
    - 6) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Żądanie dotyczące realizacji ww. praw można wysłać na adres poczty elektronicznej: [iodods@orlen.pl](mailto:iodods@orlen.pl) lub adres siedziby Fundacji z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
9. Osobom, których dane osobowe przetwarzana są w celach wskazanych w ust. 3 powyżej przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **§ 13**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2024 r.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Fundacji przy ul. Bielańskiej 12, 00-085 Warszawa oraz przy ul. Chemików 7 bud. 07 pok. 806 09-411 Płock i na stronie internetowej Organizatora ([www.fundacja.orlen.pl](http://www.fundacja.orlen.pl)).
3. Informacje na temat Programu udzielane są w dni powszednie, w godzinach 9.00- 13.00 pod numerami tel. 24 257-37-73 lub 609-072-686 oraz mailowo pod adresem: [stypendia.plock@orlen.pl](mailto:stypendia.plock@orlen.pl).

4. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i nie jest równoznaczne z przyznaniem Stypendium, a stanowi jedynie podstawę do rozważania udzielenia Stypendium przez Fundację, na co wskazuje Organizator celem uniknięcia wątpliwości.
5. Fundacji przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów obejmujących:
  - 1) Zmiany w zakresie: danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Fundacji;
  - 2) Zmianę przepisów prawa;
  - 3) Prawomocny wyrok sądu;
  - 4) Prawomocną decyzję administracyjną;
  - 5) Siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego;
  - 6) Potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu;
  - 7) Wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Wnioskodawców;
  - 8) Zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Programu.
6. Integralną część Regulaminu stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – wzór wniosku o przyznanie Stypendium w roku szkolnym 2024/2025;
  - 2) Załącznik nr 2a – wzór zgód i oświadczeń do wypełnienia przez Kandydata pełnoletniego;
  - 3) Załącznik nr 2b – wzór zgód i oświadczeń do wypełnienia przez przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego Kandydata niepełnoletniego.

## **Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium w roku szkolnym 2024/2025**

**Załącznik nr 2a** – potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych

**Kandydat pełnoletni**

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a ....., zamieszkały/a w ....., przy ul. ...., legitymujący/a się dowodem osobistym/ paszportem ..... oświadczam, że:

- zapoznałem/łam się i akceptuję Regulamin Programu Stypendialnego „Mam pasję powyżej średniej” w roku szkolnym 2024/2025, którego treść jest dostępna na stronie internetowej Fundacji pod adresem [www.fundacja.orlen.pl](http://www.fundacja.orlen.pl),
- oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz że podaję je dobrowolnie.

.....

Data, imię i nazwisko Kandydata  
pełnoletniego (czytelnie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym Formularzu aplikacyjnym i załączonych do niego dokumentach, celem przeprowadzenia procesu rekrutacji i realizacji Programu Stypendialnego „Mam pasję powyżej średniej” w roku szkolnym 2024/2025, w tym w przypadku przyznania stypendium - ogłoszenia imienia nazwiska oraz miejscowości zamieszkania stypendysty, na stronach internetowych Fundacji oraz ewentualnej informacji w mediach.

.....

Data, imię i nazwisko Kandydata  
pełnoletniego (czytelnie)

**Załącznik nr 2b** – potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych

**Kandydat niepełnoletni**

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a ....., zamieszkały/a w ....., przy ul. ...., legitymujący się dowodem osobistym/ paszportem ....., będący/a przedstawicielem ustawowym/ opiekunem prawnym .....(imię , nazwisko) oświadczam, że:

- zapoznałem/łam się i akceptuję Regulamin Programu Stypendialnego „Mam pasję powyżej średniej” w roku szkolnym 2024/2025, którego treść jest dostępna na stronie internetowej Fundacji pod adresem [www.fundacja.ornen.pl](http://www.fundacja.ornen.pl),
- wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/ przysposobionego w rekrutacji do Programu Stypendialnego „Mam pasję powyżej średniej” w roku szkolnym 2024/2025
- oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz że podaję je dobrowolnie.

.....  
Data, imię i nazwisko przedstawiciela  
ustawowego/opiekuna prawnego (czytelnie)

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka/przysposobionego, podanych w niniejszym Formularzu aplikacyjnym i załączonych do niego dokumentach, celem jego udziału w Programie Stypendialnym „Mam pasję powyżej średniej” w roku szkolnym 2024/2025, w tym w przypadku przyznania stypendium - ogłoszenia imienia nazwiska oraz miejscowości zamieszkania stypendysty, na stronach internetowych Fundacji oraz ewentualnej informacji w mediach.**

.....  
Data, imię i nazwisko przedstawiciela  
ustawowego/opiekuna prawnego (czytelnie)