



## **FAQ - Program Czuwamy! Pamiętamy!**

### **1. Jaki jest cel Programu Czuwamy! Pamiętamy!?**

Program *Czuwamy! Pamiętamy!* został stworzony po to, aby przywrócić i uczcić pamięć o bohaterach regionu, w którym mieszkamy oraz naszego kraju poprzez wspólne działania podjęte przez lokalną społeczność. W ramach Programu można uzyskać fundusze na upamiętnienie ważnych miejsc z perspektywy historycznej ze szczególnym uwzględnieniem tych, które zostały przez lata zapomniane i zaniedbane. W Programie nie można tworzyć nowych Miejsc Pamięci, można rewitalizować już istniejące.

### **2. Czym jest Miejsce Pamięci?**

Miejsce Pamięci to ważne historycznie miejsce dla społeczności lokalnej związane z bohaterem bądź ważnym dla niej wydarzeniem.

Bohater to zarówno ktoś, kto walczył o wolność naszego kraju z bronią w ręku jak i poprzez swoją działalność w czasie pokoju przyczynił się do rozwoju, wzrostu prestiżu naszego kraju bądź swego regionu.

Wydarzeniem może być miejsce śmierci, urodzenia, działalności bądź walki konkretnej osoby czy zbiorowości.

Upamiętnienie Miejsca Pamięci może być realizowane m.in. poprzez umieszczenie tablicy informacyjnej, rewitalizację miejsca pochówku bądź śmierci lub postawienie pomnika.

Dopuszczamy zastosowanie innych form, które będą odpowiednio uargumentowane.

Powyższe działania oprócz waloru edukacyjnego mają zachęcić lokalną społeczność do poznania historii miejsca zamieszkania i ważnych postaci dla regionu. Wierzymy, że dzięki poznanym faktom i historiom mieszkańcy chętniej wezmą udział w zaplanowanych działaniach, a w przyszłości otoczą opieką zrewitalizowane Miejsce Pamięci.

### **3. Nie pamiętam hasła, co zrobić?**

Podczas logowania należy kliknąć 'odzyskaj hasło', a następnie podać NIP. Dalsze instrukcje zostaną wysłane na główny adres mailowy podany podczas zakładania konta.

### **4. Nie pamiętam jaki główny adres mailowy został podany podczas rejestracji. Co zrobić?**

W takiej sytuacji należy napisać do nas maila (na adres [czuwamypamietamy@orlen.pl](mailto:czuwamypamietamy@orlen.pl)) z prośbą o zmianę adresu mailowego. W treści maila trzeba podać dane organizacji (NIP oraz pełną nazwę) oraz nowy adres mailowy.



#### **5. *Od poprzedniego logowania/pierwszej rejestracji zmieniły nam się dane. Czy możemy je sami zmienić?***

Tak, wszystkie dane poza NIP-em oraz nazwą organizacji należy zaktualizować niezwłocznie po zmianach jakie zaszły. Żeby zmienić nazwę organizacji lub NIP należy wysłać do nas maila ze służbowej skrzynki z prośbą o zmianę. W treści maila należy podać poprzednią nazwę lub NIP, podać aktualne dane oraz dołączyć oficjalne potwierdzenie zmiany (np. nowy statut).

#### **6. *Jak złożyć wniosek?***

Wniosek o przyznanie darowizny należy złożyć za pośrednictwem systemu składania wniosków, który znajduje się na stronie: <https://darowiznyfundacja.orklen.pl/#/login>. W przypadku pierwszego logowania do systemu, czyli rejestracji, należy najpierw podać numer NIP i stworzyć profil organizacji. Następnie można wybrać program, w którym chcą Państwo złożyć wniosek.

Jeśli korzystali Państwo wcześniej z naszego systemu składania wniosków należy zalogować się do systemu i złożyć wniosek w odpowiednim Programie, czyli Czuwamy! Pamiętamy!

Wnioski wysłane pocztą lub nieuzupełnione w całości nie będą brane pod uwagę.

Informujemy, że można zachować w systemie draft wniosku, a następnie później do niego powrócić.

Zachęcamy do spisania treści wniosku (odpowiedzi na pytania) w pliku Word, a następnie przeklejenia ich do formularza. Zapobiegnie to utracie danych w przypadku zakończenia sesji systemu, gdy złożenie wniosku trwa zbyt długo.

#### **7. *Czy można złożyć więcej niż jeden wniosek?***

Nie. Zgodnie z Regulaminem przyznawania darowizny Fundacji ORLEN można złożyć tylko jeden wniosek w systemie.

Kolejny wniosek można złożyć dopiero, gdy poprzedni wniosek uzyska status „odrzucony” bądź „rozliczony”.

Wniosek powinien dotyczyć jednego Miejsca Pamięci. W uzasadnionych przypadkach może być to cały kompleks tworzący jedno Miejsce Pamięci.

#### **8. *Do kiedy można składać wnioski?***

Wniosek należy złożyć w terminie od 1 marca 2024 roku do 13 maja 2024 roku.

#### **9. *Kto może ubiegać się o środki z Programu Czuwamy! Pamiętamy!?***

O środki z Programu Czuwamy! Pamiętamy! mogą ubiegać się:

- osoby prawne, w tym m.in. jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat, województwo), kościoły (diecezje, parafie, organizacje kościelne), szkoły, uczelnie wyższe, samorządowe instytucje kultury, stowarzyszenia czy fundacje;

- jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje osobowość prawną (z wyłączeniem spółek prawa handlowego) takie jak m.in. stowarzyszenie zwykłe, czy spółdzielnia mieszkaniowa.

Program realizowany jest wyłącznie na terenie Polski.

### **10. Czy mogę poprosić IPN o pomoc przy sporządzaniu wniosku?**

Tak, dzięki wsparciu IPN organizacje mogą się kontaktować bezpośrednio z Oddziałowymi biurami Upamiętniania Walk i Męczeństwa IPN.

Dzięki tej współpracy organizacje mogą m.in.:

- uzyskać pomoc przy kwerendzie archiwalnej i potwierdzić autentyczność historii danego Miejsca Pamięci
- skonsultować projekty graficzne czy opisy na tablicach
- dowiedzieć się, gdzie szukać informacji odnośnie tego, kto jest właścicielem terenu, czy Miejsce Pamięci jest objęte jedną z form ochrony konserwatorskiej
- otrzymać sugestie dotyczące materiałów jakich używać podczas renowacji

Lista biur oddziałowych dostępna po adresem: <https://ipn.gov.pl/pl/upamietnianie/kontakty>

### **11. Czy osoba fizyczna może ubiegać się o środki z Programu Czuwamy! Pamiętamy!?**

Nie. Osoba fizyczna nie może samodzielnie ubiegać się o środki z Programu, ale może zgłosić się z pomysłem upamiętnienia Miejsca Pamięci do swojej gminy, biblioteki, domu kultury czy lokalnego stowarzyszenia i wspólnie złożyć wniosek o przyznanie darowizny.

### **12. Jaka może być maksymalna wysokość darowizny?**

Maksymalna kwota, o jaką można się ubiegać w ramach Programu *Czuwamy! Pamiętamy!*, wynosi 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

### **13. Na co mogą zostać przeznaczone środki z darowizny?**

Otrzymałą darowiznę należy w całości przeznaczyć na upamiętnienie Miejsca Pamięci. Środki mogą zostać przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z realizacją usługi, zakupem materiałów i transportem. Pozycje dotyczące poczęstunku, reklamy czy nagród w konkursach nie będą akceptowane, a punktacja wniosku będzie obniżona ze względu na nieakceptowalne koszty.



#### **14. Czy w budżecie można zaplanować wynagrodzenie dla księgowej i koordynatora?**

Zgodnie z §6 wydatki uprawnione obejmują koszty materiałów niezbędnych do realizacji zaplanowanego celu, transportu materiałów i osób oraz usług potrzebnych do realizacji Projektu i bezpośrednio wykorzystywanych w działaniach związanych z pracami rewitalizacyjnymi Miejsca Pamięci. Wynagrodzenie koordynatora i księgowej do nich nie należy.

#### **15. Jak sprawdzić czy budżet powinien zostać sporządzony w kwotach netto czy brutto?**

W programie grantowym Czuwamy! Pamiętamy!, jak i innych programach grantowych Fundacji ORLEN, weryfikujemy organizacje za pomocą wyszukiwarki podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>). W sytuacji, gdy organizacja figuruje jako podatnik podatku VAT czynny – należy wpisać kwoty netto.

Nawet w przypadku, gdy organizacja jest zwolniona z podatku z konkretnego typu produktów.

**W każdym przypadku przyjmujemy kryterium podmiotowe.**

**UWAGA!** Szkoły jak jednostki organizacyjne gminy i powiatu przygotowują kosztorys w kwotach netto!

#### **16. Jak zaplanować budżet, posiadając status podatnika podatku od towarów i usług (VAT)?**

Wnioskodawca posiadający status podatnika podatku od towarów i usług (VAT) zobowiązany jest przedłożyć Fundacji budżet w kwocie netto. W przypadku przyznania Grantu takiemu Wnioskodawcy, Grant pokrywa jedynie koszty w kwocie netto (bez podatku VAT). W razie wystąpienia konieczności uiszczenia podatku od towarów i usług (VAT), podatek ten uiszczany jest ze środków własnych Beneficjenta.

#### **17. Czy ze środków grantu można opłacić abonament za grób?**

Tak, ale tylko w terminie realizacji projektu.

#### **18. Czy opłaty skarbowe związane ze zgodami np. na budowę Miejsc Pamięci można rozliczyć ze środków Darowizny?**

Tak. Opłaty skarbowe związane z projektem mogą być rozliczone ze środków Darowizny.

#### **19. Czy mogę rozliczyć transport drukiem delegacji?**

Tak. Na druku delegacji powinny znaleźć się następujące informacje: imię i nazwisko osoby delegowanej, cel wyjazdu, miejscowość, godziny przybycia i odjazdu wraz z przeliczeniem zgodnym ze stawkami dla danego typu pojazdu oraz podpis osoby delegowanej i delegującej. Dodatkowo Beneficjent powinien dołączyć zaświadczenie potwierdzające status osoby delegowanej.



**20. Jakie dokumenty należy załączyć w profilu organizacji związane z reprezentacją organizacji/instytucji?**

**Fundacje i stowarzyszenia** - statut oraz wyciąg z KRS

**Biblioteki publiczne oraz domy kultury** - statut i odpis z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury oraz powołanie Dyrektora

**Jednostki Samorządu Terytorialnego:**

**Gmina** – statut oraz zaświadczenie Gminnej/Miejskiej Komisji Wyborczej,

**Powiat** – statut, uchwały Rady Powiatu w sprawie: wyboru Starosty oraz powołania Skarbnika

**Koło Gospodyń Wiejskich** - zaświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonego przez ARiMR oraz statut i uchwała KGW powołująca zarząd. Proszę zwrócić uwagę na zapisy w Statucie KWG – często wymagana jest zgoda członków na zaciągnięcie zobowiązań powyżej konkretnej kwoty.

**Parafia** - aktualne zaświadczenia właściwego wojewody potwierdzające osobowość prawną parafii i dane osoby pełniącej funkcje organu parafii (proboszcza).

**Diecezja** - aktualne zaświadczenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji potwierdzające osobowość prawną Parafii i wskazującego imiennie osobę prawnie ustanowioną Biskupem.

**Zakon** - aktualne zaświadczenia właściwego wojewody potwierdzające osobowość prawną zakonu oraz wskazującego imiennie osobę pełniącą funkcje organu kościelnej osoby prawnej.

**Klasztor** - aktualne zaświadczenia właściwego wojewody potwierdzające osobowość prawną klasztoru oraz wskazującego imiennie osobę pełniącą funkcje organu kościelnej osoby prawnej.

**Stowarzyszenia zwykłe** - wyciąg z Ewidencji (stowarzyszeń/klubów) prowadzonej przez gminę/powiat oraz statut.

**Szkoła Podstawowa** - aktualne zarządzenie w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora razem z pełnomocnictwem uprawnającym do składania oświadczeń woli w sprawach finansowych w imieniu organu prowadzącego - wydane przez prezydenta/wójta/burmistrza, statut szkoły oraz powołanie Skarbnika organu prowadzącego.

**Szkoła Ponadpodstawowa** - aktualne zarządzenie lub uchwała w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora razem z pełnomocnictwem uprawnającym do składania oświadczeń woli w sprawach finansowych w imieniu organu prowadzącego - wydane przez prezydenta/wójta/burmistrza, statut szkoły oraz powołanie Skarbnika organu prowadzącego, statut szkoły oraz powołanie Skarbnika organu prowadzącego.



**Uczelnie wyższe** - akt stwierdzający wybór rektora uniwersytetu wydany przez uczelnianą komisję wyborczą oraz pełnomocnictwo wydane przez rektora (jeśli jest taka potrzeba)

W sytuacji, gdy jest potrzeba wgrania większej liczby dokumentów należy je scalić w jeden plik.

### **21. Czy dołączanie zdjęć Miejsca Pamięci jest konieczne?**

Tak. Jest to warunek konieczny, by wniosek mógł zostać rozpatrzony. Zdjęcia (5) uwiarygodnią Państwa wniosek i mogą mieć duży wpływ na podjęcie decyzji przez Komisję oceniającą - powinny pozwolić specjalistom weryfikującym wniosek ocenić skalę uszkodzeń obiektu oraz treści i symbolikę.

### **22. Czy poza uzupełnionym wnioskiem i zdjęciami należy dołączyć dodatkowe dokumenty?**

Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć:

- Zgodę właściciela lub zarządcy nieruchomości, na której realizowane będzie zadanie, którego dotyczy Wniosek
- Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, jeżeli jest wymagane zapisami *ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (Dz. U. 2003 Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.)
- Zezwolenie właściwego wojewody, jeżeli Wniosek dotyczy działań opisanych w art. 5 i art. 5a ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. 1933 nr 39 poz. 311 z późn. zm.)

### **23. Jak wygląda proces przyznania darowizny?**

Samo złożenie wniosku nie oznacza przyznania darowizny. Wniosek jest najpierw analizowany przez dwóch ekspertów z Fundacji ORLEN i Instytutu Pamięci Narodowej. Po spełnieniu kryteriów formalnych określonych w regulaminie zostaje on przedstawiony Zarządowi Fundacji. Ostateczną decyzję o przyznaniu darowizny lub jej odrzuceniu podejmuje Zarząd Fundacji ORLEN.

### **24. Kiedy będzie opublikowana Lista Wniosków pozytywnie rozpatrzonych?**

Lista Wniosków rozpatrzonych pozytywnie wraz ze wskazaniem Wnioskodawców zostanie opublikowana na stronie Fundacji [www.fundacja.orklen.pl](http://www.fundacja.orklen.pl) najpóźniej do dnia 28 czerwca 2024.

### **25. Kiedy zostaną przekazane środki?**

Środki będą przekazywane na bieżąco po podpisaniu z Fundacją ORLEN umowy darowizny. Pieniądze zostaną przesłane przelewem bankowym na rachunek wskazany w umowie.



**26. W jakich terminach realizowany powinien być projekt?**

Projekt powinien być zrealizowany między 1 lipca 2024 r. a 30 kwietnia 2025 r. W treści wniosku mogą Państwo wskazać konkretne terminy działań. Wydatkowanie środków mogą Państwo rozpocząć od dnia 1 lipca 2024 r. Nie przewidujemy możliwości refundacji kosztów.

Dodatkowo informujemy, że od wybranej w systemie daty zakończenia projektu wyznaczone są 3 miesiące na rozliczenie.

*Kontakt: [czuwamypamietamy@orlen.pl](mailto:czuwamypamietamy@orlen.pl)*