

*Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Fundacji ORLEN
161/XII/2024 z dnia 1 października 2024 r.*

REGULAMIN

Programu przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN pracownikom stacji paliw należących do sieci stacji paliw ORLEN, dotkniętych skutkami powodzi (dalej: „Regulamin”)

§ 1

Postanowienia ogólne

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) **Organizator/Fundacja** – Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi- Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000037031, posługująca się NIP: 774-26-91-813 oraz numerem REGON: 611330322;
- 2) **Przedsięwzięcie** – opisany przez Wnioskodawcę we Wniosku zakres potrzeb, związany ze skutkami powodzi we wrześniu 2024 r., obejmujący zakup artykułów pierwszej potrzeby dla pracownika, remontu lub odbudowy zniszczonego domu, mieszkania lub innej infrastruktury mieszkalnej pracownika w jego miejscu zamieszkania, przy czym przez pojęcia „potrzeb pracownika”, „remontu lub odbudowy zniszczonego domu, mieszkania lub innej infrastruktury mieszkalnej pracownika w jego miejscu zamieszkania” należy rozumieć także potrzeby i prace, których beneficjentami będą osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym pracownika.
- 3) **Wnioskodawca** – pracownik lub osoba świadcząca prace na rzecz stacji paliw CODO i DOFO należących do sieci stacji paliw ORLEN (dalej: „Wnioskodawca”), składający Wniosek o udzielenie Darowizny w imieniu własnym oraz zamieszkały na terenie objętym bezpośrednimi zniszczeniami spowodowanymi wskutek intensywnych opadów atmosferycznych lub powodzi we wrześniu 2024 r. w Polsce.
- 4) **Beneficjent** – Wnioskodawca, któremu została przyznana Darowizna w ramach Programu i który podpisał Umowę.

- 5) **Darowizna** – nieodpłatne świadczenie pieniężne przekazywane przez Fundację na rzecz Beneficjenta w celu wsparcia Przedsięwzięcia w ramach Programu, w zakresie objętym celami statutowymi Fundacji. Darowizna może dotyczyć Przedsięwzięcia zrealizowanego (refundacja) lub będącego przed lub w trakcie realizacji (dofinansowanie);
- 6) **Wniosek** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie Darowizny ze środków Fundacji wraz ze szczegółowym Kosztorysem w ramach Programu opisujący Przedsięwzięcie, złożony poprzez formularz aplikacyjny on-line, dostępny na stronie <http://granty-fundacja.orklen.pl>;
- 7) **Statut** – statut Fundacji dostępny pod adresem <https://fundacja.orklen.pl/pl/o-fundacji/dokumenty> ;
- 8) **Sprawozdanie** – dokumentacja finansowo – księgową potwierdzającą wykorzystanie Darowizny przez Beneficjenta zgodnie z postanowieniami Umowy wraz z załącznikiem merytorycznym opisującym realizację Przedsięwzięcia;
- 9) **Grupa ORLEN** – należy przez to rozumieć ORLEN S.A. oraz spółki Grupy Kapitałowej ORLEN.
- 10) **Komisja Programu** – komisja, w której skład wchodzi przedstawiciele wyznaczeni do podejmowania decyzji o przyznaniu Darowizny.

§2

Cel Przedsięwzięcia

1. Celem niniejszego Programu jest wsparcie poszkodowanych pracowników stacji paliw należących do sieci stacji paliw ORLEN wskutek intensywnych opadów atmosferycznych lub powodzi we wrześniu 2024 r., poprzez przyznanie darowizny pieniężnej z przeznaczeniem na pomoc w odbudowie podstawowych warunków życia Wnioskodawców (dalej: „Program”).
2. Program obejmuje pracowników stacji paliw będących własnością ORLEN S.A. (dalej: „CODO”), jak również stacji paliw będących własnością agentów i prowadzonych na zasadzie umowy franczyzy pod Logo ORLEN (dalej: „DOFO”), którzy zamieszkują gminy wskazane w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

§3

Zasady przyznawania Darowizny

1. Komisja Programu przyznaje Darowizny na Przedsięwzięcia zgodne z celami określonymi w Statucie Fundacji (dalej: „Cele statutowe”).
2. W skład Komisji Programu wchodzi pracownik Fundacji (przedstawiciel Organizatora), pracownik Działu Standardów i Relacji z Klientami Sieci Detalicznej ORLEN S.A. oraz pracownik Biura Relacji z Otoczeniem ORLEN S.A.

3. Przedsięwzięcie musi obejmować prace lub zakupy zrealizowane w okresie pomiędzy 13.09.2024 roku, a 13.09.2025 roku.
4. Darowizny są przyznawane pracownikom stacji paliw ORLEN dotkniętych skutkami intensywnych opadów atmosferycznych lub powodzi we wrześniu 2024 r. w Polsce.
5. Maksymalna kwota darowizny dla Wnioskodawcy to 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
6. Darowizna może zostać udzielona jednorazowo Wnioskodawcy na podstawie wniosku i dokumentów potwierdzających sytuację.
7. Darowizna może zostać przeznaczona wyłącznie na remont lub odbudowę zniszczonego domu, mieszkania lub innej infrastruktury mieszkalnej Wnioskodawcy w jego miejscu zamieszkania oraz zakup artykułów pierwszej potrzeby dla Wnioskodawcy oraz członków jego gospodarstwa domowego.
8. Wnioskodawca zobowiązuje się nie składać Wniosku o przyznanie Darowizny lub nie wykorzystywać (jako Beneficjent) przyznanej Darowizny, na cele wymienione w §2 pkt. 2 Regulaminu Przyznawania Darowizn przez Fundację ORLEN.

§ 4

Wnioskowanie o Darowiznę

1. Podstawą ubiegania się o Darowiznę jest złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku wraz z kosztorysem (z rozbiem pozycji kosztorysowych) na wnioskowaną kwotę, który jest dostępny na stronie internetowej pod adresem: <http://granty-fundacja.orken.pl> oraz w Intranecie.
2. Do Wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, należy dołączyć:
 - 1) Kosztorys z rozbiem pozycji kosztowych;
 - 2) Skany dokumentów potwierdzających konieczność realizacji Przedsięwzięcia określonego we Wniosku (np. dokument sporządzony przez właściwe służby potwierdzające wystąpienie zdarzenia wskazanego we Wniosku itp.);
 - 3) Zdjęcia potwierdzające zasadność udzielenia Darowizny, wykonane przed realizacją przedsięwzięcia; Zdjęcia należy wykonać w taki sposób, by nie zawierały jakichkolwiek sylwetek lub twarzy osób fizycznych, były wolne od jakichkolwiek wad prawnych, zaś ich przesłanie do Fundacji w celu złożenia Wniosku w Programie nie naruszy praw autorskich, w tym jakichkolwiek praw osób trzecich. Fundacja zastrzega sobie prawo wykorzystania zdjęć podczas, jak i po realizacji Przedsięwzięcia;
 - 4) W przypadku Wnioskodawcy składającego Wniosek:
 - a) Oświadczenie Wnioskodawcy w przedmiocie zapoznania się i akceptacji Regulaminu;

- b) Oświadczenie Wnioskodawcy, iż wszystkie podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz że podaje je dobrowolnie;
 - c) Zgodę Wnioskodawcy na przetwarzanie jego danych osobowych podanych we Wniosku i załączonych do niego dokumentach, celem rozpoznania Wniosku o Darowiznę.
 - d) Wzór zgody i oświadczeń stanowią Załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu.
 - e) Zaświadczenie od prowadzącego stacji paliw CODO lub DOFO potwierdzające zatrudnienie lub inny stosunek prawny na podstawie, którego osoba wykonuje prace na stacji paliw ORLEN.
3. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość i rzetelność danych podanych w dokumentach wskazanych w ust. 2 powyżej oraz we Wniosku.
4. Rozpatrywane będą tylko Wnioski kompletne, z załączonymi wszystkimi wymaganymi Regulaminem dokumentami. Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód/oświadczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej i innych koniecznych zgód, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie – będą rozpatrywane po uzupełnieniu ich o brakujące dokumenty.
5. Wnioski należy składać w terminie do 31.03.2025 roku.
6. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden Wniosek w Programie.
7. W celu uniknięcia wątpliwości Organizator wskazuje, że złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Darowizny i stanowi jedynie podstawę do rozważania udzielenia Darowizny przez Fundację.
8. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z Programu w przypadku:
- 1) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu;
 - 2) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na rozstrzygnięcie Programu lub na realizację Umowy;
 - 3) wpływania przez Wnioskodawcę na rozstrzygnięcie Programu w sposób niezgodny z Regulaminem;
 - 4) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora lub Współorganizatora.

§ 5

Rozpatrzenie Wniosku

1. Wnioski rozpatruje Komisja Programu. Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku, szczegółowego kosztorysu (wraz z rozbiciem pozycji

kosztowych) lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do podjęcia przez Zarząd Fundacji uchwały w przedmiocie Wniosku.

2. Komisja programu może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, zewnętrznych ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Komisję, w szczególności w celu oceny Wniosku.
3. Komisja Programu rozpatrując Wniosek bierze pod uwagę m.in.:
 - 1) Dokumenty potwierdzające zdarzenia losowe, negatywnie wpływające na sytuację życiową (np. powódź, klęski żywiołowe, katastrofy),
 - 2) Dokumentację fotograficzną zniszczeń spowodowanych powodzią,
4. Decyzja w sprawie ewentualnego przyznania Darowizny podejmowana jest w formie uchwały przez Zarząd Fundacji. Po analizie założeń danego Przedsięwzięcia Komisja może uzależnić przyznanie Darowizny od spełnienia przez Beneficjenta dodatkowych – określonych przez Komisję Programu – wymagań.
5. W przypadku przyznania Darowizny, Beneficjent może ubiegać się o nową darowiznę nie wcześniej niż po zaakceptowaniu przez Fundację rozliczenia poprzednio udzielonej mu Darowizny.
6. Fundacja będzie informować Wnioskodawców na bieżąco o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku drogą korespondencji elektronicznej (e-mail) na co Wnioskodawca wyraża zgodę.
7. W przypadku braku decyzji Komisji Programu w terminie 20 (dwudziestu) dni od dnia złożenia. Wniosku zgodnie z Regulaminem uznaje się za odrzucony.
8. Fundacja nie jest zobowiązana do kontaktu z Wnioskodawcami, którym nie przyznano Darowizny.

§ 6

Przekazanie Darowizny

Zasady określające przekazanie darowizny zostały zawarte w §3 Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację Orlen stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 57/XII/2024 Zarządu Fundacji ORLEN z dnia 8 marca 2024 r

§7

Wykorzystanie Darowizny

Zasady określające wykorzystanie darowizny zostały zawarte w §4 Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację Orlen stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 57/XII/2024 Zarządu Fundacji ORLEN z dnia 8 marca 2024 r.

§8

Rozliczenie Darowizny

Zasady określające rozliczenie darowizny zostały zawarte w §5 Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację Orlen stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 57/XII/2024 Zarządu Fundacji ORLEN z dnia 8 marca 2024 r.

§ 9

Odwołanie i zwrot Darowizny

1. Zarząd Fundacji ma prawo podjąć decyzję w formie uchwały o odwołaniu otrzymanej Darowizny w przypadku gdy:
 - 1) Wnioskodawca przedstawił niezgodne z prawdą dokumenty lub oświadczenia, na podstawie których przyznano Darowiznę;
 - 2) Beneficjent naruszył dobre imię Fundacji lub ORLEN S.A. lub jednej ze spółek należącej do Grupy Kapitałowej ORLEN;
 - 3) Otrzyma wiarygodną informację o postępowaniu Beneficjenta niezgodnym z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi;
 - 4) Beneficjent, nie przekaze Rozliczenia w wymaganym terminie wskazanym w Umowie i nie uzyska przedłużenia tego terminu na swój pisemny wniosek;
 - 5) Darowizna została przeznaczona na inny cel niż określony w Umowie,
 - 6) Beneficjent nie realizuje Przedsięwzięcia, na które udzielono Darowizny w wymaganym terminie wskazanym w Umowie.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 powyżej, Zarząd może w formie przesłanego drogą pocztową lub mailową pisemnego oświadczenia odwołać Darowiznę i zażądać jej zwrotu w całości lub w części. Beneficjent wówczas zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej Darowizny na konto Fundacji ORLEN w terminie od 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odwołaniu i żądaniu zwrotu Darowizny.
3. O odwołaniu Darowizny Zarząd podejmuje uchwałę, od której nie przysługuje odwołanie. Beneficjent zobowiązany jest zwrócić Darowiznę w kwocie i terminie określonych w skierowanym do niego oświadczeniu Fundacji.

§ 10

Stosowanie Regulaminu przyznawania darowizn

We wszelkich sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio postanowienia *Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację Orlen* stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 57/XII/2024 Zarządu Fundacji ORLEN z dnia 8 marca 2024 r., zaś w kwestiach wykraczających poza ich ramy decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja. Kontakt z administratorem możliwy jest pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: fundacja@orlen.pl.
2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w Fundacji służy następujący adres email: iodods@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji z dopiskiem „**Inspektor Ochrony Danych**”.
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - 1) przeprowadzenia procesu rozpoznawania Wniosków i przyznawania Darowizn zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - 2) wypełnienia obowiązków prawnych, w tym w szczególności obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego;
 - 3) realizacji statutowych zadań Fundacji;
 - 4) kontaktu, weryfikacji uprawnień do złożenia dokumentów, prawidłowości złożonych dokumentów oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
 - 1) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - 2) wypełnienie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 3) wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e RODO);
 - 4) prawnie uzasadniony interes Fundacji (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO).
5. Dane osobowe mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności partnerom Fundacji, podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne, księgowo, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do rozpoznania Wniosku, a w przypadku przyznania Darowizny - do czasu rozliczenia oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z realizacji Umowy, jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążących na Fundacji.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi ubieganie się o Darowiznę.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do:
 - 1) dostępu do treści podanych danych osobowych;

- 2) sprostowania danych osobowych np. w sytuacji, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania;
- 4) przeniesienia danych tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja robi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które są przetwarzane w związku z udziałem w procesie przyznawania Darowizny;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu. Sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.
- 6) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Żądanie dotyczące realizacji ww. praw można wysłać na adres poczty elektronicznej: iodods@orlen.pl lub adres siedziby Fundacji z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

9. Osobom, których dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w ust. 3 powyżej przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.09.2024 r.
2. Regulamin dostępny jest w biurze Fundacji przy ul. Bielańskiej 12, 00-085 Warszawa, oraz na stronie internetowej Fundacji: www.fundacja.orlen.pl.
3. Informacje na temat Programu udzielane są w dni powszednie mailowo pod adresem: darowiznystacja@orlen.pl.
4. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i nie jest równoznaczne z przyznaniem Darowizny, a stanowi jedynie podstawę do rozważania udzielenia Darowizny przez Fundację, na co wskazuje Organizator celem uniknięcia wątpliwości.
5. Integralną część Regulaminu stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
 - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie Wnioskodawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – lista gmin

**Załącznik nr 1 – potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem
oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, zamieszkały/a
w, przy ul., legitymujący/a się
dowodem osobistym/ paszportem oświadczam, że:

- zapoznałem/łam się i akceptuję Regulamin przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN pracownikom stacji paliw ORLEN dotkniętych skutkami powodzi, którego treść jest dostępna na stronie internetowej Fundacji pod adresem www.fundacja.orlen.pl,
- oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz że podaję je dobrowolnie.

.....
Data, imię i nazwisko Wnioskodawcy
(czytelnie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym Formularzu aplikacyjnym i załączonych do niego dokumentach, celem ubiegania się o Darowiznę zgodnie z Regulaminem przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN pracownikom stacji paliw ORLEN dotkniętych skutkami powodzi, w tym w przypadku udzielenia darowizny - ogłoszenia kwoty przyznanej darowizny oraz jej przeznaczenia na stronach internetowych Fundacji oraz ewentualnej informacji w mediach.

.....
Data, imię i nazwisko
Wnioskodawcy (czytelnie)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, zamieszkały/a w, przy ul., legitymujący się dowodem osobistym/ paszportem, wnioskujący o Darowiznę dla siebie i osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym oświadczam, że spełniam definicję Wnioskodawcy w rozumieniu Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN pracownikom stacji paliw dotkniętych skutkami powodzi tj. jestem pracownikiem lub osobą świadczącą prace na rzecz stacji paliw ORLEN.

.....

Data, imię i nazwisko Wnioskodawcy
(czytelnie)

1. Biała
2. Bielawa
3. Bielsko-Biała
4. Bogatynia
5. Bolesławiec
6. Bolków
7. Brzeg
8. Buczkowice
9. Bystrzyca Kłodzka
10. Cieszyn
11. Czechowice-Dziedzice
12. Duszniki-Zdrój
13. Dzierżoniów
14. Głogówek
15. Głubczyce
16. Głuchołazy
17. Głuszycza
18. Gogolin
19. Gryfów Śląski
20. Istebna
21. Jawor
22. Jelcz-Laskowice
23. Jelenia Góra
24. Kamienna Góra
25. Kąty Wrocławskie
26. Kędzierzyn-Koźle
27. Kłodzko
28. Korfantów
29. Kornowac
30. Krapkowice
31. Krzyżanowice
32. Kudowa-Zdrój
33. Kuźnia Raciborska
34. Łądek-Zdrój
35. Legnica
36. Lewin Brzeski
37. Lubań
38. Lubawka
39. Lwówek Śląski
40. Łagiewniki
41. Łubniany
42. Mieroszów

43. Międzyzylesie
44. Mściwojów
45. Mściwojów
46. Niemodlin
47. Nowa Ruda
48. Nowogrodzic
49. Nysa
50. Oława
51. Otmuchów
52. Ozimek
53. Paczków
54. Pakośćawice
55. Pawłowice
56. Polanica-Zdrój
57. Popielów
58. Prudnik
59. Pszczyna
60. Racibórz
61. Reńska Wieś
62. Skarbimierz
63. Skoczów
64. Sobótka
65. Strumień
66. Strzegom
67. Szlichtyngowa
68. Szprotawa
69. Świdnica
70. Świebodzice
71. Świeradów-Zdrój
72. Ustroń
73. Wałbrzych
74. Wiśła
75. Zawidów
76. Ząbkowice Śląskie
77. Zdzeszowice
78. Zebrzydowice
79. Zgorzelec
80. Ziębice
81. Złotoryja
82. Złoty Stok
83. Żagań
84. Żarów