



## Regulamin Programu grantowego „Moje miejsce na Ziemi”

(dalej „Regulamin”)

Organizatorem Programu grantowego „Moje miejsce na Ziemi” jest Fundacja „ORLEN – DAR SERCA” z siedzibą w Płocku, adres: ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000037031, NIP: 774-26-91-813, zwana dalej „Organizatorem” lub „Fundacją”. Program prowadzony jest we współpracy z PKN ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, KRS: 0000028860 (dalej: „PKN ORLEN”).

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **Programie** – należy przez to rozumieć niniejszy Program Grantowy „Moje Miejsce na Ziemi” organizowany przez Fundację;

- b) **Grancie** – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne przekazywane przez Fundację poprzez zawarcie umowy darowizny z Grantobiorcą w celu realizacji Projektu;
- c) **Wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie Projektu złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu, poprzez generator wniosków (dalej: „**Generator Wniosków**”) dostępny na stronie <https://grantydarserca.orlen.pl>;
- d) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i oddziały terenowe organizacji pozarządowych posiadające osobowość prawną lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (z wyłączeniem spółek prawa handlowego) tj. fundacje, stowarzyszenia, uczniowskie kluby sportowe, stowarzyszenia kultury fizycznej, organizacje społeczno-zawodowe rolników, jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, szkoły publiczne, przedszkola publiczne, gminy, urzędy miasta a także kościelne jednostki organizacyjne prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- e) **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Komisji Programowej przyznano Grant;
- f) **Projekcie** – należy przez to rozumieć szczegółowy plan inicjatywy społecznej określonej we Wniosku wraz z kosztorysem jego wykonania.
- g) **Komisji Programowej** – należy przez to rozumieć przedstawicieli Organizatora i PKN ORLEN, którzy w oparciu o listę rankingową podejmować będą decyzje związane z realizacją Programu.

## §2

### Cel Programu

1. Celem Programu jest wspieranie mieszkańców w działaniach na rzecz ich społeczności. Podejmowane inicjatywy mają budować kapitał społeczny na lokalnym poziomie. Program prowadzony jest z myślą o tych, którzy mają pomysł i energię, żeby zmieniać swoje miejsce na Ziemi.
2. W ramach Programu zostaną wybrane najbardziej wartościowe projekty inicjatyw społecznych zgłoszone przez organizacje o charakterze non profit, o których mowa w definicji Wnioskodawcy, które otrzymają wsparcie w postaci Grantu.

## §3

### Zasady Programu

1. Program prowadzony jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Projekt powinien być realizowany w okresie od 1 października 2019 r. do 14 czerwca 2020 r.
3. Podstawą uczestnictwa w Programie jest prawidłowo złożony Wniosek, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.
4. Program adresowany jest do Wnioskodawców, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Wnioskodawcą nie może być:
  - a) partia i organizacja polityczna lub podmiot przez nie utworzony;
  - b) związek zawodowy;
  - c) organizacja pracodawców;
  - d) przedsiębiorca;

- e) osoba fizyczna;
  - f) wspólnota mieszkaniowa;
  - g) sołectwo;
  - h) spółka prawa handlowego.
6. Granty mogą zostać przeznaczone wyłącznie na Projekty w obszarze:
- a) upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
  - b) działalności na rzecz ochrony i promocji zdrowia;
  - c) przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu i ekonomicznemu;
  - d) podwyższenia poziomu bezpieczeństwa publicznego;
  - e) zachowania dziedzictwa historycznego oraz rozwoju edukacji, kultury i sztuki;
  - f) poprawy stanu środowiska naturalnego oraz podnoszenia świadomości ekologicznej.
7. Granty zostaną przyznane wybranym Projektom, które:
- a) skierowane są do lokalnej społeczności i wynikają z przeprowadzonej analizy potrzeb mieszkańców;
  - b) mają określony cel i konkretną grupę odbiorców, zaplanowane działania, rezultaty oraz realne koszty realizacji;
  - c) realizowane są na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Łączna pula przeznaczona na wszystkie Granty wynosi: 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych).

#### §4

#### Wnioskowanie do Programu

1. Wniosek należy złożyć on-line poprzez dostępny na stronie Fundacji Generator Wniosków pod adresem <https://grantydarserca.orlen.pl>. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
2. We Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz złożyć oświadczenie o braku występowania w stosunku do niego przesłanek do postawienia w stan likwidacji/upadłości.
3. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden Wniosek w ramach Programu.
4. Potwierdzeniem złożenia Wniosku jest otrzymanie zwrotnej wiadomości e-mail.
5. Wnioski należy składać w terminie od 10 lipca 2019 r. do 9 września 2019 r.
6. Wnioski należy składać wybierając jeden z 4 (czterech) koszyków grantowych:
  - a) **koszyk I** (Granty o wartości 4 tys. zł) – liczba zaplanowanych grantów wynosi 100;
  - b) **koszyk II** (Granty o wartości 7,5 tys. zł) – liczba zaplanowanych grantów wynosi 80;
  - c) **koszyk III** (Granty o wartości 10 tys. zł) – liczba zaplanowanych grantów wynosi 55;
  - d) **koszyk IV** (Granty o wartości 15 tys. zł) – liczba zaplanowanych grantów wynosi 30.
7. Organizator powołuje Komisję Programową składającą się z 2 przedstawicieli Organizatora oraz 3 przedstawicieli PKN ORLEN, która oceni nadesłane Projekty. Następnie Komisja Programowa utworzy listy rankingowe w poszczególnych koszykach grantowych, wyłaniając w ten sposób najlepsze inicjatywy, które otrzymają Grant na realizację Projektu. Komisja Programowa w swoich pracach zwłaszcza w ocenie Wniosków, może posiłkować się wsparciem ekspertów zewnętrznych.

8. Komisji Programowej przysługuje prawo do przesuwania środków między koszykami, jeśli do któregoś z koszyków nie wpłynie wystarczająca liczba Wniosków.
9. Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód/oświadczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie - nie będą rozpatrywane.
10. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z Programu również w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu;
  - b) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik Programu lub na realizację Umowy;
  - c) wpływania przez Wnioskodawcę na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem;
  - d) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora.
11. W wyjątkowych sytuacjach Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów.
12. Wnioski będą rozpatrywane w terminie od 11 lipca 2019 r. do 23 września 2019 r.
13. Wyniki Programu Organizator ogłosi na stronie [www.orlendarserca.pl](http://www.orlendarserca.pl) najpóźniej do dnia 30 września 2019 r.

## § 5

### Zasady przyznawania Grantów

1. Organizator oceni Wnioski pod względem formalnym w oparciu o następujące kryteria:
  - a) Wniosek został złożony w wyznaczonym terminie tj. od 10 lipca 2019 r. do 9 września 2019 r.;
  - b) kompletny Wniosek został złożony za pomocą Generatora Wniosków dostępnego na stronie <https://grantydarserca.orlen.pl>;
  - c) Wniosek został złożony przez podmiot, który zgodnie z Regulaminem może być Wnioskodawcą;
  - d) do Wniosku dołączony został kosztorys Projektu według wzoru zamieszczonego w Generatorze Wniosków;
  - e) do Wniosku dołączony został skan statutu (lub innego właściwego dokumentu regulującego zgodnie z prawem funkcjonowanie Wnioskodawcy), aktualnego odpisu z KRS lub wpisu do innego odpowiedniego rejestru oraz dokumenty poświadczające możliwość zawierania umów cywilno-prawnych, w tym zwłaszcza zdolność do zaciągania zobowiązań finansowych.
2. Wnioski, które spełniają kryteria formalne, zostaną przekazane Komisji Programowej do oceny merytorycznej. Pod uwagę będą brane, w szczególności poniższe kryteria:
  - a) potrzeba realizacji Projektu dla określonej społeczności lokalnej;
  - b) jakość koncepcji (formy realizacji, harmonogram, kosztorys, zarządzanie Projektem);
  - c) zaangażowanie lokalnej społeczności;
  - d) atrakcyjność oraz innowacyjność działań w odniesieniu do grupy odbiorców.

3. W przypadku, gdy dany Wnioskodawca zrezygnuje z przyznanego Grantu, w szczególności nie zawrze Umowy, Komisji Programowej przysługuje prawo do przekazania Grantu kolejnemu Wnioskodawcy z listy rankingowej w danym koszyku.
4. Złożenie Wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem Grantu.
5. Fundacja skontaktuje się wyłącznie z Wnioskodawcami, których Wnioski znalazły się w zakresie danego koszyka grantowego oraz spełniły wszystkie wymagania określone w ust. 1-2 powyżej.
6. W przypadku podjęcia przez Komisję Programową decyzji o przyznaniu Grantu Wnioskodawcy, Grant zostanie wypłacony na mocy odrębnej Umowy, zawartej między Wnioskodawcą w Fundacją.
7. Fundacja nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z wypłatą Grantu, chyba że inaczej wynikać będzie z postanowień Umowy.

## **§ 6**

### **Kwalifikowalność wydatków**

1. Wydatki uprawnione, które finansowane mogą być ze środków przekazanych przez Organizatora w ramach Grantu obejmują:
  - a) materiały, narzędzia i usługi potrzebne do realizacji Projektu i bezpośrednio wykorzystywane w działaniach projektowych;
  - b) podróże, transport uczestników Projektu, przewóz materiałów;
  - c) promocję Projektu;
  - d) koszty administracyjne bezpośrednio związane z Projektem – np. druk materiałów, wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia działań, artykuły biurowe, wysyłka materiałów;
  - e) wynagrodzenia dla specjalistów, bez których realizacja Projektu nie jest możliwa.
2. Potrzeba zatrudnienia koordynatora Projektu powinna zostać starannie uzasadniona, a wynagrodzenie koordynatorów nie może przekraczać 10% (dziesięciu procent) wartości Grantu.
3. Wszelkie wydatki inne niż wskazane w ust. 1 powyżej są wydatkami nieuprawnionymi i nie mogą być finansowane ze środków przekazanych w ramach Grantu. W szczególności wydatkami nieuprawnionymi są:
  - a) bieżąca działalność organizacji;
  - b) udzielanie pożyczek;
  - c) działania, które zostały już zrealizowane;
  - d) bezpośrednia pomoc finansowa dla osób fizycznych;
  - e) zagraniczne wycieczki i wyjazdy;
  - f) kary, grzywny i odsetki karne;
  - g) zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
  - h) podatek dochodowy od osób prawnych;
  - i) prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Szczegółowe określenie praw i obowiązków stron, w tym zasady rozliczenia Grantu wskazane zostaną w Umowie.

## § 7

### Sposób dofinansowania Projektów i rozliczenie

1. Środki finansowe (Grant) zostaną przekazane na mocy umowy darowizny zawartej pomiędzy Organizatorem a Wnioskodawcą (dalej: „Umowa”). Do Umowy dołączony będzie Wniosek z aktualnym opisem Projektu oraz kosztorysem.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel wskazany w Umowie. Wykorzystanie Grantu w innym celu niż określony w Umowie jest niedopuszczalne i będzie stanowiło podstawę dla Organizatora do żądania zwrotu Grantu.
3. Przed zawarciem Umowy Organizator dopuszcza możliwość zgłoszenia Wnioskodawcy propozycji zmian do założeń Projektu, jego treści merytorycznych oraz kosztorysu. W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę będzie warunkiem przyznania Grantu i zawarcia Umowy.
4. Granty wypłacone będą Grantobiorcom po otrzymaniu przez Organizatora podpisanej przez obie strony Umowy, na konto podane we Wniosku i w Umowie.
5. W terminie do 3 (trzech) miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu Grantobiorca zobowiązany jest złożyć przez Generator Wniosków, raport końcowy zawierający:
  - a) podsumowanie Projektu w formie opisowej (według wzoru dostępnego w Generatorze Wniosków);
  - b) rozliczenie kosztów i kopie dokumentów księgowych dotyczących realizacji Projektu;
  - c) co najmniej 5 (pięć) zdjęć, jeżeli Projekt to umożliwi, obrazujących zrealizowany Projekt, opcjonalnie materiał video (do 1,5 minuty).
6. Rozliczenie kosztów powinno być zgodne z dołączonym do Wniosku kosztorysem, a wszelkie odstępstwa od kosztorysu wymagają uprzedniej akceptacji Organizatora.
7. Organizatorowi na podstawie Umowy, przysługiwać będzie prawo do zakwestionowania wydatków niezgodnych z przedłożonym kosztorysem i zażądania zwrotu odpowiedniej części Grantu określonego w Umowie
8. Wszystkie dokumenty księgowe dokumentujące koszty Projektu powinny być wystawione na Grantobiorcę, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji Projektu wskazanego we Wniosku.

## § 8

### Przetwarzanie danych osobowych oraz zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu lub Umowy, zaistnieje konieczność dostępu do lub przekazania danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, Organizator i Wnioskodawca zawrą przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiednią, odrębną umowę, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.
2. Grantobiorca - w przypadku zamiaru utrwalenia przez Organizatora przebiegu realizacji Projektu w formie materiału video lub dokumentacji fotograficznej - zobowiązuje się uzyskać dla Organizatora zgodę osób biorących udział w Projekcie na nagranie oraz rozpowszechnianie ich wizerunku, wyrażoną w formie pisemnej.

**Prawa autorskie**

Wnioskodawca udziela Organizatorowi – z chwilą przekazania – nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie oraz nieograniczonej terytorialnie, w tym zwłaszcza na terytorium Polski, licencji na korzystanie z materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z Projektem stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 j.t. ze zm.), (dalej: „**Utwory**”) w celach promocyjnych i informacyjnych Organizatora, na następujących polach eksploatacji:

- a) rozpowszechnianie Utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- b) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w tym audiowizualnym lub audialnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
- c) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, płytach CD, DVD i innych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;
- d) wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym, w szczególności, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- e) prawo obrotu w kraju i za granicą;
- f) wypożyczanie, najem, wymiana i inne rozporządzanie, wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz do innych nośników danych;
- g) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną jakimkolwiek systemem za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i niekodowany), wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe, równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację radiową lub telewizyjną lub jakimkolwiek inny podmiot, także wybranych fragmentów, w tym także simulcasting lub web casting; nadawanie za pośrednictwem satelity; reemisja;
- h) wykorzystanie na stronach internetowych (w tym na stronach internetowych Organizatora i PKN ORLEN), zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
- i) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
- j) wprowadzenie do obrotu, w tym - przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
- k) wykorzystywanie Utworu w całości i we fragmentach do celów promocyjnych i reklamy (w tym w celu wykorzystywania Utworów, w całości lub części, dla oznaczenia innych produktów lub usług);
- l) wykorzystanie materiałów w mediach wewnętrznych Organizatora i PKN ORLEN zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
- m) swobodna ingerencja w treść i formę Utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób Utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami (w szczególności w przypadku, gdy dokonywana zmiana spowodowana jest dostosowaniem Utworu do określonych okoliczności, takich jak np. rodzaj nośnika, na którym Utwór ma zostać utrwalony);

- n) publiczne wykonywanie lub odtwarzanie Utworu, wyświetlanie jakiegokolwiek techniką na pokazach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych, w tym w kinach, teatrach na pokładach samolotów, statków, autobusów lub innych środków komunikacji, w hotelach, obiektach gastronomicznych, kulturalnych, sportowych lub użyteczności publicznej, na pokazach otwartych i zamkniętych, festiwalach, konkursach, wystawach - niezależnie od rodzaju i wielkości widowni;
- o) sporządzanie reklam, filmów itp. przez Organizatora lub osobę trzecią na zlecenie Organizatora na podstawie całości lub części Utworów.

## **§ 10**

### **Zasady posługiwania się logotypem**

Zasady posługiwania się logotypem lub nazwą Organizatora przez Grantobiorcę zostaną określone w Umowie.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin jest jedynym dokumentem określającym wszelkie zasady Programu.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora ([www.orlendarserca.pl](http://www.orlendarserca.pl)).
3. Ewentualne zmiany Regulaminu wchodzi w życie z chwilą ich opublikowania na stronie internetowej Organizatora ([www.orlendarserca.pl](http://www.orlendarserca.pl)).
4. Informacje na temat Programu udzielane są w dni powszednie, w godzinach 10.00-14.00 pod numerem tel. 665 560 237 lub mailowo pod adresem: [mojemiejsce@orlen.pl](mailto:mojemiejsce@orlen.pl).
5. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
6. Decyzje Komisji Programowej są ostateczne.
7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.