

**REGULAMIN**  
**PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW W PROGRAMIE STYPENDIALNYM BONA**  
**FIDE**  
**w roku akademickim 2020/2021**  
dalej jako „Regulamin”

*Fundacja Orlen, wraz z innymi Fundacjami powołanymi przez spółki z udziałem Skarbu Państwa, realizującymi społeczną misję swoich Fundatorów związaną m.in. z działaniami edukacyjnymi powołała Program Stypendialny „Bona Fide”. Program skierowany jest do studentów osiągających ponadprzeciętne wyniki, którzy kształcą się na najlepszych zagranicznych uczelniach wyższych oraz łączą swoją przyszłość zawodową z polskim sektorem publicznym. Celem programu jest wsparcie finansowe studentów, którzy następnie swoją wiedzę i umiejętnościami wzmocnią polskie przedsiębiorstwa.*

**§ 1**

**Definicje**

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. **Organizator** – Fundacja **ORLEN** z siedzibą w Płocku wpisana do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS: 0000037031, REGON: 611330322, NIP: 774-26-91-813;
2. **Partnerzy** – Fundacja BGK im. J. K. Steczkowskiego, Fundacja Energa, Fundacja LOTOS.
3. **Program** – niniejszy program stypendialny Bona Fide w roku akademickim 2020/2021 realizowany przez Organizatora;
4. **Rekrutacja** – rekrutacja prowadzona na zasadach określonych w Regulaminie;
5. **Uczelnie** – zagraniczne uczelnie, których wykaz stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu;
6. **Stypendia** – stypendia przyznawane na zasadach określonych niniejszym Regulaminem Stypendystom, którzy podjęli naukę na studiach II i III stopnia na jednej z Uczelni;
7. **Kandydat** – osoba spełniająca warunki przewidziane w § 3 ust. 1 Regulaminu ubiegająca się o przyjęcie do Programu;

8. **Stypendysta** – Kandydat przyjęty do Programu zgodnie z Regulaminem, z którym została zawarta odrębna umowa stypendialna (dalej „**Umowa Stypendialna**”);
9. **Formularz** – formularz stanowiący **Załącznik nr 2** do Regulaminu i dostępny na stronie internetowej: [www.fundacja.orlen.pl](http://www.fundacja.orlen.pl);
10. **Wniosek** – prawidłowo wypełniony Formularz wraz z dokumentami wskazanymi w § 7 ust. 2 Regulaminu;
11. **Komisja Stypendialna** – komisja, w której skład wchodzi przedstawiciele Organizatora i Partnerów składająca się z co najmniej 2 (dwóch) przedstawicieli Organizatora oraz po 1 (jednym) przedstawicielu każdego z Partnerów. Komisja Stypendialna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji Stypendialnej, będącego przedstawicielem Organizatora, który odpowiada za porządek, organizację obrad Komisji Stypendialnej, a w razie równości głosów dysponuje głosem decydującym.

## **§ 2**

### **Informacje o Programie**

1. Regulamin określa zasady dotyczące m.in.: Rekrutacji Kandydatów, zobowiązania Stypendystów oraz warunki i tryb przyznawania i wypłacania Stypendiów w Programie.
2. Fundatorami Programu są Organizator oraz Partnerzy.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do włączenia do Programu, na każdym etapie jego trwania, innych Partnerów, co nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Organizator wraz z Partnerami przewidują przyznanie nie więcej niż łącznie i maksymalnie 10 (dziesięć) Stypendiów.
5. Za prowadzenie i realizację Programu odpowiada Organizator.
6. Komisja Stypendialna zostanie powołana przez Organizatora najpóźniej do dnia 15 lipca 2020 r. w celu przeprowadzenia Rekrutacji oraz przyznania Stypendiów. Skład Komisji może ulec zmianie na każdym etapie Programu.
7. Komisja Stypendialna jest odpowiedzialna za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie Rekrutacji oraz opracowanie treści ogłoszenia, o którym mowa w ust. 8 poniżej.
8. Rekrutacja będzie przeprowadzona po zamieszczeniu na stronie internetowej Organizatora: <https://fundacja.orlen.pl/ogloszenia> o rozpoczęciu i zasadach przeprowadzenia Rekrutacji na rok akademicki 2020/2021. Ogłoszenie będzie zawierało zaproszenie do uczestnictwa w Rekrutacji, link do niniejszego Regulaminu, wzór Formularza oraz harmonogram Rekrutacji tj.:
  - a) datę rozpoczęcia Rekrutacji;
  - b) datę do jakiej Kandydaci powinni złożyć Wniosek;

c) datę ogłoszenia wyników.

### § 3

#### Tryb i zasady przyznawania Stypendiów

1. O Stypendia mogą się ubiegać Kandydaci spełniający łącznie następujące warunki:
  - a) posiadają obywatelstwo polskie;
  - b) zakwalifikowali się na studia II lub III stopnia na kierunkach: administracja publiczna, zarządzanie w sektorze publicznym, ekonomia, stosunki międzynarodowe, politologia, prawo, bezpieczeństwo wewnętrzne lub kierunki pokrewne, prowadzone na jednej z Uczelni i planują je podjąć;
  - c) deklarują chęć powrotu do Polski i zgadzają się na ten powrót, nie później niż 2 (dwa) lata po ukończeniu studiów. W sytuacji gdy po ukończeniu studiów Stypendysta podejmie pracę lub staż w zagranicznych instytucjach administracji publicznej lub organizacji międzynarodowej i udokumentuje ten fakt przed Organizatorem, okres ten może zostać wydłużony do 4 (czterech) lat;
  - d) podejmą pracę w jednej ze spółek z udziałem Skarbu Państwa lub w administracji publicznej, na stanowisku co najmniej specjalisty lub eksperta, w terminie wskazanym w Umowie Stypendialnej, za co otrzymają od tej spółki lub urzędu indywidualnie ustalone wynagrodzenie.

### § 4

#### Zasady przeprowadzenia Rekrutacji

1. Stypendystów wybierze Komisja Stypendialna.
2. Rekrutacja składa się z 2 (dwóch) etapów:
  - a) **I etap:** analiza Wniosku Kandydata;
  - b) **II etap:** rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi Kandydatami w siedzibie Organizatora (część rozmowy kwalifikacyjnej będzie przeprowadzona w języku angielskim).
3. W I etapie Komisja Stypendialna bierze pod uwagę:
  - a) zgodność Wniosku z Regulaminem;
  - b) osiągnięcia zawodowe i naukowe Kandydata;
  - c) pozycję wybranej Uczelni w rankingu.
4. W II etapie Komisja Stypendialna bierze pod uwagę:
  - a) motywację i predyspozycje Kandydata do podjęcia studiów zagranicznych;
  - b) motywację i predyspozycję Kandydata do podjęcia pracy w polskim sektorze publicznym.

5. Obecność na rozmowie kwalifikacyjnej jest obowiązkowa. Niestawienie się na rozmowę kwalifikacyjną dyskwalifikuje Kandydata z udziału w Rekrutacji do Programu. W szczególnych, uzasadnionych sytuacjach Organizator może zgodzić się na udział w rozmowie kwalifikacyjnej poprzez elektroniczne środki komunikacji (np. Skype).

## **§ 5**

### **Zobowiązania Stypendysty**

Stypendyści zobowiązują się do:

- a) godnego reprezentowania Organizatora oraz Partnerów;
- b) przygotowania sprawozdania okresowego oraz sprawozdania rocznego w terminie uzgodnionym z Organizatorem, które będzie mogło być wykorzystane w celach komunikacyjno-promocyjnych, na zasadach określonych w Umowie Stypendialnej zawartej pomiędzy Organizatorem a Stypendystą;
- c) uczestniczenia w działaniach promocyjnych Organizatora na zasadach określonych w Umowie Stypendialnej zawartej pomiędzy Organizatorem a Stypendystą;
- d) po ukończeniu studiów i powrocie do Polski - przepracowania ustalonego z Organizatorem i zawartego w Umowie Stypendialnej czasu, w spółkach z udziałem Skarbu Państwa lub w administracji publicznej, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 3 Regulaminu.

## **§ 6**

### **Sposób finansowania**

1. Stypendium wypłacone będzie na mocy Umowy Stypendialnej.
2. Stypendium wypłacone zostanie w 1 (jednej) lub 2 (dwóch) równych ratach na numer rachunku bankowego podany w Wniosku. Stypendysta jest zobowiązany do udokumentowania poniesionych wydatków, na zasadach określonych w Umowie Stypendialnej, pod rygorem zwrotu Stypendium w terminie 90 dni od wysłania wezwania .
3. Stypendium może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie czesnego, obowiązującego w roku akademickim 2020/2021 zgodnie z programem kształcenia na danej Uczelni, w wysokości nie wyższej niż 150.000,00 zł netto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych netto), przy czym wysokość wnioskowanego Stypendium powinna być adekwatna do czasu jaki Kandydat jest gotów przepracować w jednej ze spółek z udziałem Skarbu Państwa lub w administracji publicznej. Gotowość do pracy, będzie liczona w następujący sposób: w wymiarze min. 12 (dwanaście) miesięcy – do 150.000,00 zł. netto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych netto), w wymiarze min. 9 miesięcy – do 100.000,00 zł. netto (słownie: sto tysięcy złotych netto), w wymiarze min. 6 (sześć) miesięcy – do 50.000,00 zł. netto (pięćdziesiąt tysięcy złotych netto).

4. Obowiązki podatkowe w zakresie poboru zaliczek na podatek od wypłaconego Stypendium leżą po stronie Organizatora.
5. Kwota Stypendium, o której mowa w ust. 3 zostanie powiększona o dodatkową kwotę przeznaczoną na pokrycie zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, w taki sposób, aby wysokość wypłaconego Stypendium odpowiadała kwotom, o których mowa w pkt 3 powyżej. W związku z tym w II etapie rekrutacji Kandydaci będą musieli złożyć oświadczenie o wysokości dochodu, w celu ustalenia stawki podatku dochodowego.
6. Stypendium zostanie wypłacone w kwocie netto, w walucie polskiej (złoty).
7. Ewentualną pozostałą kwotę wynikającą z różnicy pomiędzy wysokością czesnego na danej Uczelni a kwotą Stypendium oraz z przewalutowania, należy niezwłocznie po dokonaniu opłaty zwrócić na konto bankowe Organizatora nr 43 2490 0005 0000 4530 5345 1934, w tytule należy podać zwrot nadwyżki stypendium Bona Fide.

## **§ 7**

### **Przebieg Rekrutacji do Programu**

1. Wnioski o Stypendia na rok akademicki 2020/2021 Kandydaci składają w terminie do dnia 20 lipca 2020 r.
2. Do prawidłowo wypełnionego Formularza należy dołączyć:
  - a) kopię potwierdzenia przyjęcia na studia przez Uczelnię;
  - b) list motywacyjny w języku polskim. W liście motywacyjnym Kandydat powinien podać powody, dla których Stypendium powinno być przyznane właśnie jemu. W liście motywacyjnym powinny zostać opisane dotychczasowe osiągnięcia naukowe Kandydata i plany zawodowe po ukończeniu studiów;
  - c) kopie dyplomów wraz z ocenami oraz zaświadczenie o średniej ocen z ostatniego roku akademickiego, zgodnie z programem kształcenia na Uczelni;
  - d) (opcjonalnie) rekomendację samodzielnego pracownika naukowego w postaci listu rekomendacyjnego. List rekomendacyjny jest rodzajem pisma, w którym pracownik Uczelni rekomenduje Kandydata podkreślając wykształcenie oraz motywacje sprawiające, iż Kandydat zasługuje na otrzymanie pomocy finansowej. List rekomendacyjny powinien zawierać: datę, imię i nazwisko pracownika naukowego, pełnioną funkcję, zależność od osoby rekomendowanej, powody rekomendacji, podpis rekomendującego i pieczęć uczelni;
  - e) oświadczenie o gotowości do podjęcia pracy w jednej ze spółek z udziałem Skarbu Państwa lub w administracji publicznej wraz ze wskazaniem okresu gotowości świadczenia pracy, na

stanowisku co najmniej specjalisty lub eksperta (minimalny czas trwania stosunku pracy – 3 (trzy) miesiące);

- f) oświadczenie o znajomości języka wykładowego Uczelni i/lub kserokopie zdobytych certyfikatów językowych;
- g) zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- h) Oświadczenie o rezydencji podatkowej Kandydata, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu

3. Wniosek należy złożyć elektronicznie poprzez formularz dostępny na stronie: [https://formularzefundacja.ornlen.pl/forms/form\\_bona\\_fide\\_2020.aspx](https://formularzefundacja.ornlen.pl/forms/form_bona_fide_2020.aspx) Wypełniony wniosek przyjdzie na podany w formularzu adres e-mail. Wydrukowany Wniosek (wraz z załącznikami) należy przesłać na adres Organizatora: Fundacja ORLEN, ul. Bielańska 12, 00-085 Warszawa z dopiskiem: „STYPENDIUM BONA FIDE” do dnia 21. 07. 2020 r. (liczy się data stempla pocztowego.)

- 4. Kandydaci ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość i rzetelność danych podanych we Wniosku.
- 5. Wnioski o przyznanie Stypendium złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data stempla pocztowego.
- 6. Rozpatrywane będą tylko Wnioski kompletne z załączonymi wszystkimi wymaganymi dokumentami.
- 7. Potwierdzeniem prawidłowo złożonego Wniosku jest uzyskanie numeru porządkowego. Numery będą wysyłane na adres mailowy Kandydata.
- 8. Wnioski nadesłane nie będą zwracane. Dane osobowe Kandydatów, którym Stypendium nie zostało przyznane, zostaną usunięte niezwłocznie po zakończeniu procedury Rekrutacyjnej.
- 9. Decyzje Komisji Stypendialnej są ostateczne i nie będą pisemnie uzasadniane. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje procedura odwoławcza.

## **§ 8**

### **Decyzje**

- 1. Ogłoszenie wyników nastąpi nie później niż 21 sierpnia 2020 r.
- 2. Decyzje o przyznaniu Stypendiów, zawierające imię i nazwisko Stypendysty oraz Uczelnię, którą wybrał Kandydat. Decyzje zostaną ogłoszone na stronie internetowej Organizatora [www.fundacja.ornlen.pl](http://www.fundacja.ornlen.pl) i mogą być publikowane w mediach.
- 3. Stypendyści zostaną poinformowani o przyznaniu Stypendiów drogą korespondencji elektronicznej (e-mail) oraz telefoniczną.

## § 9

### Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej: **RODO**) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych Kandydata jest Organizator - Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock (dalej „**Fundacja**”). Kontakt z Fundacją możliwy jest pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: [fundacja@orlen.pl](mailto:fundacja@orlen.pl)
2. Do kontaktu z inspektorem ochrony danych w Fundacji służy następujący adres email: [iodods@orlen.pl](mailto:iodods@orlen.pl)
3. Dane osobowe Kandydata przetwarzane są w celach:
  - a) realizacji zobowiązań opisanych w Regulaminie;
  - b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych Kandydata w celach wskazanych w ust. 1 powyżej jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz prawnie uzasadniony interes administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
5. Dane osobowe Kandydata mogą być ujawniane przez Fundację Partnerom oraz podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom) na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi kadrowe, płacowe, archiwizacyjne, rachunkowe, podatkowe.
6. Dane osobowe Kandydata przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji Programu zgodnie z Regulaminem, rozliczenia Programu, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z Regulaminu.
7. Kandydatowi przysługuje prawo do żądania od Fundacji dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania np. w sytuacji gdy są nieprawidłowe lub niekompletne, a także ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przeniesienia danych do innego administratora, a także prawo do odwołania wyrażonej uprzednio zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie. Odwołanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.

8. Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Kandydata danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji celów, o których mowa w ust. 1 powyżej. Odmowa podania przez Kandydata danych osobowych uniemożliwi realizację Programu na rzecz Kandydata.
10. Fundacja dokłada wszelkich starań, aby przechowywanym danym zapewnić właściwy stopień bezpieczeństwa.

## **§ 10**

### **Zobowiązania Organizatora**

1. Organizator jest zobowiązany złożyć ofertę pracy lub poinformować Stypendystę drogą korespondencji elektronicznej e-mail, o trwającym naborze w jednej ze spółek z udziałem Skarbu Państwa lub w administracji publicznej, po jego powrocie do Polski i zakończeniu studiów z wynikiem pozytywnym chyba, że obie Strony zgodnie ustalą inny termin w Umowie Stypendialnej.
2. Praca, o której mowa w ust. 1 powyżej musi być zgodna z wykształceniem i odpowiadać kompetencjom Stypendysty.
3. Pierwszeństwo w zatrudnieniu Stypendysty ma spółka z udziałem Skarbu Państwa, która jako Partner ufundowała dane Stypendium.
4. Dopuszczalne jest samodzielne znalezienie pracy przez Stypendystę w jednej ze spółek z udziałem Skarbu Państwa lub w administracji publicznej, jednak o tym fakcie powinien niezwłocznie poinformować Organizatora i uzyskać jego akceptację w formie mailowej lub pisemnej.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator może wstrzymać wypłatę Stypendium w następujących przypadkach:
  - a) Stypendysta przedstawił niezgodne z prawdą dokumenty lub oświadczenia, na podstawie których przyznano Stypendium, zwłaszcza te o których mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu powyżej;
  - b) Stypendysta zaprzestał kontynuowania nauki;
  - c) Stypendysta naruszył swoje obowiązki, o których mowa w § 5 Regulaminu.
2. W razie zaprzestania nauki Stypendysta zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Organizatora o zaistniałym fakcie.



3. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości Organizator ma prawo wymagać od Stypendysty przedstawienia potwierdzenia, że Stypendysta kontynuuje naukę.
4. W przypadku gdy Stypendysta nie wypełni zobowiązania opisanego w § 5 lit. d) Regulaminu oraz w przypadkach, o których mowa w ust. 1 powyżej Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu nienależnego wypłaconego Stypendium. Stypendium zostanie zwrócone przez Stypendystę na indywidualnie określonych zasadach, z tym, że Stypendium zostanie zwrócone w maksymalnie 4 (czterech) ratach, w maksymalnie 2 (dwa) lata. Szczegółowe zasady zwrotu Stypendium zostaną określone w Umowie Stypendialnej.
5. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie lub wykraczających poza jego ramy decyduje Zarząd Organizatora - Fundacji ORLEN.
6. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 – 4 powyżej będą również stanowić element Umowy Stypendialnej.
7. Wszelkie załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
  - Załącznik nr 1. Akademicki Ranking Uniwersytetów Świata – tzw. Lista szanghajska
  - Załącznik nr 2. Formularz wniosku kandydata do Stypendium
  - Załącznik nr 3. Oświadczenie o rezydencji podatkowej Kandydata
8. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie na każdym etapie trwania Programu.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 czerwca 2020 r.

## Załącznik nr 1

### Akademicki Ranking Uniwersytetów Świata – tzw. Lista szanghajska

1. Harvard University
2. Stanford University
3. University of Cambridge
4. Massachusetts Institute of Technology (MIT)
5. University of California, Berkeley
6. Princeton University
7. University of Oxford
8. Columbia University
9. California Institute of Technology
10. University of Chicago
11. University of California, Los Angeles
12. Yale University
13. Cornell University
14. University of Washington
15. University College London
16. Johns Hopkins University
17. University of Pennsylvania
18. University of California, San Diego
19. Swiss Federal Institute of Technology Zurich
20. University of California, San Francisco
21. University of Michigan-Ann Arbor
22. Washington University in St. Louis
23. Imperial College London
24. University of Toronto
25. The University of Tokyo
26. University of Copenhagen
27. University of Wisconsin - Madison
28. Duke University
29. Northwestern University

30. New York University
31. The University of Edinburgh
32. Kyoto University
33. The University of Manchester
34. University of North Carolina at Chapel Hill
35. Rockefeller University
36. University of British Columbia
37. University of Paris-Sud (Paris 11)
38. Karolinska Institute
39. University of Colorado at Boulder
40. University of Illinois at Urbana-Champaign
41. The University of Melbourne
42. University of Minnesota, Twin Cities
43. Tsinghua University
44. Sorbonne University
45. The University of Texas at Austin
46. University of Maryland, College Park
47. Heidelberg University
48. University of California, Santa Barbara
49. The University of Texas Southwestern Medical Center at Dallas
50. Utrecht University

## Załącznik nr 2

### Formularz wniosku kandydata do Stypendium

#### I. Dane zagranicznej szkoły wyższej, w której Kandydat planuje podjąć naukę w roku akademickim 2020/2021

1. Nazwa szkoły wyższej
2. Adres szkoły wyższej

#### II. Dane Kandydata

1. Nazwisko i imię Kandydata
2. Obywatelstwo
3. Adres zamieszkania: *(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)*
4. Telefon
5. E-mail
6. Numer rachunku bankowego

#### III. Dane szkoły wyższej, którą ukończył Kandydat

1. Nazwa szkoły wyższej, adres
2. Kierunek, wydział, rok studiów
3. Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe pracownika naukowego, który udzielił rekomendacji

#### IV. Informacje o Kandydacie

1. Kierunek studiów, który Kandydat planuje realizować na Uczelni

2. Uzasadnienie wyboru kierunku

3. Znajomość języków obcych (*język/poziom: A1,A2,B1,B2,C1,C2*)

4. Średnia ocen z ostatniego roku akademickiego

5. Planowany okres pobytu na Uczelni (*dzień, miesiąc, rok*)

6. Okres trwania roku akademickiego, za który ma być przyznane Stypendium (*od: dzień, miesiąc, rok – do: dzień, miesiąc, rok*)

7. Opis dotychczasowej działalności naukowej Kandydata

8. Opis dotychczasowej działalności pozanaukowej Kandydata (*działalność społeczna w organizacjach pozarządowych, przynależność do kół naukowych, aktywność w samorządzie studenckim, wolontariat*)

9. Wnioskowana kwota

10. Wymiar czasu, w jakim Kandydat jest gotów podjąć pracę w spółce z udziałem Skarbu Państwa w lub administracji publicznej

--

**Ja, niżej podpisany, oświadczam, że wszelkie informacje podane wyżej są prawdziwe. Oświadczam, również że zapoznałem się z Regulaminem Programu Stypendialnego Bona Fide oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień w nim zawartych, w tym deklaruję wolę podjęcia pracy w spółce z udziałem Skarbu Państwa lub w administracji publicznej, zgodnie ze złożonym przeze mnie Wnioskiem.**

.....

(data i czytelny podpis Kandydata)

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Organizatora – Fundację ORLEN z siedzibą w Płocku, moich danych osobowych podanych we Wniosku, w związku z udziałem w Programie Stypendialnym Bona Fide, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz Regulaminem.**

.....

(data i czytelny podpis Kandydata)

*Do wniosku należy dołączyć:*

- a) kopię potwierdzenia przyjęcia na studia przez Uczelnię;
- b) list motywacyjny w języku polskim;
- c) kopie dyplomów wraz z ocenami oraz zaświadczenie o średniej ocen z ostatniego roku akademickiego, zgodnie z programem kształcenia na Uczelni;
- d) (opcjonalnie) rekomendację samodzielnego pracownika naukowego w postaci listu rekomendacyjnego;
- e) oświadczenie o gotowości do podjęcia pracy w jednej ze spółek z udziałem Skarbu Państwa lub w administracji publicznej (*treść w formularzu wniosku*);
- f) oświadczenie o znajomości języka wykładowego Uczelni i/lub kserokopie zdobytych certyfikatów językowych;
- g) zgodę na przetwarzanie danych osobowych (*treść w formularzu wniosku*);

h) oświadczenie o rezydencji podatkowej Kandydata, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

### Załącznik nr 3

#### OŚWIADCZENIE O REZYDENCJI PODATKOWEJ KANDYDATA

Ja, niżej podpisany/-a ..... oświadczam, iż w okresie trwania roku akademickiego, za które przyznane zostanie Stypendium w ramach Programu Stypendialnego Bona Fide, *(prosimy zaznaczyć właściwy kwadrat)*

- będę pozostawał/-a polskim rezydentem podatkowym w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.).
- nie będę polskim rezydentem podatkowym w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.).

O wszelkich zmianach ww. zakresie powiadomię niezwłocznie Fundację ORLEN.

.....  
(data i czytelny podpis Kandydata)