

## Regulamin Programu grantowego „Bezpieczne Orłęta”

(dalej „Regulamin”)

Organizatorem niniejszego programu grantowego „Bezpieczne Orłęta” jest Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000037031, posługująca się numerem NIP: 774-26-91-813, zwana dalej „Organizatorem” lub „Fundacją”. Program prowadzony jest we współpracy z PKN ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock, posługującą się numerem KRS: 0000028860 (dalej: „PKN ORLEN”).

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **Programie** – należy przez to rozumieć niniejszy Program Grantowy „Bezpieczne Orłęta” organizowany przez Fundację;
- b) **Projekcie** – należy przez to rozumieć szczegółowy plan inicjatywy społecznej w ramach Programu określonej we Wniosku wraz z kosztorysem jego wykonania;
- c) **Grancie** – należy przez to rozumieć darowiznę pieniężną przekazywaną przez Fundację na podstawie umowy darowizny z Grantobiorcą w celu realizacji Projektu w ramach Programu;
- d) **Wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie Projektu złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu, poprzez generator wniosków dostępny na stronie <https://darowiznyfundacja.orlen.pl> (dalej: „Generator Wniosków”);
- e) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć Miejskie lub Powiatowe Komendy Państwowej Straży Pożarnej, przy których działają sale edukacyjne dla dzieci i młodzieży;
- f) **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Komisji Programowej przyznano Grant;
- g) **Komisji Programowej** – należy przez to rozumieć przedstawicieli Organizatora i Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, którzy w oparciu o listę rankingową rekomendować będą decyzje związane z realizacją Programu Zarządowi Fundacji ORLEN.

### § 2

#### Cel Programu

1. Celem Programu jest edukacja w zakresie bezpieczeństwa, skierowana do dzieci i młodzieży w wieku przedszkolnym i szkolnym.
2. W ramach Programu, w oparciu o postanowienia Regulaminu, zostaną wybrane najbardziej zasadne Wnioski o dofinansowanie sal edukacyjnych, w których realizowane są zajęcia edukacyjne w

strona 1

zakresie bezpieczeństwa wśród dzieci i młodzieży w wieku przedszkolnym i szkolnym, które otrzymają wsparcie w postaci Grantu.

### § 3

#### Zasady Programu

1. Program prowadzony jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 1 kwietnia do 30 września 2022 r.
3. Podstawą uczestnictwa w Programie jest prawidłowo złożony Wniosek, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.
4. Granty mogą zostać przeznaczone wyłącznie na Projekty związane z prowadzeniem zajęć edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa wśród dzieci i młodzieży w wieku przedszkolnym i szkolnym. Wszelkie wydatki inne niż wskazane w zdaniu poprzednim są wydatkami nieuprawnionymi i nie mogą być finansowane ze środków przekazanych w ramach Grantu.
5. Granty zostaną przyznane wybranym Projektom, które:
  - a) skierowane są do dzieci i młodzieży w wieku przedszkolnym i szkolnym;
  - b) mają określony cel, zaplanowane działania, rezultaty oraz realne koszty realizacji;
  - c) realizowane są na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Łączna pula przeznaczona na wszystkie Granty wynosi: 60.000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).
7. Szczegółowe określenie praw i obowiązków Grantobiorcy, w tym zasady rozliczenia Grantu, nastąpi w umowie darowizny (dalej: „**Umowa**”), o której mowa w § 7 ust. 1 poniżej.
8. Przystępując do Programu Wnioskodawca potwierdza, że:
  - a) akceptuje warunki Regulaminu,
  - b) spełnia wszystkie warunki uprawniające do udziału w Programie.

### § 4

#### Wnioskowanie do Programu

1. Wniosek do Programu należy złożyć on-line poprzez prawidłowe wypełnienie formularza, który dostępny jest w systemie informatycznym na stronie Fundacji jako Generator Wniosków pod adresem: <https://darowiznyfundacja.orken.pl>. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
2. We Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz złożyć oświadczenie o tym, iż podmiot który reprezentuje nie został postawiony w stan likwidacji/upadłości.
3. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden Wniosek w ramach Programu.
4. Potwierdzeniem złożenia Wniosku jest otrzymanie zwrotnej wiadomości e-mail na adres podany przez Wnioskodawcę we Wniosku.
5. Wnioski należy składać w terminie od 31 stycznia do 28 lutego 2022 r.
6. W niniejszym Programie można otrzymać Grant o wartości brutto 6.000 zł (słownie: sześciu tysięcy złotych). Liczba zaplanowanych Grantów w ramach Programu wynosi 10 (słownie: dziesięć).

7. Organizator powołuje Komisję Programową składającą się z dwóch przedstawicieli Organizatora oraz dwóch przedstawicieli Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, która oceni nadesłane Wnioski. Następnie Komisja Programowa utworzy listę rankingową, wyłaniając w ten sposób 10 (słownie: dziesięć) najlepszych inicjatyw, które otrzymają Grant na realizację Projektu. Komisja Programowa w swoich pracach zwłaszcza w ocenie Wniosków, może posiłkować się wsparciem ekspertów zewnętrznych.
8. Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód/oświadczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie - nie będą rozpatrywane.
9. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z Programu również w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie dotyczącym działalności Wnioskodawcy, przez Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu;
  - b) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik Programu lub na realizację Umowy;
  - c) wpływania przez Wnioskodawcę na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem;
  - d) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora.
10. W wyjątkowych sytuacjach Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do rozstrzygnięcia Programu.
11. Wnioski będą rozpatrywane w terminie od 5 do 14 marca 2022 r.
12. Wyniki Programu Organizator ogłosi na stronie Fundacji [www.fundacja.orklen.pl](http://www.fundacja.orklen.pl) najpóźniej do dnia 25 marca 2022 r.

## **§ 5**

### **Zasady przyznawania Grantów**

1. Organizator oceni każdy Wniosek pod względem formalnym w oparciu o następujące kryteria:
  - a) wniosek został złożony w wyznaczonym terminie tj. od 31 stycznia do 28 lutego 2022 r.;
  - b) kompletny Wniosek został złożony za pomocą Generatora Wniosków;
  - c) wniosek został złożony przez osoby prawidłowo reprezentujące Wnioskodawcę czyli podmiot, który zgodnie z Regulaminem może być Wnioskodawcą;
  - d) do Wniosku dołączony został kosztorys Projektu według wzoru zamieszczonego w Generatorze Wniosków;
  - e) do Wniosku dołączony został skan statutu (lub innego właściwego dokumentu regulującego zgodnie z prawem funkcjonowanie Wnioskodawcy), aktualnego odpisu z KRS lub wpisu do innego odpowiedniego rejestru oraz dokumenty poświadczające możliwość zawierania umów cywilno-prawnych, w tym zwłaszcza zdolność do zaciągania zobowiązań finansowych.
2. Ponadto, odrzuceniu podlegać będą Wnioski w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:

- a) podmiot składający Wniosek nie rozliczył jakiegokolwiek Grantu przyznanego przez Fundację lub rozliczenie to zostało zakwestionowane przez Fundację;
  - b) Wniosek jest drugim lub kolejnym złożonym przez tego samego Wnioskodawcę w danej edycji Programu;
  - c) Wnioskodawca nie jest podmiotem uprawnionym zgodnie z Regulaminem do złożenia Wniosku.
3. Wnioski, które spełniają kryteria formalne, zostaną przekazane Komisji Programowej do oceny merytorycznej. Pod uwagę będą brane, w szczególności poniższe kryteria:
- a) jakość koncepcji (formy realizacji, harmonogram, kosztorys) – od 0 do 40 punktów;
  - b) atrakcyjność oraz innowacyjność zaplanowanych działań od 0 do 30 punktów;
  - c) dopasowanie działań do odbiorcy – od 0 do 20 punktów;
  - d) dotychczasowe zaangażowanie Wnioskodawcy w prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu bezpieczeństwa – od 0 do 10 punktów.
4. Na podstawie wykazu punktowego Komisja Programowa, składająca się z trzech przedstawicieli Fundacji i dwóch przedstawicieli Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, będzie wnioskowała do Zarządu Fundacji o przyznanie Grantów Wnioskodawcom z najwyższą liczbą punktową
5. Decyzja w sprawie przyznania Grantu danemu Wnioskodawcy podjęta zostanie w formie uchwały przez Zarząd Fundacji (dalej: „**Decyzja**”). Zarząd Fundacji nie ma obowiązku uzasadniania podjętych Decyzji.
6. W przypadku, gdy dany Wnioskodawca zrezygnuje z przyznanego Grantu, w szczególności nie zawrze Umowy, nie prześle podpisanej i kompletnej umowy darowizny w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 4 poniżej, Komisji Programowej przysługuje prawo do przekazania Grantu kolejnemu Wnioskodawcy z listy rankingowej.
7. Złożenie Wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem Grantu.
8. Fundacja skontaktuje się wyłącznie z Wnioskodawcami, których Wnioski spełniły wszystkie wymagania określone w ust. 1 i 3 powyżej.
9. W przypadku podjęcia przez Komisję Programową decyzji o przyznaniu Grantu Wnioskodawcy, Grant zostanie wypłacony na mocy odrębnej Umowy, zawartej między Wnioskodawcą a Fundacją.
10. Fundacja nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z wypłatą Grantu, chyba że inaczej wynikać będzie z postanowień Umowy.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do nieinformowania Wnioskodawców o ilości punktów uzyskanych przez poszczególne Wnioski.

## § 6

### Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki uprawnione, które finansowane mogą być ze środków przekazanych przez Organizatora w ramach Grantu obejmują:
  - a) materiały, narzędzia i usługi potrzebne do realizacji Projektu i bezpośrednio wykorzystywane w działaniach projektowych;
  - b) podróże, transport uczestników Projektu, przewóz materiałów;
  - c) promocję Projektu;

- d) koszty administracyjne bezpośrednio związane z Projektem – np. druk materiałów, artykuły biurowe, wysyłka materiałów.
2. Wszelkie wydatki inne niż wskazane w ust. 1 powyżej są wydatkami nieuprawnionymi i nie mogą być finansowane ze środków przekazanych w ramach Grantu. W szczególności wydatkami nieuprawnionymi są:
- a) bieżącą działalność Grantobiorcy, w tym wynagrodzenia pracowników Grantobiorcy lub osób nie będących pracownikami, lecz pozostających z Grantobiorcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), z tytułu wykonywania obowiązków służbowych;
  - b) wynagrodzenia za usługi lub pokrycie ceny za towary od osób trzecich (w szczególności osób prawnych, osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej którym ustawa przyznaje zdolność prawną lub innych jednostek organizacyjnych), będących podmiotami trzecimi, z którymi Grantobiorca zawarł umowę, zaś pomiędzy Grantobiorcą a tymi osobami trzecimi występują powiązania kapitałowe lub osobowe tego rodzaju, iż:
    - i. w organach Grantobiorcy oraz podmiotu trzeciego występuje ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
    - ii. założycielami Grantobiorcy oraz podmiotu trzeciego jest ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
    - iii. w organach Grantobiorcy występuje osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów lub osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona albo
    - iv. osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów jest spowinowacona lub spokrewniona z Grantobiorcą. udzielanie pożyczek i spłatę zobowiązań Grantobiorcy;
  - c) działania, które zostały już zrealizowane;
  - d) bezpośrednia pomoc finansowa dla osób fizycznych;
  - e) zagraniczne wycieczki i wyjazdy;
  - f) kary, grzywny i odsetki karne;
  - g) zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
  - h) podatek dochodowy od osób prawnych;
  - i) prowadzenie działalności gospodarczej,
  - j) inne koszty, wydatki, należności niezwiązane z realizacją Projektu.
3. Szczegółowe określenie praw i obowiązków stron, w tym zasady rozliczenia Grantu wskazane zostaną w Umowie.

## § 7

### Sposób dofinansowania Projektów i rozliczenie

1. W przypadku przyznania Wnioskodawcy Grantu, Organizator i Wnioskodawca zawrą Umowę określającą strony umowy, wysokość udzielonego Grantu, cel i termin realizacji Projektu, sposób i czas rozliczenia się z Grantu, a także termin ważności Umowy oraz inne istotne warunki. Wniosek wraz z opisem Projektu oraz jego Kosztorysem stanowić będą załączniki do Umowy.

2. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel wskazany w Umowie. Wykorzystanie Grantu w innym celu niż określony w Umowie jest niedopuszczalne i będzie stanowiło podstawę dla Organizatora do żądania zwrotu Grantu.
3. Przed zawarciem Umowy Organizator dopuszcza możliwość zgłoszenia Wnioskodawcy propozycji zmian do założeń Projektu, jego treści merytorycznych oraz kosztorysu. W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę będzie warunkiem przyznania Grantu i zawarcia Umowy.
4. Warunkiem wypłacenia Grantu jest przesłanie Umowy do dwóch tygodni od daty jej otrzymania w wersji elektronicznej na główny adres e-mail podany przez Grantobiorcę w profilu organizacji w Generatorze. Grant przekazany zostanie przelewem bankowym na rachunek Grantobiorcy wskazany we Wniosku i w Umowie.
5. W terminie do 3 (słownie: trzech) miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu Grantobiorca zobowiązany jest złożyć Fundacji za pośrednictwem systemu informatycznego na stronie internetowej <https://darowiznyfundacja.orken.pl>, rozliczenie z wykorzystania Grantu (dalej: „**Rozliczenie**”) zawierające:
  - a) część merytoryczną w postaci podsumowania działań w formie opisowej (według wzoru dostępnego w Generatorze Wniosków);
  - b) część finansową zawierającą rozliczenie kosztów dotyczących realizacji Projektu:
    - i. skany dokumentów księgowych opisanych na ostatniej zadrukowanej stronie formularza „Zrealizowano ze środków Fundacji ORLEN w kwocie ... zgodnie z umową ...” wraz z podpisem osób uprawnionych do składania oświadczeń woli;
    - ii. potwierdzenie transakcji - w przypadku wydatków opłaconych bezgotówkowo;
    - iii. potwierdzenie zwrotu niewykorzystanych środków - w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty Grantu (w tytule przelewu należy podać numer zawartej Umowy);
    - iv. inne dokumenty, o których przekazanie lub okazanie wystąpi Fundacja;
  - c) co najmniej 5 (słownie: pięć) zdjęć, jeżeli Projekt to umożliwia, obrazujących zrealizowany Projekt, opcjonalnie materiał video (do 1,5 minuty).
6. Przedstawiając w Rozliczeniu umowy zlecenia lub umowy o dzieło, do Rozliczenia należy dołączyć również:
  - a) rachunek do ww. umowy;
  - b) potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia zleceniobiorcy lub przyjmującemu zamówienie;
  - c) dokumenty potwierdzające uregulowanie obowiązku podatkowego oraz składkowego, tzn. opisane potwierdzenie płatności składek ZUS oraz opłat do urzędu skarbowego, z których wynikają konkretne pozycje rozliczenia;
  - d) jeżeli z rachunku nie wynika jednoznacznie co jest przedmiotem umowy, do Rozliczenia należy dodatkowo dołączyć kopię umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
7. Organizator jest uprawniony do zakwestionowania przedstawionych kosztów, w szczególności mając na względzie § 6 ust. 2 niniejszego Regulaminu, w tym również wydatków niezgodnych z przedłożonym kosztorysem i zażądania zwrotu odpowiedniej części Grantu określonego w Umowie.
8. Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe dokumentujące koszty Projektu powinny być wystawione na Grantobiorcę po dniu zawarcia Umowy.

9. W uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia Grantu może zostać wydłużony za zgodą Zarządu Fundacji, ale nie może przekraczać łącznie sześciu miesięcy od daty zakończenia Projektu.
10. Fundacja uprawniona jest do kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu załączonej do Rozliczenia, w tym przez wgląd w siedzibie Grantobiorcy do ksiąg oraz innych dokumentów, w ciągu 5 (słownie: pięciu) lat liczonych od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym złożono Rozliczenie. Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy z Fundacją w ramach przeprowadzanej kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu w szczególności poprzez zapewnienie odpowiednich warunków takiej kontroli. Utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu przez Fundację, uprawnia Fundację do żądania zwrotu całości lub części Grantu.
11. Dokumenty (w tym rachunki, faktury) przedłożone wraz z Rozliczeniem w celu rozliczenia Grantu powinny zostać wystawione w języku polskim zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa. W przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski, wymagane jest przedstawienie tłumaczenia tych dokumentów.
12. Fundacja niezależnie od przedstawionego przez Grantobiorcę Rozliczenia, może na każdym etapie realizacji Przedsięwzięcia, wymagać od Grantobiorcy okazania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykorzystanie Grantu zgodnie z Regulaminem i Umową, w szczególności Fundacja uprawniona jest do weryfikowania wszelkich dokumentów źródłowych Grantobiorcy dotyczących Grantu (w tym zawartych umów).

## § 8

### Prawa autorskie

1. Grantobiorca udziela Organizatorowi – z chwilą przekazania Grantu – nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie oraz nieograniczonej terytorialnie, w tym zwłaszcza na terytorium Polski, licencji na korzystanie z materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z Projektem stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. z dnia 6 czerwca 2019 r.; Dz.U. z 2019 r. poz. 1231) (dalej: „**Utwory**”) w celach promocyjnych i informacyjnych Organizatora, na następujących polach eksploatacji:
  - a) rozpowszechnianie Utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - b) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w tym audiowizualnym lub audialnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
  - c) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, płytach CD, DVD i innych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;
  - d) wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym, w szczególności, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - e) prawo obrotu w kraju i za granicą;

- f) wypożyczanie, najem, wymiana i inne rozporządzanie, wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz do innych nośników danych;
  - g) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną jakimkolwiek systemem za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i niekodowany), wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe, równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację radiową lub telewizyjną lub jakikolwiek inny podmiot, także wybranych fragmentów, w tym także simulcasting lub web casting; nadawanie za pośrednictwem satelity; reemisja;
  - h) wykorzystanie na stronach internetowych (w tym na stronach internetowych Organizatora i PKN ORLEN), zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
  - i) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
  - j) wprowadzenie do obrotu, w tym - przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
  - k) wykorzystywanie Utworu w całości i we fragmentach do celów promocyjnych i reklamy (w tym w celu wykorzystywania Utworów, w całości lub części, dla oznaczenia innych produktów lub usług);
  - l) wykorzystanie materiałów w mediach wewnętrznych Organizatora i PKN ORLEN zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
  - m) swobodna ingerencja w treść i formę Utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób Utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami (w szczególności w przypadku, gdy dokonywana zmiana spowodowana jest dostosowaniem Utworu do określonych okoliczności, takich jak np. rodzaj nośnika, na którym Utwór ma zostać utrwalony);
  - n) publiczne wykonywanie lub odtwarzanie Utworu, wyświetlanie jakąkolwiek techniką na pokazach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych, w tym w kinach, teatrach na pokładach samolotów, statków, autobusów lub innych środków komunikacji, w hotelach, obiektach gastronomicznych, kulturalnych, sportowych lub użyteczności publicznej, na pokazach otwartych i zamkniętych, festiwalach, konkursach, wystawach - niezależnie od rodzaju i wielkości widowni;
  - o) sporządzanie reklam, filmów itp. przez Organizatora lub osobę trzecią na zlecenie Organizatora na podstawie całości lub części Utworów.
2. W zakresie i na zasadach wskazanych w ust. 1 Wnioskodawca udziela również Organizatorowi prawa do wykonywania i wykorzystywania oraz do zezwalania na wykonywanie i wykorzystywanie zależnych utworów i praw autorskich, w tym prawa do jakichkolwiek modyfikacji, opracowań, adaptacji lub zmian utworów.

## § 9

### **Przetwarzanie danych osobowych oraz zgoda na wykorzystanie wizerunku**

1. Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock (dalej Organizator) informuje, że jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców oraz wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem. Kontaktowe numery telefonów



do Organizatora: 22 778 08 53. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: [fundacja@orlen.pl](mailto:fundacja@orlen.pl)

2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych u Organizatora służy następujący adres e-mail: [iodods@orlen.pl](mailto:iodods@orlen.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem, przetwarzane są w celach:
  - a) realizacji Programu oraz zobowiązań opisanych w Regulaminie;
  - b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Organizatora danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem, w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
  - prawnie uzasadniony interes Organizatora (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) – w celu realizacji Programu oraz zobowiązań opisanych w Regulaminie, a także obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
5. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem, mogą być ujawniane przez Organizatora partnerom oraz podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi kurierskie, prawne, windykacyjne, księgowo, archiwizacyjne.
6. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem, przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji Programu zgodnie z Regulaminem, rozliczenia Programu, a także do czasu wygaśnięcia lub przedawnienia wzajemnych roszczeń wynikających z Regulaminu lub Umowy.
7. Podanie danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców lub osób do kontaktu z Organizatorem jest niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej. Odmowa uniemożliwi realizację Programu na rzecz Wnioskodawcy.
8. Osobom reprezentującym Wnioskodawców lub wskazanym przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem przysługują prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych;
  - b) prawo do sprostowania danych osobowych;
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania;
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację,
  - e) prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Wnioskodawcą.

Żądanie dotyczące realizacji ww. praw mogą Państwo wysłać na adres poczty elektronicznej: [iodods@orlen.pl](mailto:iodods@orlen.pl) lub adres siedziby Fundacji ORLEN wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

9. Osobom reprezentującym Wnioskodawców lub wskazanym przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W przypadku zamiaru utrwalenia przez Organizatora przebiegu realizacji Projektu w formie materiału video lub dokumentacji fotograficznej - Grantobiorca zobowiązuje się uzyskać dla Organizatora zgodę osób biorących udział w Projekcie na nagranie oraz rozpowszechnianie ich wizerunku, wyrażoną w formie pisemnej. Wzór Oświadczenia – zgody na wykorzystanie wizerunku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Fundacji jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od dnia złożenia Wniosku, obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Wnioskodawcę lub współpracujących z Wnioskodawcą przy złożeniu Wniosku, w tym także członków organów Wnioskodawcy, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Wnioskodawcę - bez względu na podstawę prawną tej współpracy - których dane osobowe udostępnione zostały Fundacji przez Wnioskodawcę w związku ze złożeniem Wniosku. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.

## § 10

### Zasady posługiwania się logotypem

Zasady posługiwania się logotypem lub nazwą Organizatora przez Grantobiorcę zostaną określone w Umowie.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w Biurze Fundacji, 00-085 Warszawa, ul. Bielańska 12 oraz na stronie internetowej Organizatora ([www.fundacja.orlen.pl](http://www.fundacja.orlen.pl)).
2. Informacje na temat Programu udzielane są w dni powszednie, w godzinach 9.00-13.00 pod numerem tel. 22 778 08 53 lub mailowo pod adresem: [fundacja@orlen.pl](mailto:fundacja@orlen.pl).
3. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się „Regulamin przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN” stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 31/X/2021 Zarządu Fundacji ORLEN z dnia 16.02.2021 r., a następnie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
5. Fundacji przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów obejmujących:

- a) zmiany w zakresie: danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Fundacji,
- b) zmianę przepisów prawa,
- c) prawomocny wyrok sądu,
- d) prawomocną decyzję administracyjną,
- e) siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego,
- f) potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu,
- g) wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Wnioskodawców,
- h) zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Programu.

6. Decyzje Zarządu Fundacji ORLEN są ostateczne.

7. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej Organizatora ([www.fundacja.orlen.pl](http://www.fundacja.orlen.pl)). Wszelkie ewentualne zmiany Regulaminu wymagają ich opublikowania w ten sam sposób.

## § 12

### Załączniki

Integralną część Regulaminu stanowią następujące Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – oświadczenie- zgoda na wykorzystanie wizerunku
- b) Załącznik nr 2 – wzór klauzuli informacyjnej.



## Załącznik nr 1 – Oświadczenie – zgoda na wykorzystanie wizerunku

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a ....., zamieszkały/a w ....., przy ul. ...., legitymujący się dowodem osobistym ..... oświadczam, że **wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku** utrwalonego na fotografiach / materiałach video przez Fundację ORLEN z siedzibą w Płocku ul. Chemików 7, (dalej: Fundacja).

Powyższa zgoda dotyczy wykorzystywania przez Fundację ORLEN mojego wizerunku utrwalonego na fotografiach i materiałach video wykonanych dla celów działalności promocyjnej, reklamowej, marketingowej i innej podobnej związanej z moim udziałem w Programie Bezpieczne Orłęta w takich materiałach jak w szczególności wydawnictwa fundacyjne drukowane i elektroniczne (min. broszury, foldery, ulotki, raporty, gazeta wewnętrzna), w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci internetowej i intranetowej (m. in. Studio Grupy ORLEN), w środkach masowego przekazu (np. fotografie ilustrujące treści fundacyjne związane z Fundacją ORLEN), a także w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci elektronicznej oraz w formie drukowanej. Powyższa zgoda bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności każdorazowego zatwierdzania wykorzystania mojego wizerunku, obejmuje także wykorzystywanie fragmentów fotografii, zmniejszenia ich rozdzielczości i kompresji. Uprawnienie powyższe Fundacja ORLEN może przenieść na osoby trzecie.

Jednocześnie oświadczam, że prawo do udzielania zezwoleń na rozpowszechnianie mojego wizerunku nie jest ograniczone prawami osób trzecich.

.....  
Data, imię i nazwisko  
(czytelnie)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, (dalej: Fundacja) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontakt z administratorem możliwy jest pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: [fundacja@orlen.pl](mailto:fundacja@orlen.pl).
2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w Fundacji służy następujący adres email: [iodods@orlen.pl](mailto:iodods@orlen.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
  - a) realizacja sesji zdjęciowej oraz nagrań dla celów działalności promocyjnej, reklamowej, marketingowej i innej podobnej Fundacji ORLEN w szczególności drukowane i elektroniczne wydawnictwa fundacyjne (min. broszury, foldery, ulotki, raporty, gazeta wewnętrzna), w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci internetowej i intranetowej (m. in. Studio Grupy ORLEN)
  - b) kontakt oraz obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń,
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust. 3 powyżej jest:
  - a) zgoda na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
  - b) prawnie usprawiedliwiony interes Fundacji (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Partnerom Fundacji, podmiotom współpracującym przy realizacji sesji zdjęciowej, nagrań do programu Studio Grupa ORLEN, świadczącym usługi fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres trwania umowy lub do czasu wycofania zgody. W przypadku wcześniejszego wycofania przez Panią/Pana zgody, Fundacja ma prawo do przechowywania Pani/Pana wizerunku jedynie w wersji archiwalnej w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń. W takim przypadku wizerunek nie będzie wykorzystywany w celach publikacji.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji działań promocyjnych Fundacji zgodnie z zapisami umowy o stypendium.
8. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - prawo dostępu do treści swoich danych oraz do sprostowania danych osobowych,
  - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację,
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna**

**Klauzula informacyjna**

**dla osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu przy złożeniu Wniosku, zawarciu i realizacji Umowy z Fundacją ORLEN**

*(Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)*

1. Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock (dalej Fundacja) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontaktowe numery telefonów do Fundacji: 22 778 08 53. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: [fundacja@orlen.pl](mailto:fundacja@orlen.pl).
2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Fundacji służy następujący adres e-mail: [iodods@orlen.pl](mailto:iodods@orlen.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“.
3. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Fundacji przez ..... - podmiot współpracujący z Fundacją lub zamierzający współpracować z Fundacją i stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, dane niezbędne do reprezentacji Wnioskodawcy lub dane kontaktowe.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Fundację, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:
  - a) realizacji Programu Bezpieczne Orleńta oraz zobowiązań opisanych w Regulaminie Programu, a także wykonania obowiązków wynikających z umowy z Fundacją ORLEN, której stroną jest/będzie podmiot wskazany w pkt 3, w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez podmiot wskazany w pkt 3, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień do reprezentacji, kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy oraz zachowania zasad poufności;
  - b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń, w tym roszczeń pomiędzy Fundacją ORLEN a Panią/Panem lub pomiędzy Fundacją ORLEN a podmiotem wskazanym w pkt. 3,
5. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
  - prawnie uzasadniony interes Fundacji (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) polegający na umożliwieniu prawidłowego i efektywnego wykonywania umowy pomiędzy Fundacją ORLEN a podmiotem wskazanym w pkt 3,
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Organizatora partnerom oraz podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie

- ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi kurierskie, prawne, windykacyjne, księgowe, archiwizacyjne.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji Programu zgodnie z Regulaminem, rozliczenia Programu, a także do czasu wygaśnięcia lub przedawnienia wzajemnych roszczeń wynikających z Regulaminu lub Umowy.
  8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 4 powyżej. Odmowa uniemożliwi realizację Programu na rzecz Wnioskodawcy.
  9. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
    - prawo dostępu do treści swoich danych,
    - prawo do sprostowania danych osobowych,
    - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
    - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację
    - prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Wnioskodawcą, Żądanie dotyczące realizacji ww. praw mogą Państwo wysłać na adres poczty elektronicznej: lub adres siedziby Fundacji ORLEN wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
  10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.