



Regulamin Programu Czuwamy! Pamiętamy!
organizowanego przez Fundację ORLEN
(dalej: „Regulamin”)

Organizatorem Programu Czuwamy! Pamiętamy! jest Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000037031, posługująca się numerem NIP: 774-26-91-813 oraz numerem REGON: 611330322 (dalej: „**Organizator**” lub „**Fundacja**”).

Patronat Honorowy nad Programem objął Instytut Pamięci Narodowej Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa, posługujący się numerem NIP: 525-21-80-487 (dalej: „**IPN**”).

§1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Programie** – należy przez to rozumieć Program Czuwamy! Pamiętamy! organizowany przez Fundację;
 - b) **Grant** – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne przekazywane przez Fundację poprzez zawarcie umowy darowizny z Grantobiorcą w celu realizacji Projektu;
 - c) **Wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie Projektu złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu, poprzez generator wniosków (dalej: „**Generator Wniosków**”) dostępny na stronie <https://grantydarserca.orken.pl/#/login> ;
 - d) **Wnioskodawcy** – podmiot składający Wniosek w Programie, który spełnia warunek określony w § 3 ust. 7 i 8 poniżej oraz jest:
 - i. organizacją pozarządową lub oddziałem terenowym organizacji pozarządowej posiadającym osobowość prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną (z wyłączeniem spółek prawa handlowego) tj. fundacją, stowarzyszeniem, uczniowskim klubem sportowym, stowarzyszeniem kultury fizycznej, organizacją społeczno-zawodową rolników;
 - ii. niebędącą organizacją pozarządową: jednostką samorządu terytorialnego lub jej jednostką organizacyjną, szkołą publiczną, przedszkolem publicznym;
 - iii. kościelną jednostką organizacyjną prowadzącą działalność pożytku publicznego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e) **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Zarządu Fundacji przyznano Grant;
 - f) **Miejscu Pamięci** – należy przez to rozumieć miejsce ważne historycznie dla lokalnej społeczności, wymagające rewitalizacji. Może to być zarówno miejsce pochówku, śmierci,

ale także miejsce związane z przebiegiem bitwy, bądź działalnością wybranego bohatera narodowego;

- g) **Projekcie** – należy przez to rozumieć realizowany przez Grantobiorcę szczegółowy plan upamiętnienia Miejsca Pamięci dotyczący wykorzystania Grantu, określony we Wniosku, wraz z kosztorysem jego wykonania;
- h) **Radzie Fundacji** - należy przez to rozumieć Radę Fundacji ORLEN.
- i) **Lokalnej Społeczności** – należy przez to rozumieć zbiorowość zamieszkującą wyodrębnione, stosunkowo niewielkie terytorium jak np. wieś, osiedle, parafia czy gmina, w której występują silne więzi wynikające ze wspólnych interesów i potrzeb, a także z poczucia zakorzenienia i przynależności do zamieszkiwanego miejsca.
- j) **Komisji Programowej** – należy przez to rozumieć czterech przedstawicieli Organizatora, którzy w oparciu o listę rankingową rekomendować będą decyzje związane z realizacją Programu Zarządowi.
- k) **Patron Honorowy** – należy przez to rozumieć Instytut Pamięci Narodowej Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie.

§ 2

Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest przywrócenie należnej czci Miejscom Pamięci na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, które do tej pory pozostawały w złym stanie technicznym.
2. Cel będzie realizowany przez przyznawanie Grantów Wnioskodawcom występującym o wsparcie finansowe w ramach Programu i realizację przez nich Projektów.

§ 3

Zasady Programu

1. Program realizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Kwota Grantu nie może przekroczyć kwoty brutto 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).
3. Projekt musi być realizowany w okresie pomiędzy 14 czerwca 2021 r. a 31 marca 2022 r.
4. Podstawą uczestnictwa w Programie jest prawidłowo złożony Wniosek, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.
5. Przystępując do Programu Wnioskodawca potwierdza, że:
 - a) akceptuje warunki Regulaminu,
 - b) spełnia wszystkie warunki uprawniające do udziału w Programie.
6. Program adresowany jest do Wnioskodawców, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 poniżej.
7. Wnioskodawcą nie może być:
 - a) partia i organizacja polityczna lub podmiot przez nie utworzony;
 - b) związek zawodowy;
 - c) organizacja pracodawców;
 - d) przedsiębiorca, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej;
 - e) osoba fizyczna;
 - f) wspólnota mieszkaniowa;

- g) sołectwo;
 - h) spółka prawa handlowego;
 - i) spółdzielnia socjalna;
 - j) spółka non-profit;
 - k) przedsiębiorstwo społeczne;
 - l) rada rodziców.
8. Wnioskodawcą może być podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, jeśli jest jednocześnie wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 4

Wnioskowanie do Programu

1. Wniosek do Programu należy złożyć on-line poprzez prawidłowe wypełnienie formularza, który dostępny jest w systemie informatycznym na stronie internetowej <https://grantydarserca.ornlen.pl/#/login> (dalej: „System”). Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
2. We Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz złożyć oświadczenie o braku występowania w stosunku do niego przesłanek do postawienia w stan likwidacji/upadłości.
3. Wniosek należy złożyć w terminie od 30 marca 2021 roku do 28 kwietnia 2021 roku.
4. W ramach Programu, dany Wnioskodawca może złożyć jeden Wniosek.
5. Potwierdzeniem złożenia Wniosku jest widoczny w Systemie status Wniosku pn. „złożony”.
6. Obowiązkowym elementem Wniosku jest załączenie:
 - a) pięciu zdjęć opisywanego Miejsca Pamięci. Z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej, w przypadku gdy Wnioskodawca nie spełni wymogu przewidzianego w niniejszym ust. 6 lit. a, lub załączy zdjęcia, które będą nieczytelne, bądź przesłane w formacie niemożliwym do odczytu na podstawowych narzędziach służących do odtwarzania obrazów, Wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie,
 - b) opisu obecnego stanu Miejsca Pamięci, symboliki umieszczonej na obiekcie i wszystkich inskrypcji na nim znajdujących się,
 - c) opisu zakresu planowanych prac w ramach Projektu,
 - d) projektu lub koncepcji plastycznej w przypadku zmiany formy Miejsca Pamięci, opisu nowej symboliki, treści nowej inskrypcji;
 - e) kosztorysu Projektu.
7. Wnioskodawca wraz ze zdjęciami, o których mowa w ust. 6 lit. a powyżej, może załączyć inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o Grant.
8. Do Wniosku należy dołączyć stosowne zgody i pozwolenia lub kopię podań o ich udzielenie, w szczególności:
 - a) Zgodę właściciela lub zarządcy nieruchomości, na której realizowane będzie zadanie, którego dotyczy Wniosek,

- b) Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, jeżeli jest wymagane zapisami ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. z dnia 6 lutego 2020 r.; Dz.U. z 2020 r. poz. 282)
 - c) Zezwolenie właściwego wojewody, jeżeli Wniosek dotyczy działań opisanych w art. 5 i art. 5a ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (tj. z dnia 21 listopada 2018 r.; Dz.U. z 2018 r. poz. 2337).
9. W wyjątkowych sytuacjach Fundacja może, wedle własnego uznania, zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do podjęcia decyzji o przyznaniu Grantu.
10. Z zastrzeżeniem ust. 9 powyżej, wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód/oświadczeń, o których mowa w ust. 2 i ust. 8 powyżej, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie - nie będą rozpatrywane.
11. Wnioski poprawnie złożone zostaną rozpatrzone przez Zarząd Fundacji ORLEN w terminie do 27 maja 2021 r.
12. Lista Wniosków rozpatrzonych pozytywnie (którym przyznano Grant) zgodnie z zasadami określonymi w § 5 poniżej wraz ze wskazaniem Wnioskodawców zostanie opublikowana na stronie internetowej Fundacji www.fundacja.orklen.pl w dniu 28 maja 2021 r.
13. W celu uniknięcia wątpliwości Organizator wskazuje, że złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Grantu i stanowi jedynie podstawę do rozważania udzielenia Grantu przez Fundację.

§ 5

Warunki przyznania Grantów

1. Każdy Wniosek spełniający wymogi formalne zostanie oceniony przez dwóch niezależnych ekspertów według skali punktowej (min 0 pkt; max 100 pkt). Na funkcję Ekspertów zostaną powołani wybrani pracownicy IPN oraz Fundacji.
2. Pod względem merytorycznym Wnioski będą oceniane według poniższych kryteriów:
 - a) Potrzeba realizacji Projektu względem lokalnej społeczności (0-25 pkt.);
 - b) Jasno sformułowany cel realny do realizacji (0-20 pkt.);
 - c) Logiczny i dokładny opis zaplanowanych działań (0-20 pkt.);
 - d) Zaangażowanie lokalnej społeczności w realizację Projektu (0-15 pkt.);
 - e) Przejrzystość budżetu (kosztorysu) – adekwatność pozycji w budżecie do realizacji postawionych celów, kwalifikowalność wydatków zgodnie z § 6 ust.1 niniejszego Regulaminu, realność kosztów w kosztorysie Projektu (0-20 pkt.);
3. Na podstawie wykazu punktowego Komisja Programowa, składająca się z czterech pracowników Fundacji, będzie wnioskowała do Zarządu Fundacji o przyznanie Grantów Wnioskodawcom z najwyższą liczbą punktową.
4. Decyzja w sprawie przyznania Grantu danemu Wnioskodawcy podjęta zostanie w formie uchwały przez Zarząd Fundacji (dalej: „Decyzja”). Zarząd Fundacji nie ma obowiązku uzasadniania podjętych Decyzji.
5. Przed podjęciem Decyzji Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację.

6. Decyzja Zarządu Fundacji w sprawie przyznania lub odmowy udzielenia Grantu jest ostateczna i nie przysługuje od niej procedura odwoławcza.
7. Do dnia 27 maja 2021 r. wszystkim Wniośkom w Systemie, zostanie nadany nowy status: „Odrzucony” (Wniosek rozpatrzony negatywnie) bądź „Przyznany” (Wniosek rozpatrzony pozytywnie i przyznany Grant).
8. Organizator zastrzega sobie prawo do nieinformowania Wnioskodawców o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególne Wnioski.
9. Fundacja nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z udzieleniem Grantu, chyba że inaczej wynikać będzie z postanowień umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 poniżej.

§ 6

Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki uprawnione, które finansowane mogą być ze środków przekazanych przez Fundację w ramach Grantu muszą zostać wskazane w Kosztorysie i obejmują koszty materiałów niezbędnych do realizacji zaplanowanego celu, o którym mowa w § 2 powyżej, transportu materiałów i osób oraz usług potrzebnych do realizacji Projektu i bezpośrednio wykorzystywanych w działaniach związanych z pracami rewitalizacyjnymi Miejsca Pamięci.
2. Wszelkie wydatki inne niż wskazane w ust. 1 powyżej są wydatkami nieuprawnionymi i nie mogą być finansowane ze środków przekazanych w ramach Grantu. W szczególności wydatkami nieuprawnionymi są wydatki przeznaczone na:
 - a) bieżącą działalność organizacji, w tym wynagrodzenia pracowników Grantobiorcy lub osób nie będących pracownikami, lecz pozostających z Grantobiorcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), z tytułu wykonywania obowiązków służbowych;
 - b) wynagrodzenia za usługi lub pokrycie ceny za towary od osób trzecich (w szczególności osób prawnych, osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej którym ustawa przyznaje zdolność prawną lub innych jednostek organizacyjnych), będących podmiotami trzecimi, z którymi Grantobiorca zawarł umowę, zaś pomiędzy Grantobiorcą a tymi osobami trzecimi występują powiązania kapitałowe lub osobowe tego rodzaju, iż:
 - i. w organach Grantobiorcy oraz podmiotu trzeciego występuje ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
 - ii. założycielami Grantobiorcy oraz podmiotu trzeciego jest ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
 - c) w organach Grantobiorcy występuje osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów lub osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona albo
 - d) osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów jest spowinowacona lub spokrewniona z Grantobiorcą.
 - e) udzielanie pożyczek lub spłatę zadłużenia Grantobiorcy;
 - f) działania, które zostały już zrealizowane;
 - g) bezpośrednią pomoc finansową dla osób fizycznych;
 - h) zagraniczne wycieczki i wyjazdy;

- i) kary, grzywny i odsetki karne;
 - j) zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
 - k) podatek dochodowy od osób prawnych;
 - l) prowadzenie działalności gospodarczej;
 - m) inne koszty, wydatki, należności niezwiązane z realizacją Projektu.
3. Wnioskodawca posiadający status podatnika podatku od towarów i usług (VAT) zobowiązany jest przedłożyć Fundacji kosztorys w kwocie netto. W przypadku przyznania Darowizny takiemu Wnioskodawcy, Darowizna pokrywa jedynie koszty w kwocie netto (bez podatku VAT). W razie wystąpienia konieczności uiszczenia podatku od towarów i usług (VAT), podatek ten uiszczany jest ze środków własnych Grantobiorcy.
 4. Szczegółowe określenie praw i obowiązków Grantobiorcy i Fundacji, w tym zasady rozliczenia Grantu i przeznaczenia środków nastąpi w Umowie.

§ 7

Sposób dofinansowania Projektów

1. W przypadku przyznania Grantu Organizator i Wnioskodawca zawrą odrębną umowę darowizny określającą strony umowy, wysokość udzielonego Grantu, cel i termin realizacji Projektu, sposób i czas rozliczenia się z Grantu, a także termin ważności umowy oraz inne istotne warunki (dalej: „Umowa”). Wniosek wraz z opisem Projektu oraz jego Kosztorysem stanowić będą załączniki do Umowy.
2. Wniosek wraz z kosztorysem jest wiążący dla Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem, że Fundacja dopuszcza możliwość samodzielnego przesunięcia przez Wnioskodawcę nie więcej niż 10% kwoty Grantu pomiędzy pozycjami wymienionymi w kosztorysie.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel wskazany w Umowie, w tym: realizację Projektu zgodnie z jego opisem, Kosztorysem. Wykorzystanie Grantu w innym celu niż określony w Umowie lub przesunięcie ponad 10% kwoty Grantu pomiędzy pozycjami wymienionymi w kosztorysie, możliwe jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Grantobiorcy, pisemnej zgody Fundacji w tym przedmiocie i wymaga zawarcia uprzedniego aneksu do Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej. Jeśli Grantobiorca nie przeznaczy w całości lub w części Grantu na cel określony w Umowie lub dokona przesunięcia ponad 10% kwoty Grantu pomiędzy pozycjami wymienionymi w kosztorysie bez uprzedniej, pisemnej zgody Fundacji i zawarcia stosownego aneksu do Umowy, zobowiązany będzie do zwrotu niewłaściwie wydanej kwoty Grantu na rzecz Fundacji wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Grantu, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.
4. Przed zawarciem Umowy Organizator dopuszcza możliwość zgłoszenia Wnioskodawcy propozycji zmian do założeń Projektu, jego treści merytorycznych oraz kosztorysu. W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę będzie warunkiem przyznania Grantu i zawarcia Umowy.

5. Przed podpisaniem Umowy Fundacja dopuszcza możliwość zmiany wysokości wnioskowanej kwoty Grantu. Zaakceptowanie i wprowadzenie tych zmian przez Wnioskodawcę jest warunkiem udzielenia Grantu.
6. Warunkiem wypłacenia Grantu jest przestanie podpisanej i kompletnej Umowy do dnia 12 lipca 2021 r. Grant przekazany zostanie przelewem bankowym na rachunek Grantobiorcy wskazany we Wniosku i w Umowie.

§ 8

Rozliczenie Projektów

1. W terminie do 3 (trzech) miesięcy od daty zakończenia Projektu, wskazanego we Wniosku, Grantobiorca zobowiązany jest złożyć Fundacji, za pośrednictwem systemu informatycznego na stronie internetowej <https://grantydarserca.orlen.pl/#/login>, rozliczenie z wykorzystania Grantu (dalej: „**Rozliczenie**”) zawierające:
 - a) część merytoryczną zawierającą opis realizacji zaplanowanych działań i realizacji celów;
 - b) część finansową zawierającą rozliczenie kosztów dotyczących prac wykonywanych w Miejscu Pamięci:
 - i. skany dokumentów księgowych opisanych na ostatniej zadrukowanej stronie formułą „Zrealizowano ze środków Fundacji ORLEN w kwocie ... zgodnie z umową ...” wraz z podpisem osób uprawnionych do składania oświadczeń woli;
 - ii. potwierdzenie transakcji - w przypadku wydatków opłaconych bezgotówkowo;
 - iii. potwierdzenie zwrotu niewykorzystanych środków - w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty Grantu (w tytule przelewu należy podać numer zawartej Umowy);
 - iv. inne dokumenty, o których przekazanie lub okazanie wystąpi Fundacja.
 - c) co najmniej 10 (dziesięć) zdjęć obrazujących Miejsce Pamięci po realizacji Projektu.
2. Przedstawiając w Rozliczeniu umowy zlecenia lub umowy o dzieło (zgodne z § 6 ust.1) , do Rozliczenia należy dołączyć również:
 - d) rachunek lub fakturę do ww. umowy;
 - e) potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia zleceniobiorcy lub przyjmującemu zamówienie;
 - f) dokumenty potwierdzające uregulowanie obowiązku podatkowego oraz składkowego, tzn. opisane potwierdzenie płatności składek ZUS oraz opłat do urzędu skarbowego, z których wynikają konkretne pozycje rozliczenia;
 - g) jeżeli z rachunku nie wynika jednoznacznie co jest przedmiotem umowy, do Rozliczenia należy dodatkowo dołączyć kopię umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
3. Organizator jest uprawniony do zakwestionowania przedstawionych kosztów, w szczególności mając na względzie § 6 ust. 2 niniejszego Regulaminu, w przypadku niezrealizowania przez Grantobiorcę prac na Miejscu Pamięci i zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu przyznanego Grantu, zgodnie z postanowieniami Umowy.
4. Wszystkie dokumenty finansowo - księgowo dokumentujące koszty realizacji Projektu powinny być wystawione na Grantobiorcę po dniu zawarcia Umowy.

5. W uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia Grantu może zostać wydłużony za zgodą Zarządu Fundacji, ale nie może przekraczać łącznie sześciu miesięcy od daty zakończenia Projektu.
6. Fundacja uprawniona jest do kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu załączonej do Rozliczenia, w tym przez wgląd w siedzibie Grantobiorcy do ksiąg oraz innych dokumentów, w ciągu 5 (słownie: pięciu) lat liczonych od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym złożono Rozliczenie. Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy z Fundacją w ramach przeprowadzanej kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu w szczególności poprzez zapewnienie odpowiednich warunków takiej kontroli. Utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu przez Fundację, uprawnia Fundację do żądania zwrotu całości lub części Grantu.
7. Dokumenty (w tym rachunki, faktury) przedłożone wraz z Rozliczeniem w celu rozliczenia Grantu powinny zostać wystawione w języku polskim zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa. W przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski, wymagane jest przedstawienie tłumaczenia tych dokumentów.
8. Fundacja niezależnie od przedstawionego przez Grantobiorcę Rozliczenia, może na każdym etapie realizacji Przedsięwzięcia, wymagać od Grantobiorcy okazania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykorzystanie Grantu zgodnie z Regulaminem i Umową, w szczególności Fundacja uprawniona jest do weryfikowania wszelkich dokumentów źródłowych Grantobiorcy dotyczących Grantu (w tym zawartych umów).

§ 9

Prawa autorskie

1. Grantobiorca udziela Organizatorowi – z chwilą przekazania Grantu – nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie oraz nieograniczonej terytorialnie, w tym zwłaszcza na terytorium Polski, licencji na korzystanie z materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z Projektem stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. z dnia 6 czerwca 2019 r.; Dz.U. z 2019 r. poz. 1231), (dalej: „**Utwory**”) w celach promocyjnych i informacyjnych Organizatora, na następujących polach eksploatacji:
 - a) rozpowszechnianie Utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - b) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w tym audiowizualnym lub audialnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - c) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, płytach CD, DVD i innych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;

- d) wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym, w szczególności, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- e) prawo obrotu w kraju i za granicą;
- f) wypożyczanie, najem, wymiana i inne rozporządzanie, wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz do innych nośników danych;
- g) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną jakimkolwiek systemem za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i niekodowany), wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe, równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację radiową lub telewizyjną lub jakimkolwiek inny podmiot, także wybranych fragmentów, w tym także simulcasting lub web casting; nadawanie za pośrednictwem satelity; reemisja;
- h) wykorzystanie na stronach internetowych (w tym na stronach internetowych Organizatora i PKN ORLEN S.A.), zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
- i) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
- j) wprowadzenie do obrotu, w tym - przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
- k) wykorzystywanie Utworu w całości i we fragmentach do celów promocyjnych i reklamy (w tym w celu wykorzystywania Utworów, w całości lub części, dla oznaczenia innych produktów lub usług);
- l) wykorzystanie materiałów w mediach wewnętrznych Organizatora i PKN ORLEN S.A. zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
- m) swobodna ingerencja w treść i formę Utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób Utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami (w szczególności w przypadku, gdy dokonywana zmiana spowodowana jest dostosowaniem Utworu do określonych okoliczności, takich jak np. rodzaj nośnika, na którym Utwór ma zostać utrwalony);
- n) publiczne wykonywanie lub odtwarzanie Utworu, wyświetlanie jakąkolwiek techniką na pokazach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych, w tym w kinach, teatrach na pokładach samolotów, statków, autobusów lub innych środków komunikacji, w hotelach, obiektach gastronomicznych, kulturalnych, sportowych lub użyteczności publicznej, na pokazach otwartych i zamkniętych, festiwalach, konkursach, wystawach - niezależnie od rodzaju i wielkości widowni;
- o) sporządzanie reklam, filmów itp. przez Organizatora lub osobę trzecią na zlecenie Organizatora na podstawie całości lub części Utworów.

§ 10

Dane osobowe oraz zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock (dalej Organizator) informuje, że jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców oraz wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem. Kontaktowe numery telefonów do Organizatora: 22 778 08 53. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: fundacja@orlen.pl
2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych u Organizatora służy następujący adres e-mail: iodods@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“.
3. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem, przetwarzane są w celach:
 - a) realizacji Programu Czuwamy! Pamiętamy! oraz zobowiązań opisanych w Regulaminie;
 - b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Organizatora danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem, w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
 - prawnie uzasadniony interes Organizatora (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) – w celu realizacji Programu oraz zobowiązań opisanych w Regulaminie, a także obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
5. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem, mogą być ujawniane przez Organizatora partnerom oraz podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi kurierskie, prawne, windykacyjne, księgowo, archiwizacyjne.
6. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem, przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji Programu zgodnie z Regulaminem, rozliczenia Programu, a także do czasu wygaśnięcia lub przedawnienia wzajemnych roszczeń wynikających z Regulaminu lub Umowy.
7. Podanie danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców lub osób do kontaktu z Organizatorem jest niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej. Odmowa uniemożliwi realizację Programu na rzecz Wnioskodawcy.
8. Osobom reprezentującym Wnioskodawców lub wskazanym przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem przysługują prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację

- prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Wnioskodawcą, Żądanie dotyczące realizacji ww. praw mogą Państwo wysłać na adres poczty elektronicznej: iodods@orlen.pl lub adres siedziby Fundacji ORLEN wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
9. Osobom reprezentującym Wnioskodawców lub wskazanym przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. W przypadku zamiaru utrwalenia przez Organizatora przebiegu realizacji Projektu w formie materiału video lub dokumentacji fotograficznej - Grantobiorca zobowiązuje się uzyskać dla Organizatora zgodę osób biorących udział w Projekcie na nagranie oraz rozpowszechnianie ich wizerunku, wyrażoną w formie pisemnej. Wzór Oświadczenia – zgody na wykorzystanie wizerunku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 11. Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Fundacji jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od dnia złożenia Wniosku, obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Wnioskodawcę lub współpracujących z Wnioskodawcą przy złożeniu Wniosku, w tym także członków organów Wnioskodawcy, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Wnioskodawcę - bez względu na podstawę prawną tej współpracy - których dane osobowe udostępnione zostały Fundacji przez Wnioskodawcę w związku ze złożeniem Wniosku. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.

§ 11

Zasady posługiwania się logotypem

Zasady posługiwania się logotypem lub nazwą Organizatora przez Grantobiorcę zostaną określone w Umowie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 marca 2021 r.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Fundacji, 00-085 Warszawa, ul. Bielańska 12 oraz na stronie internetowej Organizatora (www.fundacja.orlen.pl).

3. Informacje na temat Programu udzielane są w dni powszednie, w godzinach 9.00-13.00 pod numerem tel. 22 677 39 28 lub 22 778 08 53 lub mailowo pod adresem: czuwamypamietamy@orlen.pl i fundacja@orlen.pl.
4. Złożenie Wniosku w Programie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy *Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację Orlen* stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 31/X/2021 Zarządu Fundacji ORLEN z dnia 16.02.2021 r., a w pozostałych kwestiach wykraczających poza ich ramy decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
6. Zarządowi Fundacji przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów obejmujących:
 - a) zmiany w zakresie: danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Fundacji,
 - b) zmianę przepisów prawa,
 - c) prawomocny wyrok sądu,
 - d) prawomocną decyzję administracyjną,
 - e) siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego,
 - f) potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu,
 - g) wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Wnioskodawców,
 - h) zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Programu.
7. Decyzje Zarządu Fundacji są ostateczne.

§ 13

Załączniki

Integralną część Regulaminu stanowią następujące Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – oświadczenie- zgoda na wykorzystanie wizerunku
- b) Załącznik nr 2- wzór klauzuli informacyjnej.



Załącznik nr 1 – Oświadczenie – zgoda na wykorzystanie wizerunku

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, zamieszkały/a w, przy ul., legitymujący się dowodem osobistym oświadczam, że **wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku** utrwalonego na fotografiach / materiałach video przez Fundację ORLEN z siedzibą w Płocku ul. Chemików 7, (dalej: Fundacja).

Powyższa zgoda dotyczy wykorzystywania przez Fundację ORLEN mojego wizerunku utrwalonego na fotografiach i materiałach video wykonanych dla celów działalności promocyjnej, reklamowej, marketingowej i innej podobnej związanej z moim udziałem w Programie Czuwamy! Pamiętamy! w takich materiałach jak w szczególności wydawnictwa fundacyjne drukowane i elektroniczne (min. broszury, foldery, ulotki, raporty, gazeta wewnętrzna), w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci internetowej i intranetowej (m. in. Studio Grupy ORLEN), w środkach masowego przekazu (np. fotografie ilustrujące treści fundacyjne związane z Fundacją ORLEN), a także w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci elektronicznej oraz w formie drukowanej. Powyższa zgoda bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności każdorazowego zatwierdzania wykorzystania mojego wizerunku, obejmuje także wykorzystywanie fragmentów fotografii, zmniejszenia ich rozdzielczości i kompresji. Uprawnienie powyższe Fundacja ORLEN może przenieść na osoby trzecie.

Jednocześnie oświadczam, że prawo do udzielania zezwoleń na rozpowszechnianie mojego wizerunku nie jest ograniczone prawami osób trzecich.

.....
Data, imię i nazwisko
(czytelnie)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, (dalej: Fundacja) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontakt z administratorem możliwy jest pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: fundacja@orlen.pl.
2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w Fundacji służy następujący adres email: iodods@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) realizacja sesji zdjęciowej oraz nagrań dla celów działalności promocyjnej, reklamowej, marketingowej i innej podobnej Fundacji ORLEN w szczególności drukowane i elektroniczne wydawnictwa fundacyjne (min. broszury, foldery, ulotki, raporty, gazeta wewnętrzna), w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci internetowej i intranetowej (m. in. Studio Grupy ORLEN)



- b) kontakt oraz obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń,
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust. 3 powyżej jest:
- a) zgoda na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
- b) prawnie usprawiedliwiony interes Fundacji (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Partnerom Fundacji, podmiotom współpracującym przy realizacji sesji zdjęciowej, nagrań do programu Studio Grupa ORLEN, świadczącym usługi fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres trwania umowy lub do czasu wycofania zgody. W przypadku wcześniejszego wycofania przez Panią/Pana zgody, Fundacja ma prawo do przechowywania Pani/Pana wizerunku jedynie w wersji archiwalnej w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń. W takim przypadku wizerunek nie będzie wykorzystywany w celach publikacji.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji działań promocyjnych Fundacji zgodnie z zapisami umowy o stypendium.
8. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- prawo dostępu do treści swoich danych oraz do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację,
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna

dla osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu przy złożeniu Wniosku, zawarciu i realizacji Umowy z Fundacją ORLEN

(Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

1. Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock (dalej Fundacja) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontaktowe numery telefonów do Fundacji: 22 778 08 53. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: fundacja@orlen.pl.
2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Fundacji służy następujący adres e-mail: iodods@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Fundacji przez - podmiot współpracujący z Fundacją lub zamierzający współpracować z Fundacją i stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, dane niezbędne do reprezentacji Wnioskodawcy lub dane kontaktowe.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Fundację, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:
 - a) realizacji Programu Czuwamy! Pamiętamy! oraz zobowiązań opisanych w Regulaminie Programu, a także wykonania obowiązków wynikających z umowy z Fundacją ORLEN, której stroną jest/będzie podmiot wskazany w pkt 3, w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez podmiot wskazany w pkt 3, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień do reprezentacji, kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy oraz zachowania zasad poufności;
 - b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń, w tym roszczeń pomiędzy Fundacją ORLEN a Panią/Panem lub pomiędzy Fundacją ORLEN a podmiotem wskazanym w pkt. 3,
5. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
 - prawnie uzasadniony interes Fundacji (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) polegający na umożliwieniu prawidłowego i efektywnego wykonywania umowy pomiędzy Fundacją ORLEN, a podmiotem wskazanym w pkt 3,
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Organizatora partnerom oraz podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi kurierskie, prawne, windykacyjne, księgowo-archiwizacyjne.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji Programu zgodnie z Regulaminem, rozliczenia Programu, a także do czasu wygaśnięcia lub przedawnienia wzajemnych roszczeń wynikających z Regulaminu lub Umowy.



8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 4 powyżej. Odmowa uniemożliwi realizację Programu na rzecz Wnioskodawcy.
9. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację,
 - prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Wnioskodawcą. Żądanie dotyczące realizacji ww. praw mogą Państwo wysłać na adres poczty elektronicznej: lub adres siedziby Fundacji ORLEN wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.